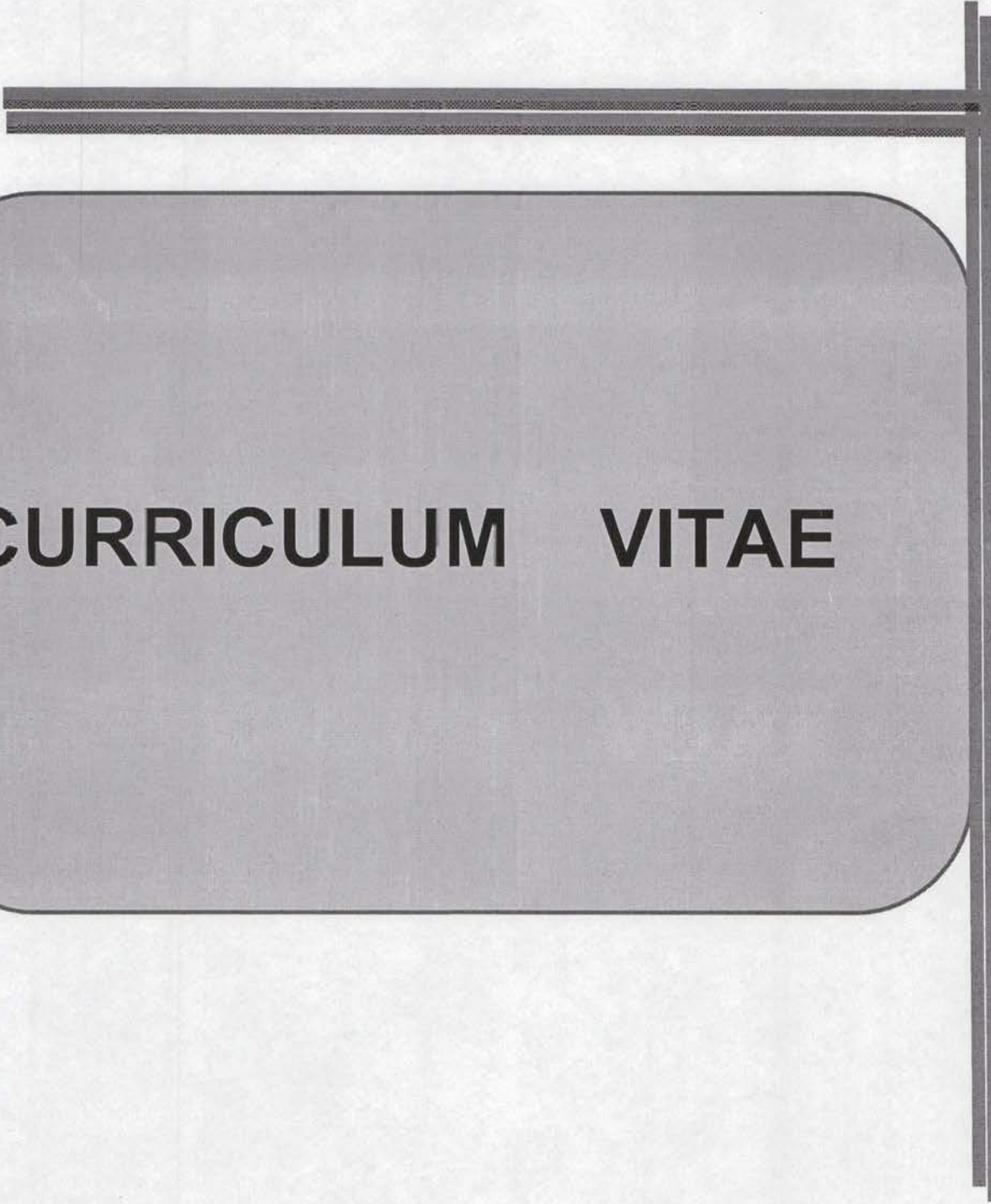


Secretaria



CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Compañía: **RSR Turboservices S.A de C.V.**

Puesto: Supervisor de Campo.

Desde: Julio 2011

Hasta: Mayo 2014.

Actividades desempeñadas:

- Supervisión de Personal, Impartición de Pláticas de Seguridad Industrial, elaboración de listas de asistencias.
- Elaboración de Planes de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo para generadores de corriente eléctrica portátiles y/o de cabina de registros del Área de Mantenimiento IEM para la Empresa HALLIBURTON DE MEXICO S. DE R.L.
- Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Sistema Eléctrico 12v y 127v, a Cabinas de Registros del Área W.P. en la Empresa HALLIBURTON DE MEXICO S. DE R.L.
- Mantenimiento Preventivo 12v y 127v a Compresores de cemento en el Area de Cementaciones para la Empresa HALLIBURTON DE MEXICO S. DE R.L.

Compañía: **RIGGS LOGISTICS S.A de C.V.**

Puesto: Ayudante de Electricista.

Desde: Febrero 2011

Hasta: Junio 2011.

Actividades desempeñadas: Ayudante General.

Compañía: **H. Ayuntamiento Constitucional de Balancan.**

Puesto: Proyectista de la Dirección de Fomento Económico y Turismo..

Desde: Enero 2006

Hasta: Diciembre 2011.

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de Proyectos de Inversión Productiva.
- Gestor de Talleres de Capacitación para el Autcemoleo.
- Elaboración de proyectos turísticos (eventos deportivos) en Periodos Vacacional de Semana Santa.

Compañía: **Instituto Federal Electoral (IFE 2003).**

Puesto: Capacitador y Asistente Electoral.

Desde: Febrero 2003

Hasta: Julio 2003..

Actividades desempeñadas:

- Reclutador y Capacitador Electoral.

Compañía: **Instituto Electoral y de Participacion Ciudadana (IEPCT 2003).**

Puesto: Capacitador y Asistente Electoral.

Desde: Agosto 2003

Hasta: Octubre 2003..

Actividades desempeñadas:

- Reclutador y Asistente Electoral.

Compañía: **Grupo Industrial XACUR (Hidrogenadora Yucateca S.A. de C.V.)**

Puesto: Residente del Departamento de Mantenimiento.

Desde: Agosto 2001

Hasta: Enero 2002.

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de Planes de Mantenimiento Preventivo para Recipientes Sujetos a Presión.
- Monitoreo y Programación de Mantenimientos para motores eléctricos 127v.

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS.

Reconocimiento Obtenido: CONSTANCIA.

Taller de Aprovechamiento e Industrialización de Plecostomus, (pez diablo)

Fecha: 06 y 07 de noviembre del 2007.

Reconocimiento Obtenido: DIPLOMA.

5to. Congreso Internacional de Ingeniería Industrial. en la Cd. y puerto de Veracruz,
Veracruz.

Fecha: 23 al 27 de Octubre del 2000.

Reconocimiento Obtenido: CONSTANCIA.

Encuentro de instituciones de Educación Superior "INGENIO 99", en la Universidad
Comeca, en Villahermosa, Tabasco-

Fecha: Noviembre 1999.

Reconocimiento Obtenido: DIPLOMA.

3er. Congreso Internacional de Ingeniería Industrial. en la Cd. y puerto de Veracruz,
Veracruz.

Fecha: 07 al 09 de Octubre de 1998.

FORMACION ACADEMICA.

PROFESIONAL: Instituto Tecnológico Superior de los Ríos (1997-2002).
LIC EN INGENIERIA INDUSTRIAL.

PREPARATORIA: Colegio de Bachilleres de Tabasco no. 23
Técnico en Informática.

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica no. 16
Agrícola.

Atentamente.

Octavio Vazquez Juárez.
Ing. Industrial.

finanzas

CURRICULUM VITAE

NOMBRE.

CARLOS GARCÍA GONZÁLEZ

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO

NOMBRE DEL PADRE:

NOMBRE DE LA MADRE:

ESTADO CIVIL:

NOMBRE DE LA ESPOSA:

DOMICILIO ACTUAL:

TEL.

OCUPACIÓN:



ALEZ

NIVELES ACADEMICOS

PRIMARIA:

DEL 1o. AL 5o. GRADO
ESC. PRIM. PROFESOR "JESÚS
ORTEGA"
EJIDO NUEVO CENTLA.
6o GRADO.
ESC. PRIMARIA "LEÓN ALEJO
TORRES"
FRONTERA, TAB.

SECUNDARIA:

ESC. SEC. FED. "ING. FÉLIX F.
PALAVICINI " GENERACIÓN 1978-
1980,

ESTUDIOS COMERCIALES

ACAD. PART. INC. " PITMAN "
GENERACIÓN 1981 - 1984.

ESTUDIOS DE:

CAPTURISTA DE DATOS.
CENTRO DE ESTUDIOS
COMPUTACIONALES FRONTERA.
1/NOV./1995 AL 30/NOV./96.

NIVELES ADMINISTRATIVOS

SERVICIO SOCIAL:

S.C.P.P FRONTERA., S.C.L.

EXPERIENCIA LABORAL:

H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
MUNICIPAL

AUX. DE OFICINA

DEL 2 DE AGOSTO AL 31 DE DE
DICIEMBRE /84.

AUX. CONTABLE

1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE/85.

DEPENDENCIA:

PLANTA "PESQUERA TABASQUEÑA"

OFICINA:

ADMINISTRACIÓN GENERAL.

ALMACENISTA

DEL 15 DE MARZO 1985 AL 15 DE
ABRIL/86.

ALX. CONTABLE

DEL 16 DE ABRIL /86. AL 15 DE
ABRIL/87.

CAJERO GENERAL

DEL 2 DE ABRIL /87. AL 31 DE
MARZO/88.

CONTADOR GENERAL

DEL 1o. DE ABRIL /88. AL 30 DE
JUNIO/89

DEPENDENCIA:

H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA.

OFICINA:

DIRECCIÓN DE FINANZAS
MUNICIPALES.

1o. JUNIO 1992 AL 31 DE DICIEMBRE
1993.

DEPENDENCIA:

DRAGAMEX S.A. DE C.V.

OFICINA:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

AUX. DE CONTABILIDAD

1o. DE JUNIO /93. AL 31 DE
DICIEMBRE 1993

EXPERIENCIA LABORAL:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA.

OFICINA:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL

SUBDIRECTOR

DEL 2 DE ENERO 1995. AL 30 DE NOV.
1996,

DEPENDENCIA:

SUPER MERCADO FRONTERA

AUX. ADMINISTRATIVO.

1o. DE NOVIEMBRE 1997 AL 30 OCTUBRE

EXPERIENCIA LABORAL:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA.

OFICINA:

DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPALES

JEFE DE DEPARTAMENTO
DE CONTABILIDAD

DE DEL 1 DE ENERO 2007 AL 31 DE DIC.
2012.

OFICINA

H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN
DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPALES

COORDINADOR DE ARMONIZACIÓN
CONTABLE

DEL 1º. De enero 2013 A LA FECHA

COMISIONES ESPECIALES

CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN EN AUDITORIA DE LOS
RECURSOS DEL F-III Y F-IV (PROFIS)

CAPACITACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN AL
DESEMPEÑO.

CAPACITACION.

FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE
INGRESOS Y EGRESOS MPA...

CAPACITACION

DISEÑO DE PROGRAMAS
PRESUPUESTARIOS Y REVISION DE
CATALOGOS.

DIPLOMADO :

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, IMPARTIDO EN
EL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS EN LA
CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO.

CARLOS GARCIA GONZALEZ
GAGC630412-5A



finanzas_1



INFORMACION PERSONAL:



Nombre:

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Estado Civil:

Lugar de Nacimiento:

Domicilio Actual:

Profesión:

Cedula No.

CURP:

RFC:

No. Seguridad Social:

Correo:

TEL. Celular:

Casa: Recados



FORMACION EDUCATIVA:

GRADO DE ESTUDIO

ESCUELA

Primaria:
Titulo Obtenido:
Domicilio:

Vicente Guerrero
Certificado
Balancan Tabasco

Tele Secundaria:
Titulo Obtenido:
Domicilio:

José de los Reyes Marín
Certificado
Balancan Tabasco

Preparatoria:
Titulo Obtenido:
Domicilio:

Colegio de Bachilleres de Tab, No. 36
Certificado
Balancan Tabasco

Universidad:
Titulo Obtenido:
Generación:
Domicilio:

Universidad Juárez Autónoma de
Tabasco (UJAT)
Titulo y Acta de Examen Profesional
Agosto del 2000 a Junio de 2005
Av. Universidad S/N. Zona de La
Cultura.

CURSOS DE ACTUALIZACION:

- Cursos de capacitación sobre Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., Impartidos por el Despacho Freyssinier Morin SC., en Marzo de 2005.
- Curso Sobre llenado de Declaraciones Anuales, Impartidos por el Despacho Freyssinier Morin SC, en marzo de 2005.



- Cursos Sobre la Eficiencia del Control Interno, Impartidos por el Despacho Freyssinier Morin SC, en abril de 2005.
- 37 Simposium Internacional de Contaduría y Finanzas "Del Contador al Publico" realizado en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, en Monterrey N.L.
- Semanas de Contaduría Realizados por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
- Diplomado en Comercio Exterior, Impartido por BANCOMEXT, Banco Nacional de Comercio exterior SNC, en la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco "UJAT" de Abril a junio de 2005.
- Participación en el curso de contabilidad impartido por FONAES México, en la Ciudad de Villahermosa, dirigido al personal de la Caja Solidaria Asunción Márquez González, SC de RL de CV, en Agosto de 2007.
- Participación en el Curso "Manual de Crédito y Cobranza, y Razones Financieras", impartido por personal de FONAES México a los Directivos de la Caja Solidaria Asunción Márquez González, SC de RL de CV, en Septiembre de 2005.
- Participación en el 1er. Foro Nacional de CAJAS SOLIDARIAS, impartido por FONAES México, en la CD de México los días 3, 4 y 5 de Octubre de 2007.
- Participación en la capacitación que impartió BANSEFI al personal de la Caja Solidaria del Centro SC, para su incorporación al programa "La Red de la Gente", impartido el día 3 de diciembre de 2007.
- Impartición de Cursos a de legados de cajas de ahorro en Villahermosa tabasco.
- Participación en el curso "Manual de Normas Presupuestarias para los Municipios del Estado de Tabasco, Impartido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco

**ENTIDADES PARA LAS QUE HE LABORADO:**

PUESTO	TIEMPO LABORADO	NOMBRE DE LA EMPRESA
Auxiliar Contable	Febrero a Junio 2003	Despacho Munir Hayek
Servicio Social	Septiembre /04 A Febrero de 2005.	Despacho Priego y Asociados SC.
Auditor Externo	Octubre/03 a Enero 2004	Orozco Filgueres, García Millán Y Asociados CSP
Auditor Externo	17 de Febrero/04 al 15 de Abril de 2006	Despacho Freyssinier Morin SC TEL (01993)3145832 y 3143868
Técnico en Supervisión "C"	15 de Mayo/06 al 31 de Diciembre de 2006	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Salid.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Técnico en Supervisión "C"	01 de Julio/07 al 31 de Diciembre de 2007	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Salid.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Contador	02/01/2008 a 29 de Agosto de 2008	Despacho de Auditoria y Contaduría
Técnico en Supervisión "C"	01 de Sept/08 al 31 de Diciembre de 2008	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Sa id.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Técnico en Supervisión "C"	01 de Enero/09 al 31 de Abril de 2009	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Salid.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Docente	01/01/2010 al 31 de Abril de 2011	Universidad Interamericana del Norte Campus Tabasco.



Auditor Interno	01 de Mayo 2011 31 de octubre 2012	Caja Solidaria del Centro, SC de RL de CV
Jefe Departamento Contabilidad	01 de enero 2013 31 Diciembre 2015)	H. Ayuntamiento del Municipio de Balancán Tabasco

ENTIDADES EN LAS QUE TRABAJE COMO AUDITOR EXTERNO POR PARTE DEL
DESPACHO FREYSSINIER MORIN SC:

 Grupo Volkswagen

- Autos Populares del Grijalva, S.A, de C.V.
- Autos Populares de la Chontalpa, S.A, de C.V.

 Grupo Rama Gas

- Rama Gas, S.A, de C.V.
- Gas de Villahermosa, S.A, de C.V.
- Gas de la Chontalpa, S.A, de C.V.
- Central de Servicios Mage, S.A, de C.V.

 Inmobiliaria Rog, S.A, de C.V. (Hotel Hayatt)

 Operadora Tabasqueña Edmagra, S.A, de C.V. (Gasolina)

 GCS, Comunicaciones (Venta de art. De Telcel)

 Coordinación Ejecutiva Plan Balancán-Tenosique (SAGARPA)



ACTIVIDADES REALIZADAS COMO TECNICO EN SUPERVISION "C" EN FONAES, TABASCO (Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo a las Empresas de Solidaridad).

- Seguimiento a Fondos y Fideicomisos (APROS, FOGATA3, FIDAROS, FONDO PARAISO, FONDO TEAPA, FONDO REGIONAL PESQUERO, FONDO DE INVERSION Y REINVERSION EN APOYO AL SECTOR PESQUERO AFECTADO POR LOS HURACANES OPAL Y ROXANA)
- Realizar Validaciones de Comprobación de Recursos
- Asistir a reuniones con los comité de cada Fondo y Fideicomiso
- Elaboración de dictámenes de demanda por incumplimiento de pagos y de contratos.
- Actualización de la información financiera, como son (Elaboración de estados financieros, Edos. De resultados ect. Del Fondo Regional Pesquero)
- Seguimiento al proceso de extinción del Fondo (FCSTA) el cual lleva acabo la Secretaria de Finanzas del Estado de Tabasco.

En Cajas Solidarias-

- Atendí a las 2 cajas solidarias que actualmente existen en el estado de Tabasco.
- Apoye a la caja solidaria del Centro a integrar su documentación para su incorporación a la Red de la Gente del programa de BANSEFI.
- Atendí las solicitudes de Apoyos ADE y Procomer de las 2 Cajas, y Capturarlas en el SIEL de FONAES, y participe en las capacitaciones que estan llevaron acabo.
- Organice a los directivos de las dos cajas solidarias del estado para su participación en el 1er. Foro Nacional de Cajas Solidarias llevado acabo en México en octubre de 2007, y a otros eventos en diferentes estados.
- Realice un Revisión detallada de todos los apoyos ADES y Procomer que la Representación Autorizo, para ver que cada uno de ellos contara con toda la documentación comprobatoria del mismo.
- Apoyo en la transformación de la Empresa Social de Capitalización (ESC) en entidad de Ahorro y Préstamo



ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS COMO PROFESIONAL

Como Auditor Externo:

Revisiones Documentales de:

- Ingresos
- Egresos
- Cuentas de Balance
- Conciliaciones Bancarias

Integraciones de:

- Nomina
- Componente Inflacionario
- Impuesto al Activo
- Impuesto al Valor Agregado (IVA)

-  Revisión y Evaluación al Control Interno de una empresa de servicios
-  Revisión y Evaluación de Inventarios
-  Arqueos de Caja a Fondos Fijo
-  Elaboración del B-10

Como Contador Público

-  Calculo de I.S.R e I.V.A de Honorarios
-  Contabilidad General
-  Seguimientos a Fondos y Fideicomisos y Cajas Solidarias (entidades de ahorro y crédito Popular)

Como consultor externo en Cajas de Ahorro y Préstamos

- Impartición de cursos a delegados de la Caja Solidaria del Centro, SC de AP de RL de CV.
- Presentación de la parte Fiscal
- Elaboración de Auditorias y reestructuras contables



Como Docente

- Impartición de las Materia Siguiendo:
 - Contabilidad
 - Economía
 - Estadística
 - Presupuestos
 - Administración
 - Interpretación del Código Fiscal de la Federación (CFF)

Como Jefe de Departamento H. Ayuntamiento de Balancán

- Realización de registros contables
- Manejo de banca electrónica
- Realización de pagos a proveedores
- Realización y análisis de Estados Financieros
- Integración de cuenta pública
- Documentar solventaciones
- Seguimiento a publicaciones, información a transparencia etc.
- Manejo y guarda de cuenta pública
- Revisión de soporte de órdenes de pagos
- Revisión de conciliaciones bancarias

IDIOMAS QUE DOMINO

ESPAÑOL

OTROS CONOCIMIENTOS

Computación:

Microsoft Word

Excel

PowerPoint

Otros

Paquetes Contables.

CONTPAQ I

SiaSoft

Programación

CURRICULUM VITAE

AGUSTINA TORRES GARCIA



DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos
Lugar y fecha de nacimiento
Dirección
Teléfono
Correo electrónico
Edad
Referencias

Agustina Torres García

FORMACIÓN ACADEMICA

Primaria

C. Gregorio Méndez Magaña
Ej. Río Final, Emiliano Zapata, Tabasco.

Secundaria

Antonio Cabrera García
Pob. Chacama, Emiliano Zapata, Tabasco.

Bachillerato

COBATAB Plantel #36
Balancán, Tabasco.

Licenciatura

Instituto Tecnológico Superior de los Ríos
Ingeniería Industrial. Cedula profesional no.
7619671. Balancán, Tabasco.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3er simposio regional de
ingeniería industrial

Instituto tecnológico Superior los Ríos de
Balancán, Tabasco del 27 al 30 de noviembre de
2007

Congreso

IX Congreso internacional de ingeniería industrial
y tecnologías de la información; Tecnológico de
Monterrey campus central de Veracruz del 17 al
19 de abril de 2008 en el World Trade Center de
Veracruz.

CURRICULUM VITAE

AGUSTINA TORRES GARCIA

verano de la investigación científica

15° verano de la investigación científica en la Universidad Campus Económico Administrativo de la Universidad de Guanajuato del 1 de junio al 28 de julio de 2009.

Foro

Foro de ingeniería industrial celebrado del 7 al 9 de octubre de 2009 en el Instituto Tecnológico de la Región Sierra.

Curso

Curso del idioma ingles en el Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.

Curso

Rigg pass impartido por proveedores de formación de la IADC, celebrado del 16 al 18 de enero de 2013 en el Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.

EXPERIENCIA LABORAL

UGOCM Jacinto López A.C.

Como prestador de servicios de asesoría en cuanto a proyectos del campo, inscripción de grupos de campesinos a los programas agrícolas y ganaderos gubernamentales en el año de 2012.

CONSULTORIO DEL NUTRIOLOGO
AMALIO CABRERA GOVEA

Como secretaria y promotora en el consultorio nutricional de febrero a septiembre de 2013.

SEDESOL programa 65 y más

Como promotor, realizando actividades de promoción del programa, inscripción de adultos, realización de pruebas de supervivencia y capturista de archivos, en el periodo marzo-octubre de 2013.

UPM

Universidad Politécnica Mesoamericana, realizando actividades de docente, en materias como mercadotecnia y matemáticas. Octubre de 2014 – Agosto de 2015.

COBATAB 23

Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 23 El Triunfo Balancán Tabasco como docente interino en el año 2015.

OTROS CONOCIMIENTOS

Paquete office Word, Excel, power point

Programación_1

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre: Yuder López de la Cruz.

Profesión: Ingeniero Industrial.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria 1986-1992	Escuela Primaria "General Luis Felipe Domínguez " R/a. El Barí, Balancán, Tabasco.
Secundaria 1992-1995	Escuela Secundaria "General Ignacio Allende" Pob. El Águila, Balancán, Tabasco.
Medio Superior 1995-1998	Telebachillerato # 1 Pob. El Águila, Balancán, Tabasco.
Superior 1998-2003	Instituto Tecnológico Superior de los Ríos Km3 Carretera Balancán-Villahermosa, Balancán, Tab.

LOGROS OBTENIDOS

Diplomas

- Por pertenecer a la generación 1998-2003 de la carrera de Ingeniería Industrial.

Constancias

- Por haber cursado la especialidad de Desarrollo Empresarial dentro del plan de estudios de la carrera de Ingeniería Industrial.
- Por participar en el Curso-Taller "Las 5 S" efectuado del 3 al 5 de Noviembre de 2003, con una duración de 15 horas, en Instituto Tecnológico Superior de los Ríos de Balancán, Tabasco.
- Por participar en el primer simposium "La Ingeniería hacia el Desarrollo Sustentable", efectuado del 4 al 6 de Noviembre del 2003.
- Por haber cursado el **Curso Básico de Seguridad**, celebrado del 3 al 6 de Diciembre del 2002, en el Centro de Adiestramiento en Seguridad, Ecología y Supervivencia, en Ciudad del Carmen Campeche.
- Por haber concluido satisfactoriamente el curso de titulación "**Distribución de Planta en la Ingeniería Industrial**", impartido en el Instituto Tecnológico Superior de los Ríos, con duración de 90 horas, en Balancán, Tabasco.
- Por asistir y participar en el "**Curso Internacional de Riesgos Químicos Alimentarios**", realizado los días 23 y 24 de Febrero de 2004, en la Universidad Tecnológica de Usumacinta de Emiliano, Zapata, Tabasco.



Curriculum Vitae

Reconocimientos

- Por haber participado en el seminario de Deuda Pública Municipal, celebrado el 25 de Octubre de 2013; dentro del Programa de Capacitación a Servidores Públicos Estatales y Municipales en Materia de Aportaciones Federales (PROFIS 2013), con una duración de 8 horas, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.
- Por participar en el 2^{do} Congreso Internacional de Ingeniería, efectuado del 24 al 27 de Abril de 2002 en Villahermosa, Tabasco.
- Por asistir al 4^{to} Congreso Internacional de Ingeniería Industrial, efectuado del 25 al 27 de Octubre de 1999 en Veracruz, Veracruz.
- Por asistir al 5^{to} Congreso Internacional de Ingeniería Industrial, efectuado del 23 al 27 de Octubre del 2000, en Veracruz, Veracruz.
- Por haber obtenido el 2^{do} lugar de aprovechamiento educativo durante el ciclo escolar 1996-1997, en el Telebachillerato # 1, del Poblado El Águila, Balancán, Tabasco.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Manejo de Word, Excel, Power Point, Internet.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

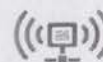
- Jefe de Personal y Producción en la empresa Purificadora de agua "BER-MAR", en Balancán, Tabasco. Periodo: 01/12/2004 al 31/12/2005.
- Jefe del Departamento Pecuario en la Dirección de Desarrollo del H. Ayuntamiento de Balancán, Tabasco. Periodo: 01/01/2007 al 31/12/2009.
- Encargado del departamento de Seguridad e Higiene industrial en la **Plataforma Marítima Cayo Arcas** en la empresa **PEMEX EXPLORACIÓN Y PRODUCCION**. Periodo: 01/02/2010 al 31/12/2011.
- Administrador y dueño de un Ciber-Café "FUSSION DIGIT@L", en Balancán, Tabasco. Periodo: 01/01/2012 al 31/12/2012.
- Jefe de Departamento en la Dirección de Programación y Presupuesto del H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco. Periodo: 01/01/2013 al 31/01/2015.
- Coordinador de Presupuesto en la Dirección de Programación y Presupuesto del H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco.
 - Encargado también de Generar la Cuenta Pública que se entrega en el Órgano Superior de Fiscalización del Estado en el H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco. **Periodo:** 01/02/2015 al 31/12/2015
 - Encargado también de Generar la Autoevaluación Trimestral para su debida publicación en el Periódico oficial, en el h. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco. **Periodo:** 01/02/2015 al 31/12/2015.
 - Encargado de realizar las Adecuaciones Presupuestales que se realizan en la Dirección de Programación, en el H. Ayuntamiento de Jonuta. **Periodo:** 01/02/2015 al 31/12/2015.



Curriculum Vitae

OTROS DATOS DE INTERÉS

- ✓ Servicio Social en la Biblioteca del Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.
- ✓ Residencia profesional en la empresa **PEMEX EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN** con el proyecto **"ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DE LA AUDITORIA AMBIENTAL PARA LLEVAR A CABO LA CERTIFICACIÓN DE LA PLATAFORMA MARÍTIMA CAYO ARCAS"** en el periodo de Dic/02 – Mar/03, cubriendo un total de 640 horas y obteniendo una calificación de 95
- ✓ Servicio Militar cumplido.
- ✓ Manejo de Vehículo.
- ✓ Disponibilidad de tiempo.
- ✓ Además de los puestos de trabajo relacionados, les podré ofrecer los que consideren oportunos en caso de que me los soliciten.



Contraloria

IMER REYES LÓPEZ

Experiencia Laboral	2013-2015. Jefe de Departamento jurídico de la Contraloría Municipal	Balancán, Tab.
	2012. Asesor en el Ayuntamiento del municipio de Emiliano Zapata.	Emiliano Zapata, Tab
	2012. Asesor particular en Seguimiento a Decreto de aprobación de Cuenta Pública Balancán 2009.	Balancán, Tab.
	2010-2012. Asesor en el Despacho RE-Consultores Jurídicos.	Balancán, Tab.
	2006-2009. Encargado de la Unidad Jurídica de la Contraloría Municipal.	Balancán, Tab.
	2006. Apoderado legal del Ayuntamiento de Balancán, Tabasco.	Balancán, Tab.
	2005. Asesor Jurídico Municipal.	Balancán, Tab.
	2002 – 2003. Asistente del Fiscal Militar de la X Región.	Mérida, Yuc.
	2002. Auxiliar de Contraloría Social del Servicio Estatal de Empleo.	Mérida, Yuc.
	2002. Apoderado legal de las tiendas Vía Corta.	Mérida, Yuc.

Inversiones y participaciones Laborales destacadas	2013	Desarrollo del programa "CtlInt13" que permite al Órgano Interno de Control vigilar el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales. Asimismo controla a la documentación interna y los principales procesos que realiza la contraloría.	Balancán, Tab.
Formación Superior		Centro de Estudios Superiores C.T.M. (Licenciatura en Derecho).	Mérida, Yuc.
		Agencia del Ministerio Público Militar de la X Región. (Prácticas Profesionales).	Mérida, Yuc.
		Procuraduría General de la Republica. PGR (Servicio Social).	Mérida, Yuc.
Cursos y talleres tomados		Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)	2014
		Diplomado en Políticas Públicas y Normatividad para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	2013
		Curso de Formación y Certificación de la Primera Generación de Facilitadores-Replicadores de la Armonización Contable	2012
		Taller de simplificación de sentencias (impartido por la SCJN e IJF)	2010
		Investigación Policial	2003
		Operación de Base de Datos	2002
		Capacitación literaria	2002-2004
		Tae Kwon Do (Cinta Negra 1er. Dan)	2001
		Oratoria	2000-2003

Contraloria_1

CURRICULUM VITAE

JOSÉ GUADALUPE SILVA JIMÉNEZ



Datos Personales

Nombre José Guadalupe Silva Jiménez

[Empty white rectangular area for additional personal data]

Formación Académica

Licenciatura

Licenciatura en Economía
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Capacitaciones

- Mayo 2012: Diploma por participar en el Curso-Taller "Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Experiencia en el Sector Público

- Del 16 de julio al 31 de diciembre de 2015: Director de Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.

Funciones:

1. Elaboración de los proyectos de presupuestos por programas de la Secretaría, así como las adecuaciones presupuestarias respectivas.
 2. Cumplir la normatividad vigente en materia de suministro de servicios y adquisición de bienes muebles e inmuebles.
 3. Gestión y control en la asignación de los recursos materiales, equipo informático, de oficina y consumibles, servicios de conservación de los bienes muebles e inmuebles y de transporte.
 4. Generar y proporcionar información financiera, programática y presupuestal para la toma de decisiones. Y las demás atribuciones y funciones determinadas por la normatividad aplicable en los diversos ordenamientos jurídicos y administrativos.
- 2008 al 15 de julio de 2015: Jefe del Departamento de Transferencias Federales en la Dirección de Programación y Gasto Público de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

Funciones:

1. Apoyar y asesorar a las dependencias y entidades en la integración de sus programas y proyectos.
 2. Llevar registro de las autorizaciones de las ampliaciones, transferencias y reducciones de los recursos asignados a las dependencias y entidades en materia de gasto público.
 3. Participar en la operación y control a través del subsistema de gasto público en lo referente a la integración del Presupuesto de Egresos de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Estado de Tabasco.
 4. Llevar el seguimiento a los programas convenidos con el Gobierno Federal en los que haya la obligación de aportar recursos estatales, para su integración al Presupuesto de Egresos del Estado.
- 1997 a 2007: Jefe del Departamento de Control Presupuestal de Convenios en la Dirección de Política Presupuestal de la Secretaría Planeación y Finanzas.

Funciones:

1. Registrar y dar seguimiento presupuestario a los convenios y acuerdos celebrados por el Estado con el Gobierno Federal y con municipios, así como los suscritos entre las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.
 2. Realizar los procesos de conciliación presupuestaria de los recursos autorizados a los entes públicos del Estado.
 3. Colaborar en la integración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos.
- 1987 a 1996: Jefe de Sección en la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Finanzas.

Funciones:

1. Llevar el seguimiento a los calendarios financieros de los recursos provenientes de la Federación y apoyar con información a las dependencias y entidades responsables de su administración y ejecución.

2. Dar seguimiento a los calendarios financieros de los convenios y acuerdos de coordinación celebrados por el Estado con el Gobierno Federal y con los municipios, así como los suscritos entre dependencias y entidades del Ejecutivo Estatal.

Otras Habilidades

- Word
- Excel
- Power Point
- Office Xp, Vista

IMER REYES LÓPEZ

C. Carlos A. Madrazo s/n de la villa El Triunfo, Balancán, Tabasco

Cel. (934)-34-8-97-53

www.re-consultoresjuridicos.blogspot.com

Experiencia Laboral	2013-2015. Jefe de Departamento jurídico de la Contraloría Municipal	Balancán, Tab.
	2012. Asesor en el Ayuntamiento del municipio de Emiliano Zapata.	Emiliano Zapata, Tab
	2012. Asesor particular en Seguimiento a Decreto de aprobación de Cuenta Pública Balancán 2009.	Balancán, Tab.
	2010-2012. Asesor en el Despacho RE-Consultores Jurídicos.	Balancán, Tab.
	2006-2009. Encargado de la Unidad Jurídica de la Contraloría Municipal.	Balancán, Tab.
	2006. Apoderado legal del Ayuntamiento de Balancán, Tabasco.	Balancán, Tab.
	2005. Asesor Jurídico Municipal.	Balancán, Tab.
	2002 – 2003. Asistente del Fiscal Militar de la X Región.	Mérida, Yuc.
	2002. Auxiliar de Contraloría Social del Servicio Estatal de Empleo.	Mérida, Yuc.
	2002. Apoderado legal de las tiendas Vía Corta.	Mérida, Yuc.

Inversiones y participaciones Laborales destacadas	2013 Desarrollo del programa "CtlInt13" que permite al Órgano Interno de Control vigilar el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales. Asimismo controla a la documentación interna y los principales procesos que realiza la contraloría.	Balancán, Tab.
Formación Superior	Centro de Estudios Superiores C.T.M. (Licenciatura en Derecho).	Mérida, Yuc.
	Agencia del Ministerio Público Militar de la X Región. (Prácticas Profesionales).	Mérida, Yuc.
	Procuraduría General de la Republica. PGR (Servicio Social).	Mérida, Yuc.
Cursos y talleres tomados	Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)	2014
	Diplomado en Políticas Públicas y Normatividad para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	2013
	Curso de Formación y Certificación de la Primera Generación de Facilitadores-Replicadores de la Armonización Contable	2012
	Taller de simplificación de sentencias (impartido por la SCJN e IJF)	2010
	Investigación Policial	2003
	Operación de Base de Datos	2002
	Capacitación literaria	2002-2004
	Tae Kwon Do (Cinta Negra 1er. Dan)	2001
	Oratoria	2000-2003

Contraloria_2

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: LAZARO VERA MORALES

EDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

C.U.R.P.

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL

DIRECCIÓN:

TELEFONO

TELEFONO PERSONAL

E- MAIL:

ESTUDIOS REALIZADOS:

PRIMARIA:

ESC. GRAL. IGNACIO ZARAGOZA;
UBICADA EN BALANCAN, TABASCO
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO
PERIODO: 1978-1984

SECUNDARIA:

ESC. SEC. FEDERAL VICENTE GUERRERO
UBICADA EN BALANCAN, TABASCO
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO
PERIODO: 1984-1987

PREPARATORIA:

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO # 82
UBICADA EN EL KM. 2 CARRETERA BALANCAN- EL TRIUNFO
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO.
PERIODO: 1987-1990

UNIVERSIDAD:

UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO
UBICADA, EN LA AVENIDA UNIVERSIDAD S/N.
DOCUMENTO RECIBIDO: TITULO; LIC. EN CONTADURIA PÚBLICA
CEDULA No. **5847074**
PERIODO: 1991-1996

ESPECIALIDAD EN AUDITORIA FINANCIERA

INSTITUTO DE CONTADURIA
XALAPA, VERACRUZ.
DOCUMENTO RECIBIDO: TITULO
PERIODO: 2002-2003

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
DOCUMENTO RECIBIDO: DIPLOMA
PERIODO: 2008-2010

MATRICULA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

NUM. **5119546**

EXPERIENCIA LABORAL

COMERCIAL COCOSA, S.A. (DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO DE CIGATAM, S.A. DE C.V.)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

*CONCILIACIONES BANCARIAS

*BALANCES

*ESTADO DE RESULTADOS

*AGENTE DE VENTAS

VILLAHERMOSA, TABASCO; DE ENERO 1991 A MARZO DE 1996

SECRETARIA DE EDUCACIÓN TABASCO

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, AREA DE PRESUPUESTOS:

*CAPTURA Y ASIGNACION DE PRESUPUESTOS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES

*REALIZAR ORDENES DE PAGO

VILLAHERMOSA, TABASCO; ABRIL DE 1996 A 1997

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RIOS

COMISIONADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN TABASCO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, AREA DE INGRESOS PROPIOS:

*COBRO DE TODO TIPO DE INGRESOS DEL INSTITUTO (INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIÓN, CONSTANCIAS, CREDENCIALES, ETC.)

*DEPOSITOS BANCARIOS.

BALANCAN TABASCO; DE 1998-2000

SECRETARIA DE DUCACIÓN Y CULTURA DEL ESTADO DE VERACRUZ

PROFESOR DE TELESECUNDARIA EN POBLADO 5 DE TIERRA BLANCA,
DEL ESTADO DE VERACRUZ LLAVE. FEBRERO 2001- DICIEMERE DE 2004

SECRETARIA DE EDUCACIÓN TABASCO.

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA:

*AUDITORIA DE RECURSOS FINANCIEROS (NIVEL BÁSICO)

*AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS (NIVEL BÁSICO)

*ENTREGAS-RECEPCIÓN DE (DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE SECTOR Y SUPERVISORES).

*INVENTARIOS EN GENERAL

*SUPERVISIÓN DE OBRAS Y PROGRAMAS EN LOS PLANTELES EDUCATIVOS

*SUPERVISIÓN DE OBRAS (CAPECE)

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE OBRAS PARA LA COMPROBACIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO.

*ARQUEOS EN LA CAJA GENERAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, ASI COMO EN LOS DIFERENTES CENTROS DE PAGO HABILITADOS POR LA MISMA.

*ARQUEOS A LOS FONDOS REVOLVENTES ASIGNADOS A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

*SEGUIMIENTO Y SOLVENTACIÓN A LAS OBSERVACIONES OMITIDAS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES SUPERIORES Y POR LOS DESPACHOS EXTERNOS.

*VERIFICACIÓN FÍSICA DEL PERSONAL ADSCRITO A LAS DIFERENTES ÁREAS PARA COMPARAR CON LAS PLANTILLAS DE PERSONAL AUTORIZADOS.

A PARTIR DEL 16 DE FEBRERO DE 2005 AL 30 DE ABRIL DE 2010.

CURSOS RECIBIDOS:

“LA COMPUTADORA COMO APOYO ADMINISTRATIVO”
IMPARTIDO POR EL CENTRO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES EDUCATIVAS DE TABASCO DEL 25 AL 29 DE JUNIO DEL 2007.

“COMUNICACIÓN Y ENSEÑANZA”
IMPARTIDO POR EL CENTRO DE SUPERACIÓN HUMANA EN MAYO DE 1999.

CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN:

WINDOWS
WORD
EXCEL

Contraloria_3

Samuel Del Río González

LIC. EN DERECHO.

DATOS:

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

ESTADO CIVIL: CASADO

TELÉFONOS:

Correo Electrónico:

EDUCACIÓN:

1984 - 1990

NIVEL PRIMARIA

"MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"
HUIMANGUILLO, TABASCO.

1990 - 1993

NIVEL SECUNDARIA

"TÉCNICA NÚMERO 18"
HUIMANGUILLO, TABASCO.

1993 - 1996

NIVEL MEDIO SUPERIOR

"COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO
PLANTEL NÚMERO 7"
HUIMANGUILLO, TABASCO.

1997 - 2002

NIVEL SUPERIOR

"UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO"
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
LICENCIATURA EN DERECHO
VILLAHERMOSA, TABASCO.

EXPERIENCIA:

**2001 PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VILLAHERMOSA, TAB.**

JEFE DE OFICINA.

ADSCRITO A LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) DELEGACIÓN, TABASCO.

**2002 PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VILLAHERMOSA, TAB.**

SUPERVISOR TÉCNICO.

ADSCRITO A LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) DELEGACIÓN, TABASCO.

**2003 PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VILLAHERMOSA, TAB.**

SECRETARIO EJECUTIVO "C".

ADSCRITO A LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) DELEGACIÓN, TABASCO.

**2004 PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
VILLAHERMOSA, TAB.**

SECRETARIO EJECUTIVO "C".

ADSCRITO A LA AGENCIA TERCERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)
DELEGACIÓN, TABASCO.

ENERO 2005- JUNIO 2007
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL

VILLAHERMOSA, TAB.

OFICIAL TÉCNICO

ADSCRITO A LA AGENCIA TERCERA INVESTIGADORA DEL
MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)
DELEGACIÓN, TABASCO.

**ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE TABASCO.**

SEPTIEMBRE 2007 JULIO 2009.

COORDINADOR DE ASUNTOS JURIDICOS.

ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE
TABASCO.

AGOSTO 2009 -JUNIO 2011.

COORDINADOR DE AREA.

ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE
TABASCO.

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE BALANCÁN, TABASCO**

ENERO 2013 - DICIEMBRE 2015.

ASESOR.

ADSCRITO A CONTRALORIA MUNICIPAL.

CAPACITACION

CURSOS, TALLERES, FOROS Y RECONOCIMIENTOS	INSTITUCIÓN	PERIODO	DOCUMENTO OBTENIDO
CURSO: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	JUNIO 2003	CONSTANCIA
CURSO: CALIDAD TOTAL Y MOTIVACIÓN HACIA EL TRABAJO	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	3 AL 4 DE JUNIO 2003	CONSTANCIA
CURSO: TÉCNICAS Y HABILIDADES DEL ADMINISTRADOR	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	7 DE JUNIO 2003	CONSTANCIA
ASAMBLEA SOBRE LEGISLACIÓN Y DERECHOS DE LOS JOVENES	H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO	3 Y 4 DE MARZO 2000	RECONOCIMIENTO
TALLER DE PRÁCTICA FORENSE EN MATERIA LABORAL, AMPARO, PENAL, CONTRATOS Y CIVIL	UJAT	14 JULIO 2000	CONSTANCIA
PRIMER TALLER DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR	UJAT	24 Y 25 DE NOVIEMBRE 2000	CONSTANCIA
APOYO Y COLABORACIÓN EN EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES PROPIAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	MARZO 2003	RECONOCIMIENTO
MEJORES PRÁCTICAS PARA COMBATIR LA TRATA DE PERSONAS	GOBIERNO DEL ESTADO	26 Y 27 DE FEBRERO 2009	CONSTANCIA
CURSO INTRODUCCIÓN A LA FISCALIZACIÓN DE FONDOS FEDERALES (FONDOS MUNICIPALES)	ASOFIS	23 DE OCTUBRE 2008	CONSTANCIA
CURSO INTRODUCCIÓN A LA FISCALIZACIÓN DE FONDOS FEDERALES (FONDOS ESTATALES)	ASOFIS	24 DE NOVIEMBRE 2008	CONSTANCIA
CURSO MECANISMO DE TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS FEDERALES	ASOFIS	6 Y 7 DE NOVIEMBRE 2008	CONSTANCIA
FORO INTERNACIONAL RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR	UJAT-OSFE	24 Y 25 DE NOVIEMBRE 2008	CONSTANCIA

JORNADA DE CAPACITACIÓN DE LA REGIÓN SURESTE – ASOFIS	ASOFIS	19 Y 20 DE FEBRERO 2009	CONSTANCIA
TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR	OSFE	18 DE MARZO 2009	CONSTANCIA
HACIA LA CONFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN EN MEXICO	OSFE	21 Y 22 DE OCTUBRE 2009	CONSTANCIA
LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD AL ESTILO JAPONÉS	OSFE	20 DE ENERO 2011	CONSTANCIA
LA REFORMA A LA CONSTITUCIÓN LOCAL EN MATERIA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y SUS IMPLICACIONES EN EL OSFE	OSFE	21 DE ENERO 2011	CONSTANCIA

Experiencia

1.- Defensoría y asesoría en asuntos penales, civiles y administrativos del fuero federal y local. 2.- Técnicas de administración, derechos humanos y motivación del trabajo. 3.- Auditorías financieras y proyectos de obra pública. 4.- Integración de expedientes técnicos de obra pública. 5.- Auditorías a fondos federales, participaciones, convenios, recursos propios etc. 6.- Comprobación y justificación del gasto publico. 7.- Aplicación de recursos públicos. 8.- Solventaciones a observaciones de cuenta pública. 9.- Seguimiento a decretos de calificación de cuenta pública. 10.- Seguimiento a procedimientos de responsabilidad administrativa. 11.- Seguimiento a procedimientos resarcitorios. 12.- Integración y seguimiento de denuncias penales según la materia. 13.- Controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad. 14.- Juicios contenciosos administrativos. 15.- Amparos. 16.- Determinación de créditos fiscales. 17.- Embargos, 18.- Aseguramientos. 19.- Cateos. 20.- Inspecciones. 21.- Supervisiones. Extinción de dominio, etc.

Habilidades

1.- Trabajo en grupo, 2.- Coordinar instrucciones, 3.- Toma de decisiones, 4.- Transmitir conocimiento, 5.- Relaciones humanas 6.- Estructurar propuestas de funcionamiento laboral, Relaciones laborales, 8.- Conciliaciones, 9.- Manejo de personal, etc.

Desarrollo

AREVALO MURILLO CESAR ANTONIO

INFORMACION PERSONAL :

Edad :
Estado civil :
Fecha de nacimiento:
CURP :
RFC :
Clave de elector
N°- de seguro social :
N°- de matricula S.M.N :
N°- de cedula profesional: 5
Profesion :
Domicilio :

Ingeniero Agronomo

OBJETIVO PERSONAL :

Desempeñar ampliamente mis conocimientos en las actividades que así se me requieran para un determinado trabajo. Proporcionando mi mayor esfuerzo para poder cumplir a la fecha programada todos los compromisos que se me planten.

Media superior (2000 - 2003) :

Centro de Bachillerato Tecnológico
Agropecuaria N° 82 (CBTA N° 82)
Certificado de técnico agropecuario

FORMACION ACADEMICA:

Superior (2003 - 2008) :

Instituto Tecnológico de la Zona
Olmeca. (I.T.Z.O)
Villa Ocuilzapotlan. Centro Tabasco
Título de Ingeniero Agronomo.

EXPERIENCIA LABORAL :

Asociacion Ganadera Local de Balancan
Calle: Josefa Ortiz de Dominguez N° 401
Colonia: Centro, Balancan Tabasco.

Labor Realizada: Recepcion y captura de documentos para tramite de credencializacion de ganaderos del municipio de balancan

Platicas a socios ganaderos para la prevencion y control de enfermedades en : Bovinos, Ovinos, Porcinos y aves. Control de plagas y enfermedades en arboles frutales. Y maiz, frigol, sorgo, hortalizas

Tiempo de laborar : 27 de noviembre del 2008 al 09 de agosto del 20013

Suspensión de labores : Termino de contrato

Operadora de Negocios Crusero SA DE CV.
(CHEDRAUI). Malecon leandro rovirosa Wade
N° 1310.Col. Gaviotas norte. Villahermosa Tab.

Labor realizada : Jefe de departamento de frutas y verduras.

Levantamiento de pedidos a proveedores.

Realizacion de inventarios mensuales al area de frutas y verduras.

Supervicion de personal.

Tiempo de laborar : 28 de octubre del 2013 al 04 de febrero del 2014

Suspensión de labores : Termino de contrato.

CURSOS RECIBIDOS:

GUIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE PLANES RECTORES DE PRODUCCION Y CONSERVACION EN MICROCUENCAS.

12, 13, 14, 15 Y 16 DE JUNIO DEL 2006.

FORO DE LECHERIA TROPICAL

30 Y 31 DE AGOSTO DEL 2006

XIX REUNION CIENTIFICA - TECNOLOGICA FORESTAL Y AGROPECUARIA TABASCO 2006.

17 DE NOVIEMBRE DEL 2006

14°- CONGRESO INTERNACIONAL DE ACTUALIZACION APICOLA.

16, 17, Y 18 DE MAYO DEL 2007. BOCA DEL RIO VERACRUZ.

MANEJO NUTRICIONAL Y REPRODUCCION DE LAS PRIMALAS DE RAZAS DE PELO EN PASTOREO.

5 HORAS DE CURSO EL 22 DE MAYO DEL 2007.

1°- SIMPOSION AVICOLA INTERNACIONAL.

30 Y 31 AGOSTO DELN 2007

Desarrollo_1

CURRICULUM VITAE



HÉCTOR VÁSQUEZ GONZÁLEZ

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Nombre: **Héctor Vásquez González**

Lugar de nacimiento: **San Miguel Gro., Cab. Nueva, Oaxaca**

Fecha de nacimiento:

Edad: **54 años**

Domicilio particular:

Clave de elector:

Curp

Rfc.

Matricula del smn.:

Licencia de manejo

Estado civil:

Profesión: **Médico Veterinario Zootecnista**

Grado máximo de estudios: **Licenciatura terminada (pasante)**

Tipo sanguíneo:

En caso de accidentes, favor de avisar a:

**Aída Hernández
cruz**

Preparación académica

Nivel	Institucion	Periodo
Primaria	Esc. Prim. Urb. Fed. "Benito Juárez", Putla, Oax.	1967 a 1973
Secundaria	E.T.A. no. 151 Ricardo flores Magón" Putla, Oax.	1973 a 1976
Bachillerato	C.E.T.A. no. 82, Balancan, Tabasco	1976 a 1979
Licenciatura	Esc. de Med. Vet. y Zoot., UJAT, Villahermosa, Tab.	1979 a 1984

Capacitación

Curso	Institución	Periodo
inseminación artificial bovina	CIA.NESTLÉ	abril de 1978
inseminación artificial bovina	INIARA – SARH	30-04 al 05-05-79
introductorio para promotores de nuevo	INCA RURAL- -SARH	Abril – 1984
organización económica y proyectos	INCA RURAL- -SARH	28-05 al 01-06-84
comunicación en el medio rural	INCA RURAL- -SARH	3,4 y 5 – 12 – 84
validación de asistencia técnica	SARH	mayo 1992
Recuperación de agostaderos	SARH – FIRCO	1992
alimentación animal bovina	SARH – FIRCO	1992
instalaciones de ganado bovino de	SARH – FIRCO	1993
manejo del cultivo de palma de aceite	ALIANZA- GOB. TAB, CESVETAB – SAGARPA	20 y 21 – 02 – 2002
manejo integrado del cultivo de palma de aceite	GOB. TAB.-SAGARPA – UACH – GOB. MPAL.	30 y 31 – 05 - 2003
Actualización en el manejo en la producción de aves de traspatio	UTN, FAO- PESA CAMPECHE	Octubre, 2014
Actualización en apicultura	UTN, FAO-PESA, CAMPECHE	Octubre, 2014

Experiencia laboral

dependencia	puesto	periodo
SARH	promotor de organización rural	1984 – 1986
FIRA – BANCO DE	validador de proyectos	1984 – 1985
BANCRI. SNC.	asesor tecnico	1987 – 1988
ULTRALACTEOS S.A.	Jefe de lab. control de calidad	1989 – 1992
EJIDO OJO DE AGUA – FIRCO	asesor integral agropecuario	1992 – 1993
CBTA NO. 82	docente	1993 – 1994
SSA, JURISDICCION SANITARIA 01	promotor en colera	dic.97 – mar. 98
PULSAR, S.A.	Técnico en prep. de suelos y manejo de cultivo forestal	jun. 98 – dic. – 99
PROPLANSE, S.A.	técnico de apoyo en trazo y manejo de cultivo forestal	ENE. – 99 – jun. – 2000
IET 01 BALANCAN	capacitador y asistente electoral	Julio – Octubre 2000
SSA, JURISDICCION SANITARIA 01	promotor de salud (epidemias)	Oct. – Dic 2000
IET 01 BALANCAN	capacitador y asistente electoral	Mayo – Agosto -2001
SEET – SNTE	aplicador examen carrera magisterial	29,30 Marzo, 5 y 6 Abril 2003
SEET – SNTE	aplicador examen carrera magisterial	6,7,13 y 14 Marzo 2004
SEET – SNTE	aplicador examen carrera magisterial	9,10,16 17 Abril 2005
SEET – SNTE	aplicador examen carrera magisterial	4,5,11 y 12 Marzo 2006
IEPC 01 BALANCAN	capacitador y asistente electoral	Junio a Noviembre 2006
INEGI CCM 03 TENOSIQUE	enumerador censo agropecuario 2007	Junio 04 – Julio 10 2007
SERVICIOS PROF. CORCER, SC.	p.s.p. capacitación apicola, Chiapas	Diciembre – Enero 2007
SEET	Coord. De centro de aplicación prep. Profesional	6 y 11 de Junio 2008
SERVICIOS PROF. CORCER, SC.	p.s.p. capacitación apicola, Chiapas	Diciembre – Enero 2008
SEET	aplicación de examen enlace, educación básica	Mayo 2009
PEQUENOS PRODUCTORES	gestoria social productiva	desde 1989 - 2010
SEET	Coord. De centro de aplicación prep. profesional	Abril del 2010
INEGI	supervisor de verificacion	Mayo 15 a Agosto 30 del 2010
SEET	Coord. De centro de aplicación prep. profesional	Marzo del 2011

SEET	Coordinador de aplicación examen de comprensión lectora a alumnos de 3ro. a 6to. grado de educ.primaria	mayo del 2011
SEET	coordinador de centro de aplicación examen enlace	mayo del 2012
SEET	coordinador de centro de aplicación examen enlace bachillerato	Abril del 2013
SEET	coordinador de centro de aplicación examen enlace básico	Junio del 2013
INDEPENDIENTE	manejo y operación de maquinaria agrícola	1992-2013
SERVICIOS PROF. CORCER, SC.	facilitador "pesa", calakmul campeche	Enero. 15 a Abril 30 2014
SERVICIOS PROFESIONALES CORCER, SC	Facilitador "PESA", Calakmul, Campeche	Mayo 30/ 2014 a Marzo 31 del 2015
SERVICIOS PROFESIONALES CORCER. SC	Facilitador especialista apícola "PESA" Calakmul, Campeche	Abril 1/Noviembre 30 2015
APICULTOR	en la empresa familiar	desde 1973 a 1990

Descripción de los diferentes puestos y su responsabilidad.

Promotor de organización rural.- atención y apoyo a las diferentes organizaciones de productores agropecuarios, así como gestoría y capacitación.

Validador de proyectos.- validación y/o adecuación de los proyectos sujetos de crédito vía FIRA, así como supervisión del desarrollo de ministraciones de crédito.

Asesor técnico.- aplicado a la acreditación agropecuaria, para el desarrollo de los proyectos presentados a la banca.

Jefe de laboratorio. control de calidad.- chequeo de calidad durante la recepción de la leche, así como la supervisión de la ordeña en campo, además de la emisión de sugerencias de mejora para el sistema de producción láctea, y su presentación ante la empresa compradora.

Asesor integral agropecuario.- asesorar a los productores ejidatarios en el manejo de la ganadería en sus diferentes formas de producción (recría, producción de leche, engorda de becerros y de novillonas) así como en el manejo de la agricultura básica y de producción de forrajes, y su comercialización; además de la gestoría de acreditación y capacitación de los productores.

Docente.- catedrático en materias afines a mi perfil académico.

promotor en cólera.- fungir como enlace con los habitantes de las comunidades asentadas en las riberas de los ríos de Balancan, así como apoyo para el diagnóstico y muestreo de enfermedades de los animales domésticos transmisibles al hombre a través de las prácticas de manejo.

técnico en preparación de suelos y manejo forestal.- a través de la operación de maquinaria agrícola, realizar preparación de suelos adecuados al cultivo de especies maderables, en la región, así como el control de plagas, tales como el ratón de campo, la tuza, etc.

técnico de apoyo en trazo y manejo de cultivo forestal.- a través de la operación de maquinaria agrícola, realizar preparación de suelos adecuados al cultivo de especies maderables, en la región, así como el control de plagas, tales como el ratón de campo, la tuza, etc.

Capacitador y asistente electoral.- capacitar a la ciudadanía, para el desarrollo de las elecciones, y principalmente a aquellos ciudadanos que fungirán como funcionarios de casilla, y asistir a los mismos durante la jornada, así como apoyo para la aplicación de la ley electoral en el traslado de la paquetería a entregar en las juntas electorales en funciones.

Aplicador examen carrera magisterial.- fungir como aplicador de los exámenes, así como mantener el orden durante la aplicación y resguardar el material sujeto de examen.

Enumerador censo agropecuario.- realizar la localización de los predios, así como su corrección conforme a los movimientos de tenencia de propiedad del predio, además de su enumeración conforme a la ubicación y uso a que se destina.

p.s.p. capacitación apícola.- capacitación en aula y en campo del manejo de las colmenas, así como la producción de material a usar en el apiario, además del manejo de la cosecha y su comercialización, conforme a los estándares de calidad requeridos por el mercado.

Coord. De centro de aplicación prep. Profesional.- coordinar a los maestros de primaria y secundaria, para la aplicación de exámenes enlace en las escuelas a que nos comisionan, así como el manejo y traslado de los materiales usados en la aplicación.

Gestoría social productiva.- apoyo a los productores vecinos de mi comunidad a realizar gestiones de apoyo a las diferentes dependencias para lograr mejoras en sus sistemas de producción y en sus viviendas, así como en sus medios de comunicación.

Supervisor de verificación.- supervisar la verificación de los trabajos del censo de población y vivienda realizados por los visitadores del inegi, a cargo de 4 Verificadores, reportando a través del sistema de internet los resultados de la Verificación, así como la toma de decisiones en los casos de incongruencias con los resultados reportados por los visitadores.

coordinador de aplicación de examen de comprensión lectora.- hacer uso de las herramientas aplicadas por los maestros en los programas educativos en el área de español y matemáticas y su comprensión en el manejo de las instrucciones marcadas en la comprensión lectora y su aplicación adecuada.

Operador de maquinaria agrícola: manejo de tractores de uso agrícola, mantenimiento de los mismos, operación de equipo de apoyo como son: niveladoras, subsuelo y plumas de carga y descarga; adicionales al equipo básico como son: desvaradora, barbecho, rastra, sembradora, voleadora de fertilizantes, etc.

Facilitador "pesa".- realización de diagnóstico, elaboración de proyectos, seguimiento y puesta en marcha de los mismos con la reglamentación del proyecto estratégico de seguridad alimentaria, propuesto por el **gobierno federal** a través de la **SAGARPA, la FAO y el gobierno del estado de Campeche**, en las comunidades de más alto grado de marginación en el municipio de Calakmul, con la especialidad en apicultura y especies menores, produciendo principalmente en el traspatio de las familias.

Adicionalmente se atiende la enseñanza en las diferentes fortalezas generadoras de desarrollo conociendo las habilidades de los productores y de sus familias, aplicables en beneficio propio y de su comunidad.

Balancan, Tabasco; Enero 2016.

ATENTAMENTE

MVZ. HECTOR VASQUEZ GONZALEZ

Desarrollo_1

CURRICULUM VITAE

Nombre: Moisés May Landero.

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Estado civil: casado.

Credencial de elector: [REDACTED]

Curp: [REDACTED]

Sat: [REDACTED]

ACTIVIDADES REALIZADAS

1978-1981: Presidente del comisariado ejidal.

1978 -1981: presidente del PRI.

1982: Encabezo la gestión de la escuela secundaria Netzahualcóyotl.

1983-1985: Delegado municipal del poblado Netzahualcóyotl.

1988: Representante de frente democrático nacional.

Fundador del partido de la revolución democrática.

2do. Regidor plurominal del PRD.

Siendo presidente el Lic. Milton lastra valencia.

200-2006: Jefe de departamento de atención ciudadana:

2014-2015: Consejero de la asociación ganadera local.

Atentamente


Moisés May Landero.

Desarrollo_3

CURRICULUM VITAE

IGNACIO AYESA BALCAZAR

DATOS PERSONALES

NOMBRE

IGNACIO AYSA BALCÁZAR

FECHA DE NACIMIENTO

DOMICILIO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

ESTADO CIVIL

R.F.C.

C.U.R.P.

CARTILLA S.M.N.

NACIONALIDAD

MEXICANO

PROFESION

LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN, ESPECIALIDAD
EN DESARROLLO EMPRESARIAL

ESTUDIOS

PRIMARIA

COLEGIO MONTECRISTO S.C.
1992-1998
EMILIANO ZAPATA, TABASCO
CERTIFICADO

SECUNDARIA

COLEGIO MONTECRISTO S.C.
1998-2001
EMILIANO ZAPATA, TABASCO
CERTIFICADO

BACHILLERATO

COLEGIO MONTECRISTO S.C.
2001-2004
EMILIANO ZAPATA, TABASCO
CERTIFICADO

PROFESIONAL

INSTITUTO TECNOLOGICO DE MERIDA
LICENCIADO EN ADMINISTRACION,
ESPECIALIDAD EN DESARROLLO
EMPRESARIAL
2007-2011
MERIDA, YUCATAN
TITULO
CEDULA: 8490375

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN Y
POLITICAS PUBLICAS
INSTITUTO DE ADMINISTRADORES
PUBLICOS
DEL ESTADO DE TABASCO
VILLAHERMOSA, TABASCO
EN TRAMITE

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIOS NAUTICOS MOSTRITO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MERIDA, YUCATAN

2008 - 2009

TAMBOURINE TECHNOLOGIES INC
MR. ATUL WAD
AUXILIAR ADMINISTRATIVO,
INVESTIGADOR DE MERCADO Y
TRADUCTOR
MERIDA, YUCATAN

2010 - 2011

RANCHO "EL TIGRE"
IGNACIO AYSA BERNAT
ADMINISTRADOR

2012 - 2013

SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE
TABASCO
HOSPITAL GENERAL DE BALANCAN JOSE F.
PÉREZ SOLIS
ADMINISTRADOR
BALANCAN, TABASCO

2013 - 2014

TABASCO CASA SA DE CV
ADMINISTRADOR
VILLAHERMOSA, TABASCO

2014 - 2015

CURSOS Y DIPLOMADOS

TECNICO EN INGLES
INSTITUTO INGLES AMERICANO S.C.
EMILIANO ZAPATA, TABASCO
CERTIFICADO

1999 - 2001

CURSO DE INGLES AVANZADO
HANSA LANGUAGE CENTRE
TORONTO, ONTARIO, CANADA
CERTIFICADO

2007

SERVICIO SOCIAL
INSTITUTO TECNOLOGICO DE MERIDA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2010

INSTITUTO TECNOLOGICO DE MERIDA
PRIMER CONGRESO NACIONAL DE CIENCIAS DE LA
INGENIERIA Y ECONOMICO ADMINISTRATIVAS
MERIDA, YUCATAN
RECONOCIMIENTO

2012

RESIDENCIA PROFESIONAL
INSTITUTO TECNOLOGICO DE MERIDA
PLAN DE NEGOCIOS PARA LA MANUFACTURA Y
DISTRIBUCION DE ESCOBAS

640 HRS.

TALLER INTEGRAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL
CENTRO DE INNOVACION Y LIDERAZGO
CIUDAD DEL CARMEN, CAMPECHE
DIPLOMA

2012

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL USUMACINTA
DIPLOMADO PALMA DE ACEITE
EMILIANO ZAPATA, TABASCO
CERTIFICADO

2012
120 HRS.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- ❖ LIDERAZGO Y ADMINISTRACION
- ❖ GESTION DE PROYECTOS
- ❖ MANEJO DE DATOS
- ❖ INTERACCION CON PERSONAS
- ❖ EMPATIA
- ❖ TOMA DE DECISIONES
- ❖ MANEJO DE TENSIONES Y ESTRES
- ❖ SOLUCION DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS
- ❖ MANEJO DE COMPUTADORA Y MULTIFUNCIONALES
- ❖ MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE 2010
- ❖ INGLES 80%
- ❖ MANEJO DE MAQUINARIA AGRICOLA
- ❖ FACILIDAD DE ADAPTACIÓN A LA TECNOLOGIA

Decur



CURRÍCULUM VÍTAE

C. GENRRY ALEXANDER ALVAREZ PEREZ

Licenciado en Administración de Empresas

Objetivo:

Servir con valores y ética profesional encada una de las actividades encomendadas a mi persona y contribuir con las políticas establecidas en las instituciones donde me encuentre desempeñando mis funciones y alcanzar las metas y objetivos entre ambas partes.



CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

Nombre: Genrry Alexander Álvarez Pérez

Fecha de Nacimiento [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Código Postal: 86930 y 86150

DOCUMENTOS PERSONALES

IFE: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Acta de Nacimiento: folio 164271

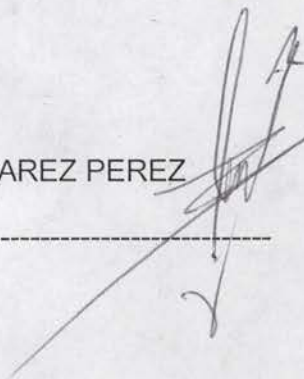
Cartilla Militar Nacional [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✦ Constancia laboral **H. Ayuntamiento de Balancán Tabasco** 2004 al 15 de junio del 2007. como **supervisor de limpia** en la dirección de obras públicas y servicios municipales.
- ✦ Constancia laboral **Jurisdicción Sanitaria 01 de Balancán Tabasco** en el periodo del 01 de julio del 2007 al 30 de junio del 2008 haciendo las funciones como **(PROMOTOR DE SALUD)**.
- ✦ Diploma en la participación en la **1er expoferia de productos y servicios** en **Palenque Chiapas**, en el año 2009.
- ✦ Constancia laboral **H. ayuntamiento de Balancan Tabasco** del 2010 al 2012 como **Administrativo de la Ventanilla Única** en la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- ✦ Constancia laboral **CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECARIO N° 82**. Como docente impartiendo la materia de economía. periodo escolar agosto 2013-2014.
- ✦ **CORPORATIVO ESJICA 2002, S.A de C.V., COMO APODERADO** LEGAL 27 de Octubre de 2014.

L.A.E

C. GENRRY ALEXANDER ALVAREZ PEREZ



ESTUDIOS CURSADOS

Primaria: En la Escuela 16 de Septiembre 1991 a 1997. Col. El Carmen.

Secundaria: En la Escuela General Vicente Guerrero 1997 a 2000. Col. Las Flores.

Preparatoria: Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario. No. 82. Como **TECNICO AGROPECUARIO** (C.B.T.A No.82). 2000 a 2003. Carretera Boulevard Carlos A. Madrazo Becerra K1. Balancân Tabasco.

El Servicio Social: Lo realice en la Institución del INEA (Instituto de Educación para los Adultos). Impartiendo clases a las personas de Nivel Inicial como también a las Personas de Nivel Avanzado.

Servicio Social Profesional: Lo realice en la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales en apoyo a la Administración Pública.

Licenciatura en Administración de Empresas: En el Instituto de Estudios Superiores de Chiapas Universidad Salazar Plantel Palenque. Clave 07PSU0092M; AV. 20 de Noviembre S/N Col. Centro Palenque, Chiapas.

TITULADO Y CEDULA PROFESIONAL

Administración

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES



Nombre:	Leopoldo Díaz Zamora.
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento:	
Edad:	
Estado Civil:	
CURP:	
Cartilla Militar:	
Domicilio Actual:	
Teléfono:	
Correo personal:	
IMSS	

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Preparatoria. Coleg o De Bachilleres De Tabasco Emsad 15, Ej. Apatzingán Balancán Tabasco. C.C.T. 27EMS0015G (2002-2005). Constancia en informatica.

Universidad: Ingeniero industrial, Instituto Tecnológico Superior de los Ríos Balancán, Tabasco. (2011 - 2015).
Especialidad: Calidad y productividad, Instituto Tecnológico Superior de los Ríos Balancán, Tabasco.(2014-2015)

OBJETIVO PERSONAL:

Ofrecer y desempeñar mis capacidades adquiridas, colaborando con mis actitudes, valores y ética para el logro de excelentes resultados para la empresa y en mi desarrollo personal.

III. ACTIVIDADES GENERALES RELACIONADAS AL CAMPO PROFESIONAL

Diploma por haber acreditado dentro del plan de estudios del bachillerato, el área de formación para el trabajo de: Informática en Emsad 15 del Ej. A Apatzingán Balancán, Tabasco (2002-2005).

Servicio social realizado en Instituto Tecnológico Superior de los Ríos, en el Área Coordinación de Tutorías, a cargo del Lic. Jaime Alonso De La Cruz, Balancán Tabasco. 03 de marzo – 05 de septiembre, 2014.

Proyecto real: la importancia de las certificaciones profesionales para la inserción laboral de los egresados de las ies. Realizado en Centro Universitario de la Costa Puerto Vallarta, Jalisco. 23 junio-8 agosto, 2014.

Residencia profesional: Experiencia profesional en la Empresa Tehnotex S.A. de C.V. en el Departamento de Operaciones; ocupación en Monitoreo y Control de variables de pozos fluyentes del activo Samaria-Luna y otros de la Región Sur. En Villahermosa Tabasco. 01 julio-31 octubre 2015.

"CÓMO OBTENER CREDITO EN UN BANCO". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

"CÓMO VENDER EN LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).05 de Noviembre 2013.

"CÓMO VENDERLE AL GOBIERNO". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).05 de Noviembre 2013.

"PREVENCIÓN DE DESASTRES Y CONTINUIDAD DE NEGOCIOS". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).05 de Noviembre 2013.

VIII. HABILIDADES Y DESTREZAS

Trabajo en equipo.

Capacidad de mantener buena relación con los demás (Liderazo).

Atención a clientes.

Me considero una persona con confianza en sí misma.

Manejo de Programas de Microsoft Office, Tales como: Word, Excel y Power Point entre otros.

Conocimiento en planes de mantenimiento.

Higiene y seguridad industrial.

Manejo de herramientas y técnicas de la calidad tales como "diagrama de Ishikawa, hoja de verificación, grafico de control, histograma, diagrama de Pareto, diagrama de dispersión, muestreo estratificado".

IV. PARTICIPACIONES

Estancia académica del "XIX Verano de Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico", del 23 de junio al 8 de agosto de 2014.

V. TALLERES

Participación en el 4to simposium de la carrera de Ing. Industrial "mejorando el presente, transformando el futuro con sustentabilidad". Con sede en el Instituto Tecnológico Superior De Los Ríos. Del 22 al 24 de mayo de 2012.

"1era Semana de formación de competencias laborales para el ingeniero industrial" con sede en el Instituto Tecnológico Superior de los Ríos. Del 11 al 15 de noviembre del 2013.

VI. CURSOS

"PRIMEROS AUXILIOS" impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 de noviembre del 2013. Duración 8 hrs.

"VERIFICADOR DE GAS H2S" impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 de noviembre del 2013. Duración 8 hrs.

"RIG PASS" impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 de noviembre del 2013. Duración 16 hrs.

"COMBATE DE INCENDIOS" impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 17 de noviembre del 2014. Duración 8 hrs.

"TRABAJO EN ALTURAS" impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 al 21 de noviembre del 2014. Duración 16 hrs.

"LIDERAZGO DE EXCELENCIA Y TRABAJO EN EQUIPO" impartido por el D.E. Antonio Landero Olán, consultor empresarial e instructor. Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 21 noviembre de 2014. duracion 8 hrs.

VII. CAPACITACIONES

"PLAN PARA TU IDEA DE NEGOCIO". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013

"CÓMO PROPORCIONAR EFICIENTEMENTE SU PRODUCTO O SERVICIO". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

"MI NEGOCIO TIENE MARCA REGISTRADA". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

"CÓMO TRATAR EXITOSAMENTE LOS PROBLEMAS LEGALES DE SU EMPRESA". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

"EL AHORRO DE ENERGIA UN BENEFICIO ECONOMICO PARA TU EMPRESA" ". Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

Administración_1



CURRICULUM VITAE

MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ RAMOS

I. DATOS PERSONALES.

DATOS PERSONALES

Nombre Completo: **María del Carmen Hernández Ramos**

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: Balancán, Tabasco.

Profesión: Licenciada en Administración de Empresas.

TITULADA [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Curp: [REDACTED]

No. de Credencial de IFE: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

E-Mail: m [REDACTED]

PERFIL PROFESIONAL

Habilidades:

- Liderazgo
- Resolución de Problemas en Situaciones difíciles
- Capacidad de análisis y Síntesis
- Expresión oral y escrita
- Tolerancia y apertura a nuevas ideologías
- Investigación
- Análisis Crítico
- Disciplina para el estudio
- Servicio
- Evaluación y Crítica Objetiva

II. ESTUDIOS REALIZADOS

FORMACIÓN ACADEMICA

2006–2010: Universidad Mesoamericana de San Agustín
“Licenciatura en Administración de Empresas”.
Mérida, Yucatán.

2000 –2004: Escuela **Preparatoria** “Centro Hidalguense
de Estudios Superiores”. Pachuca, Hgo.

1998–2001: Escuela **Secundaria** “Vicente Guerrero”.
Balancán, Tabasco

1992–1998: Escuela **Primaria** “Salomé Marín Virgilio”.
Balancán, Tabasco.

CONOCIMIENTOS

“**Simulador de Negocios**”, en el marco de la tercera
Semana de la Contaduría y la Administración, impartido
el año 2010, en la Universidad Mesoamericana de San
Agustín.

CONFERENCIAS

“Políticas para el México a 2017”

A cargo de Erick Guerrero Rosas, impartido el 2006 en
la Universidad Mesoamericana de San Agustín.

“Competitividad, calidad y liderazgo, nuestras cartas de Presentación”

Impartido el 2006 en la Universidad Mesoamericana de
San Agustín.

“La Mística del Líder”

A cargo de David Rendón Velarde, impartido el 2006 en
la Universidad Mesoamericana de San Agustín.

INFORMÁTICA

“Mi Consejo de Administración: Coaching, una estrategia de aprendizaje y de Desarrollo Personal”

A cargo de Lic. Guillermo Chavarra Valverde, impartido el 2007 en la Universidad Mesoamericana de San Agustín.

“Créalo”

A cargo de Ing. Jesús E. Tobías, impartido el 2008 en la Universidad Mesoamericana de San Agustín.

Word: Dominio del procesador de texto y sus aplicaciones así como las actualizaciones del mismo

Excel: Amplio dominio de base de datos, hipervínculos, gráficas, estadísticas, entre otros.

PowerPoint: Dominio y Experiencia en presentaciones de alta calidad, diseños personalizados de exposiciones y animaciones.

Publisher: Experiencia y dominio en diseño y presentación de publicaciones graficas visuales.

Internet Explorer: Amplio conocimiento y manejo de diversas redes, buscador de información y programas en línea.

Compaq: Manejo del programa para el registro contable.

NOI: Manejo del programa para el registro y control del personal.

SAP: Manejo del programa para el registro y control del personal, inventarios, facturas.

**EXPERIENCIA
LABORAL**

- **Nombre:** Embotelladora las Margaritas, S.A.P.I. de C.V.
Área o Puesto: Auxiliar de Relaciones Industriales/Auxiliar Administrativo de APT
Jefe Inmediato: Ing. Salvador Cardona Dupre
Dirección: San Marcos # 01 Col. Manantiales Cuautla, Morelos
Periodo: Febrero 2014 a Julio 2015
- **Nombre:** Sowitec Servicios México, S. de R.L. de C.V.
Área o Puesto: Recursos Humanos/ Administración
Jefe Inmediato: C.P. Adrian Vega
Dirección: José María Ibararán # 20 Col. San José Insurgentes Del. Benito Juárez, México, D.F.
Periodo: Enero 2012 a Septiembre 2013.
- **Nombre:** Construcciones Ragar, S.A. de C.V.
Área o Puesto: Asistente de Administración
Jefe Inmediato: Ing. Antonio Ramos
Dirección: Av. De la Paz # 565 Col. San Joaquín, Balancán, Tabasco.
Periodo: Julio 2010 a Enero 2011
- **Nombre:** Secretaría de Fomento Económico
Área o Puesto: Aux. de Apoyos Financieros (Servicio Social)
Jefe Inmediato: LAE. Yanina Trujillo Rojas
Dirección: Calle 59 x 62 y 64 Centro, Mérida, Yuc.
Periodo: Octubre 2009 a Abril 2010
- **Nombre:** Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública
Área o Puesto: Aux. de Administración y Finanzas (Prácticas Profesionales)
Jefe Inmediato: C.P. José Arturo Sánchez
Dirección: Av. Colón, Mérida, Yuc.
Periodo: Julio 2008 a Abril 2009

Dif



Licenciada en Fisioterapia

**Me llamo: Genoveva María
Avendaño Sosa**

Formación Académica Superior:

Licenciada en Fisioterapia
egresada de la Universidad del
Valle de México: campus
Villahermosa, generación
2010-2014.

- Asistencia al congreso Fisioterapia y Deporte en la UVM febrero-marzo 2014
- Curso de electroanalgesia y fisioterapia agosto 2014 (avalado por el Colegio Mexicano de Licenciados en Rehabilitación)
- Curso en ferulización y vendaje otorgado por SADAC UJAT.
- Taller trunco de enfermería
- Asistencia al congreso CIRI Playa del Carmen mayo 2015.
- 11º curso: Introducción a la Facilitación Neuromuscular, Mérida, Yuc. Oct 2015.

Experiencia:

- Fisioterapeuta en la clínica Imperio Sport Clinic, Villahermosa, Tab, agosto-diciembre 2015.
- Servicio Social en el CREE Tabasco, agosto 2014-julio 2015. Adquiriendo habilidades en todas las áreas (mecanoterapia, hidroterapia, electroterapia, terapia ocupacional, terapia de mano, estimulación múltiple y temprana y adaptación funcional (proyecto en creación de aditamentos para facilitar las actividades de la vida diaria).
- Prácticas clínicas en el Hospital del niño Dr. Rodolfo Nieto Padrón.
- Prácticas clínicas en el CECUIDAM (Centro de Cuidado Diario del Adulto Mayor).

Actitudes:

Responsable,
optimista,
cooperativa,
empática,
amable, honesta,
confiable, ética.

Aptitudes:

Diálogo, metas fijas,
atención geriátrica,
capacitación
constante,
autodidacta,
motivación profesional.

Contacto

Tel: 9932318994
genotve19@gmail.com
Powerless_flowers@hotmail.com

*Dif*_2

CURRÍCULUM VITAE
MEDICO CIRUJANO DENTISTA



EDER OVIDIO MONTUY SANSORES

EL TRIUNFO, BALANCAN, TAB.

Perfil profesional

POSEER UNA COMPETENCIA QUE VAYAN MAS ALLA DE LAS HABILIDADES PROPIAS DE LA PROFESION PARA REALIZAR UN TRABAJO DE EXELENIA, CONCIENTE DE LA CALIDAD DE LA SALUD BUCAL Y GENERAL

**CURICULUM
VITAE**

EDER OVIDIO
MONTUY SANSORES

MEDICO CIRUJANO DENTISTA

Formación académica

PRIMARIA

JUSTO SIERRA MENDEZ

1992 – 1998

EL TRIUNFO BALANCAN

SECUNDARIA

ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #16

1998 – 2001

EL TRIUNFO BALANCAN

PREPARATORIA

COBATAB PLANEL #23

2001 – 2004

EL TRIUNFO BALANCAN

UNIVERSIDAD

UNIVERSIDAD AUTONOMA

2006 - 2010

DE CAMPECHE

SAN FRANCISCO DE CAMPECHE CAMP.

DATOS PERSONALES

NOMBRE

EDER OVIDIO MONTUY SANSORES

R. F. C.

CURP.

EDAD

FEHA DE NACIMIENTO

SEXO

ESTADO CIVIL

DOMICILIO

CELLAR.

TIPO DE SANGRE

ALERGIAS

EN CASO DE ACCIDENTE AVISAR A

NOMBRE

DOMICILIO

TELEFONO

PARENTESCO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA O INSTITUCION	PUESTO OCUPADO	DESCRIPCION DEL PUESTO
INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACION (INE)	APLICADOR	RESPONSABLE DE ACUDIR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS PARA LA MUESTRA Y LLEVAR ACABO EVALUACIONES CORRESPONDIENTES A DOCENTES Y ALUMNOS
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL	NOTIFICACION, SELECCIÓN Y CAPACIACION DE LOS CIUDADANOS QUE ACTUARON COMO FUNCIONARIOS DE CASILLA DURANTE LAS ELECCIONES FEDERALES.
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFICA E INFORMACION (INEGI)	ENTREVISADOR	RESPONSABLE DE OBTENER INFORMACION INFORMACION NECESARIA PARA GENERAR DATOS ESTADISTICOS, CON LA RECOPIACION DE INFORMACION OBTENIDA MEDIANTE UNA SERIE DE ENTREVISTAS AL INFORMANTE ADECUADO.

PARTICIPE EN LA CAMPAÑA ELECTORAL PARA LA ELECCION DE NUEVO ALCALDE PRESIDENCIAL, DURANTE EL PERIODO DE ENERO DEL 2015 A JUNIO DEL 2015, EN LAS BRIGADAS MEDICAS ODOTOLOGICAS REALIZADAS POR EL LIC. MARIO EUGENIO BOCANEGRA CRUZ, EN TODO EL PLAN BALANCAN .

Dif_3

Fernanda Guadalupe Reyes Villasis

Licenciada en Derecho

OBJETIVO

Ser un profesionista redituable, acostumbrada a trabajar bajo presión, por objetivos diseñados, habituada al trabajo en equipo, orientada a la toma de decisiones; de igual forma pretendo se tome ventaja de mi experiencia profesional hasta el momento, así mismo, acepto retos que exijan entrega, disciplina, honestidad, eficiencia y sobre todo calidad en el resultado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **2010-2014 Licenciatura en Derecho**, en Universidad del Valle de México Campus Mérida.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

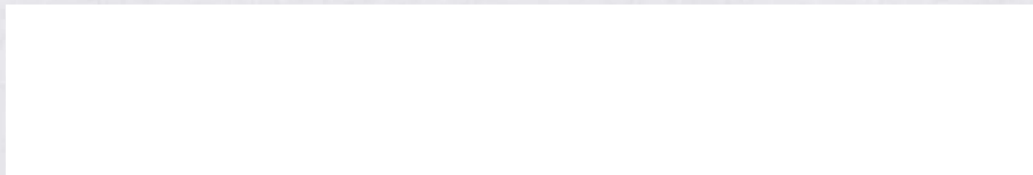
- **Septiembre-Octubre 2013**, Taller legislativo.
 - H. Congreso del Estado de Yucatán.
- **Marzo 2014**, Seminario regional para hacer una respuesta a la violencia contra la mujer.
 - Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- **Mayo-Julio 2015**, Taller Teórico Práctico en Sistema de Justicia Penal Acusatorio Oral
 - Sala de Juicios Orales, impartido por el Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

PUESTOS

Abril-Octubre 2014, Servicio Social en juzgado quinto de oralidad familiar del poder judicial.

Marzo-Julio 2015, Auxiliar Jurídico en la empresa FAMSA S.A DE C.V

DATOS PERSONALES



DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

*Dif*_4

DATOS GENERALES

* NIVEL SUPERIOR:

NOMBRE: **LAURA BENITEZ ARROYO**

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

EDAD:

NACIONALIDAD: **MEXICANA**

ESTADO CIVIL:

PROFESIÓN: **INGENIERIA INDUSTRIAL**

CEDULA

CURP:

RFC: I

IFE:

DIRECCION:

TELEFONO DE CASA:

TELEFONO CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:



RECOMENDACIONES

- Participación en la 6ta. Fiera PyME Tabasco 2011 y la 7ma. Expo plan de negocios universitarios llevado a cabo por LA CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACION (CANACINTRA) DELEGACION TABASCO, los días 14,15 y 16 de Octubre de 2011 en las instalaciones de la nave 1 en el parque Tabasco, en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.

- Participación en el "2° evento nacional de innovación tecnológica 2012" fase local efectuado el día 8 de noviembre de 2011 en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.
Balancán Tabasco.

EXPERIENCIA:

- Estudios realizados de computación como TECNICO OPERADOR DE MICROCOMPUTADORAS llevado a cabo de Abril de 2004 a noviembre de 2004 en el CENTRO ESPECIALIZADO EN COMPUTACIÓN.
Tenosique Tabasco.
- Preste servicio social en el Departamento Académico de Ingeniería Industrial del ITS de los Ríos.
Balancán, Tabasco.
- Residencia profesional realizada en "COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD DIVISIÓN ZONA RÍOS" apoyando la Oficina de Compras de Licitaciones y Servicios en la Zona de Distribución los Ríos.
Palenque, Chiapas.

FIRMA DEL CANDIDATO



Ing. Laura Benítez Arroyo
Bajo protesta de decir verdad

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **NIVEL SUPERIOR:**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RÍOS. BALANCÁN, TABASCO.

- **BACHILLERATO:**

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS PLANTEL 112 (2005-2008). EJIDO LAZARO CARDENAS, MUNICIPIO DE PALENQUE CHIAPAS.

- **SECUNDARIA:**

ESC. SEC. FED. "JOSE MARIA MORELOS Y PAVON" (2002-2005) .TENOSIQUE, TABASCO.

- **PRIMARIA:**

ESC. PRIM. RURAL "EXPROPIACION PETROLERA" (1996-2002). EJIDO LAZARO CARDENAS, MUNICIPIO DE PALENQUE CHIAPAS.

CURSO- TALLER:

- Participación en el **IV SIMPOSIUM DE INGENIERIA INDUSTRIAL TRANSFORMANDO EL PRESENTE PARA MEJORAR EL FUTURO CON SUSTENTABILIDAD**. En mayo de 2012; Impartido por la academia de ingeniería industrial llevado a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.

RECONOCIMIENTO:

- Participación en la 6to. Foro PyME Tabasco 2011 y la 7ma. Expo plan de negocios universitarios llevado a cabo por LA CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACION (**CANACINTRA**) DELEGACION TABASCO. Los días 14,15 y 16 de Octubre de 2011 en las instalaciones de la nave 1 en el parque Tabasco, en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.