



DOMICILIO:

CEL.  
EMAIL:

## **Lic. Jorge Ortega Morales**

**Objetivos:** Preparación, desarrollo intelectual y laboral

### **Nivel académico:**

**Título de Licenciado en Economía**  
**Cedula Profesional No.**  
Escuela Superior de Economía  
Instituto Politécnico Nacional  
Generación 1980-1985

### **Certificación:**

**Facilitador-Replicador de Armonización Contable**  
Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.  
Consejo Nacional de Armonización Contable  
Primera Generación 2012

### **Experiencia profesional**

**2014-2015 H. Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco**

**Puesto: Sub-Director Administrativo de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.**

- Se implementaron normas con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que presentan las áreas administrativas y operativas de la Dirección, de igual forma se estableció un sistema de análisis de las demandas ciudadanas, priorizando y proponiendo la factibilidad de realizar los levantamientos correspondientes para la integración de expedientes técnicos de obra pública y servicios municipales, simultáneamente se realizó la planeación de programación presupuestal para considerar los requerimientos de bienes

# Manuela del Rosario Sánchez Montejo

Cedula Profesional 98102114



Calle. Km 12, Carretera Balancán – Tulipán, Código Postal: 86930, Balancán, Tabasco. Cel. **0449933423731** Whats App 9933423731, correo electrónico [yuya76@hotmail.com](mailto:yuya76@hotmail.com)  
RFC: SAMM760317F18 CURP:SAMM760317MYNNNN09,

## OBJETIVOS

Desarrollar mis habilidades adquiridas, y obtener un desempeño excelente en las actividades encomendadas, tener la disponibilidad para dar siempre lo mejor de mí y enfrentar nuevos retos.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Tecnológica de Tabasco

Título de Administración y Evaluación de Proyectos.

-Diplomado en Sistemas de Gestión de calidad basado en ISO 9001:2000"

-Habilidades Directivas

## EXPERIENCIA

**SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBTESORERÍA POLÍTICA FISCAL**  
16 Mayo 2013 al 16 de Abril de 2015.

**SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA PROCURADURÍA FISCAL**  
16 Marzo 2010 al 15 de Junio de 2011.

**SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN**  
16 Abril 2008 al 15 de Marzo de 2010 / nuevamente en el periodo de 16 marzo 2012 al 15 mayo 2013.

**SUBDIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA**

16 Febrero 2006 al 15 de Abril de 2008 / nuevamente en el periodo 16 Junio 2011 al 15 marzo 2012.

Las cuatro Unidades Administrativas que menciono, pertenecen a la Dependencia de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal. Me desempeñe en Administrar, Controlar y Supervisar el buen manejo de los Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Materiales y Servicios Generales con la finalidad de alcanzar una buena Administración Pública, evitar y prever conflictos. Asimismo participé en la Elaboración, Aplicación y Control de procesos, Circulares, Gacetas, Manuales Administrativos.

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**ING. CIVIL**

## **DATOS ESCOLARES**

<b>PERIODO</b>	<b>PLANTEL ESCOLAR</b>
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA 1967-1973</b>	ESC. PRIMARIA VICENTE SUAREZ, RA, CHACALAPA 1ª .SECCION JALPA DE MÉNDEZ TABASCO.
<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA 1973-19763</b>	ESC. SECUNDARIA JOAQUÍN FERRER, JALPA DE MÉNDEZ TABASCO
<b>ESTUDIOS DE BACHILLERATO 1976-1979</b>	COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL No."6" CUNDUACAN TABASCO
<b>ESTUDIOS PROFESIONALES 1979-1985</b>	FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO
<b>DIPLOMADO (UJAT) 2003</b>	DIPLOMADO EN AUDITORIA A OBRA PUBLICA, IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**ING. CIVIL**

**CURRICULUM VITAE**

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**INGENIERO CIVIL**  
**No. DE CEDULA PROFESIONAL**  
1842904

9

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**ING. CIVIL**

## CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

<b>DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>
UJAT 1985-1986 UJAT 1985-1986	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO PREESFORZADO PROYECTO DE PUENTES
UJAT 1990	CURSOS DE ACTUALIZACIÓN CON OPCIÓN A TITULACIÓN
SCT 1991	GEOTECNIA APLICAD A CAMINOS.
ICADET 1995	INTRODUCCIÓN A LA COMPUTADORAS PERSONALES.
ICADET 1995 CEDA 1997	OPERACIÓN DEL SISTEMA WORK CURSO TALLER ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
C. M. I. C. 1997	SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA
SECODAT 1997	CURSO SOBRE WINDOWS ' 95
SECODAT 1997	CURSO SOBRE EXCEL 7.0
C.I.C. DE TABASCO 2000	TIPO DE EMULSIONES ASFÁLTICAS
SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXELENIA 2003	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INTEGRACIÓN DE EQUIPO DE EXCELENIA 2003 TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO

9

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**ING. CIVIL**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **INSTITUCIONES PÚBLICAS**

#### **DEPENDENCIA**

**PERIODO** **SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION**

**1983-1986** JEFE DE PROYECTO, REALIZANDO LA SUPERVISION DE LA CONSTRUCCIÓN DE AULAS Y MANTENIMIENTO DE LOS PLANTELES ESCOLARES, EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN (SECUR), EN LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS.

**1986-1988** JEFFE DE PROYECTO, REALIZANDO LA EVALUACIÓN DE LAS OBRAS DEL EJECUTIVO DEL ESTADO Y REALIZANDO ENCUESTAS DEL IMPACTO *SOCIOECONÓMICO* EN EL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS E IMPACTO SOCIOECOMOMICO, DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL DE GOBIERNO , VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

**1988-1995** **SECRETARIA DE CONTRALORIA**

JEFE DE ÁREA, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISION DE OBRAS EN LA DIRECCION DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS (EN VARIAS DEPENDENCIAS) DESTACANO LAS SIGUIENTES.

#### **DEPENDENCIA ÍNVITAB**

URBANIZACIÓN DEL FRACCIÓNAMIENTO CIUDAD INDUSTRIAL III.- (TERRACERIAS, PAVIMENTOS, GUARNICIONES, BANQUETAS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN BAJA Y ALTA TENSIÓN, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

**URBANIZACIÓN DEL FRACIONAMIENTO OCUILZAPOATLAN II.-** (TERRACERIAS, PAVIMENTOS, GUARNICIONES, BANQUETAS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN BAJA Y ALTA TENSIÓN, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO,

9

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**ING. CIVIL**

CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO DE 50 M<sup>3</sup> PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES). CENTRO TABASCO.

**FRACIONAMIENTO BOSQUES DE SALOYA.-** (PAVIMENTOS, GUARNICIONES, BANQUETAS), NACAJUCA TABASCO.

**URBANIZACIÓN DE FRACIONAMIENTO LA MANGA III.-** (TERRACERIAS, PAVIMENTOS, GUARNICIONES, BANQUETAS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN BAJA Y ALTA TENSIÓN, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

CONSTRUCCIÓN DE 75 VIVIENDAS EN EL FRACCIONAMIENTO LA MANGA III, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

**DEPENDENCIA J. E. C.**

CONSTRUCCIÓN DEL CAMINO A NIVEL REVESTIMIENTO BUENA VISTA LOS ÍDOLOS 7.0 KM, CENTLA TABASCO.

**DEPENDENCIA SCAOP.**

MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL BOULEVARD "RAMÓN MENDOZA" (TERRACERIAS, PAVIMENTOS, GUARNICIONES, BANQUETAS, ALUMBRADO PÚBLICO, AGUA POTABLE), REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA CASA EJEIDAL DE LA COLONIA JOSÉ MARÍA PINOSUAREZ, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

REHABILITACIÓN DEL SALÓN DE GOBERNADORES Y DESPACHO DEL C. GOBERNADOR, PALACIO DE GOBIERNO, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

URBANIZACIÓN DE LA PROLONGACIÓN DE LA AV. 27 DE FEBRERO TRAMO AV. PASEO USUMACINTA AV, PASEO TABASCO, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

CONSTRUCCIÓN DE LA PLAZA 13 DE SEPTIEMBRE, AV. USUMACINTA, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

REHABILITACIÓN INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DELIO GRIJALVA COL. GAVIOTAS, VILLAHERMOSA TABASCO.

Q

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

## **ING. CIVIL**

CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DEL TOMOGRAFO FRACCIONAMIENTO PALMITAS COL. ATASTA, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

CONSTRUCCIÓN DEL MODULO "B" DEL EDIFICIO DE LA POLICÍA JUDICIAL P. G. J., VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

CONSTRUCCIÓN DE LAUNIDAD DEPORTIVA AUSTERA EN LA VILLA BENITO JUÁREZ, MACUSPANA TABASCO.

### **DEPENDENCIA SAPAET**

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CALLE CARLOS GREEN DE LA COLONIA ATASTA, VILLAHERMOSA CENTRO.

REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PARAÍSO TABASCO.

REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE FRONTERA CENTLA TABASCO.

CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, CÁRCAMO DEBOMBEO, LINEA DE PRESIÓN, RED DE ATARJEAS Y COLECTORES, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS NEGRAS DEL POBLADO VÍCTOR FERNANDEZ MAÑERO DEL MUNICIPIO DE JALAPA TABASCO.

CONTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (POZO PROFUNDO, RED DE DISTRIBUCIÓN Y TANQUE ELEVADO DE 15.0 M<sup>3</sup>) DEL POB RANCHO GRANDE DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE TABASCO.

CONTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (POZO PROFUNDO, RED DE DISTRIBUCIÓN Y TANQUE ELEVADO DE 15.0 M<sup>3</sup>) DEL POB NUEVO MÉXICO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE TABASCO.

CONTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (POZO PROFUNDO, RED DE DISTRIBUCIÓN Y TANQUE ELEVADO DE 15.0 M<sup>3</sup>) DE LA Ra. EMILIANO ZAPATA 3ª. SECCIÓN, DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE TABASCO.

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**ING. CIVIL**

COORDINADOR DE GRUPO, EN EL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA DE LA CONTRALORIA DE GOBIERNO, VILLAHERMOSA CENTRO.

COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS QUE EJECUTAN LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO EN LOS MUNICIPIOS DE: BALANCAN, CENTLA, CENTRO, EMILIANO ZAPATA, JONUTA Y TENOSIQUE.

**DEL 01 DE ENERO AL 15 DE JUNIO DE 2005.** JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE OBRAS ZONA CENTRO RÍOS DE LA DE JUNIO DE DIRECCIÓN DE AUDITORIA Y CONTROL DE OBRA PUBLICA DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA, VILLAHERMOSA CENTRO TABASCO.

COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO SUPERVISIÓN Y AUDITORIA DE LA OBRA PUBLICA QUE EJECUTAN LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO EN LOS MUNICIPIOS DE BALANCAN, CENTLA, CENTRO EMILIANO ZAPATA, JONUTA Y TENOSIQUE., CON RECURSOS DE LOS PROGRAMAS (RAMO 33, RAMO 39, RAM20, POA ESTATAL). EN LA QUE DESTACAN LAS SIGUIENTES OBRAS

CONSTRUCCION DE 60 KM DE PAVIMENTACION DE LA CARRETERA ENOSIQUE EL CEIBO.

CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE ARENA HIDALGO EN TENOSIQUE TABASCO

AMPLIACION DEL PERIFERICO TRAMO PUENTE RUIZ CORTINES, GLORIETA SAN JOAQUIN.

CONSTRUCCION DEL PARQUE TABASCO

CONSTRUCCION DE LA UNIDAD DEPORTIVA OLIMPIA XXI

**DEL 16 JUNIO 2005 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006** DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE (ZONA I Y II) DE LA SUBDIRECCION DE SUPERVISIÓN LA DE OBRAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.

COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LAS ORDENES DE PAGO Y ESTIMACIONES DE LAS OBRAS QUE EJECUTA LA DIRECCIÓN DE OBRAS ASENTAMIENTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO, VILIGANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A PROYECTO Y RESPETANDO LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE CONSTRUCCIÓN (CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD, PAVIMENTACIÓN, REHABILITACIÓN Y REVESTIMIENTOS DE CAMINOS RURALES. CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS, CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO ETC.

9

# CURRICULUM VITAE

**CARLOS MARIO JUAREZ HERNANDEZ**

**ING. CIVIL**

**DEL 01 DE ENERO DE 2007 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009** DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE LA SUBDIRECCION DEL AREA RURAL DE LA DIRECCION DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.  
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ELABORACION DE PRESUPUESTOS, SOLICITUD DE RECURSOS PARA EJECUCION DE OBRAS A LA DIRECCION DE PROGRAMACIÓN, LA SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS, REVISIÓN DE ESTIMACIONES DE LAS OBRAS QUE SON RESPONSABILIDAD DE EJECUTAR LA SUDIRECCIÓN DEL AREA RURAL, VILIGANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A PROYECTO Y RESPETANDO LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE CONSTRUCCIÓN (CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE SALUD, PAVIMENTACIONES ASFALTICAS PAVIMENTACIONES DE CONCRETO HIDRAULICO, REHABILITACIÓN Y REVESTIMIENTOS DE CAMINOS RURALES, CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS, COSNTRUCCION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, PUENTES TUBULARES VEHICULAERES, PUENTES TUBULARES PEATONALES.

**DEL 01 DE FEBRERO DE 2010 31 DE NOVIEMBRE DE 2010**, COMO SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS EN LA DIRECCION DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE NACAJUCA TABASCO

**DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2010 31 DE DICIEMBRE DE 2012**, COMO SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS EN LA DIRECCION DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA TABASCO.

**DEL 01 DE OCTUBRE DE 2013 AL 01 DE OCTUBRE DE 2014**, COMO COORDINADOR EN LA DIRECCION DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PARAISO TABASCO.

**DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2014 31 DE DICIEMBRE DE 2015**, COMO SUBDIRECTOR DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO; EN LA DIRECCION DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PARAISO TABASCO.

VILAHERMOSA TABASCO ENERODE 2016

ATENTAMENTE

ING. CARLOS MARIO JUÁREZ HERNÁNDEZ.

## CURRICULUM VITAE.

### 1- DATOS PERSONALES

Nombre completo:	Héctor Ramón Caballero Abreu
Profesión:	Ing. En Plantaciones Agrícolas
Credencial de elector	0001001918529
No. De cedula profesional:	2982112
Clave del R. F. C.:	CAAH 730505
Lugar De Nacimiento:	Balancán, Tabasco.
Fecha De Nacimiento:	05 de Mayo de 1973
Nacionalidad:	Mexicana
Dirección:	Jalea Real M 1 L 7 Frac. Colmena Balancán Tabasco
Estado Civil:	Soltero
Edad:	42
Curp:	CAAH730505HTCBBC09
No. De Cartilla Militar:	B- 77993569
Teléfono:	934 – 111 – 84 – 95

---

## **2.- FORMACION ACADEMICA:**

### **1975-1978 Educación Preescolar**

Jardín de Niños Graciela Pintado de Madrazo  
Balancán, Tabasco

### **1978-1994 Escuela primaria**

Gral. Ignacio Zaragoza  
Col. El palenque  
Balancán, tabasco

### **1984-1987 Educación secundaria**

Secundaria Gral. Vicente Guerrero  
Balancán, tabasco

### **1988-1991 Educación Media Superior**

Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 82.  
Clave 27DTA0082Q  
Técnico Agropecuario  
Balancán. Tabasco

### **1992-1997 Educación Superior**

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
(U.J.A.T.), división académica de  
Ciencias agropecuarias (D.A.C.A.),  
Unidad sierra.  
Carretera Vhsa. – Teapa  
Km. 16 Vhsa. Tabasco.

#### **4.- FORMACION ACADEMICA:**

**1998 – 2000** PROGRAMA ELEMENTAL DE ASISTENCIA TECNICA ( PEAT).

ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES DE GRANOS BASICOS  
EN EL MUNICIPIO DE BALANCAN TABASCO.

**2000 – 2005** SISTEMA INTEGRAL DE EXTENCIONISMO RURAL (SINDER).

ASESORIA Y CAPACITACION A PRODUCTORES EN EL  
MUNICIPIO DE BALANCAN.

**2006 – 2009** DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO DEL  
MUNICIPIO DE BALANCAN, TABASCO.



HECTOR RAMON CABALLERO ABREU.



# LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

Otorga a

**Hector Ramon Caballero Abreu**

El Título de

**Ingeniero en Plantaciones Agrícolas**

*en atención a que demostró tener hechos los estudios  
requeridos por la ley y haber sido aprobado por  
unanimidad, en el examen profesional que  
sustento el día 12 de febrero de 1998  
según constancias archivadas en la Secretaría de  
Servicios Académicos de la Universidad.*

*Dado en la ciudad de Villahermosa, Edo. de Tabasco,  
el día 25 de septiembre de 1998*

*"Estudio en la duda. Acción en la fe"*

El Rector

Lic. Freddy A. Priego Priego

El Secretario de Servicios Académicos

Lic. Jesús Antonio Piña Gutiérrez

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** DARIS CHAN LOPEZ  
**SE X O:** FEMENINO  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 28 DE AGOSTO DE 1954  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** POB. NETZAHUALCOYOTL, BALANCAN, TABASCO.  
**ESTADO CIVIL:** CASADA.  
**R.F.C.** CALD540828M42  
**DOMICILIO ACTUAL:** CALLE 18 DE AGOSTO # 10, COL. EL CARMEN, BALANCAN. TAB.  
**TELEFONO:** 934 34 4 07 45

### ESTUDIOS REALIZADOS

1964-1970 EDUCACION PRIMARIA EN LA ESCUELA "SALOME MARIN VIRGILIO"  
BALANCAN, TAB.

1970-1973 ESCUELA" SECUNDARIA FEDERAL CLAVE 27005684"  
BALANCA, TAB.

1975-1977 CONTADOR PRIVADO EN EL INSTITUTO CONTABLE ANGLO ESPANOL EN LA  
CD. DE VILLAHERMOSA, TAB.

1997-2000 CERTIFICADO DE BACHILLER (C.B.T.A. # 82), BALANCAN. TAB.

1998-1999 DIPLOMADO EN INFORMATICA.

### EXPERIENCIAS PROFESIONALES

1977-1980 PRESTE MIS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE CONTABILIDAD, EN EL DEPARTAMENTO  
DE CONTRALORIA, EN EL H. AYUNTAMIENTO, BALANCAN, TAB.

1981-1984 PRESTE MIS SERVICIOS EN TODOD LOS DEPARTAMENTOS DEL BANCO NACIONAL DE  
MEXICO, DESDE AUXILIAR DE CONTABILIDAD HASTA CAJERO PRINCIPAL, BALANCAN,  
TABASCO.

1984-2015 ACTUALMENTE MANEJO LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ESCUELA  
NORMAL URBANA DE BALANCAN, TAB.

---

## PARTICIPACION EN CURSOS

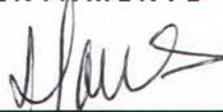
- 1986 PARTICIPE EN UN CURSO DE "RECREACION" IMPARTIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE FORMACION CULTURAL.
- 1995 PARTICIPE EN UN CURSO DE "ORTOGRAFIA" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO, EN BALANCAN, TAB.
- 1995 PARTICIPE EN UN CURSO DE "REDACCION" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO, BALANCAN, TAB.
- 1995 PARTICIPE EN UN CURSO DE "WORKS" (PROCESADOR DE TEXTO), IMPARTIDO POR ORGUSA (DIVISION DE SISTEMAS ELECTRICOS Y COMPUTACIONALES) BALANCAN, TAB.
- 1997 PARTICIPE EN UN " TALLER DE RELACIONES HUMANAS" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1997 PARTICIPE EN UN CURSO DE "RELACIONES HUMANAS" IMPARTIDO POR LA DIRECCION DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO "WINDOWS 95" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO "PAQUETERIA BASICA" IMPARTIDO POR LA DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO "POWER POINT 4.0 IMPARTIDO POR LA DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO DE "WORD 97", IMPARTIDO POR EL INSTITUTO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO DE "EXCEL 97" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1999 PARTICIPE EN UN CURSO DE "EXCEL 97" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1999 PARTICIPE EN UN CURSO DE WINDOWS 95. WORD 97. EXCEL 97, POWER POINT 97, IMPARTIDO POR EL INSTITUTO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1999 PARTICIPE EN UN CURSO DE "ATENCION AL PUBLICO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 1999 PARTICIPE EN CURSO DE "MOTIVACION PARA EL TRABAJO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.

- 2002 PARTICIPE EN EL CURSO DE "RELACIONES HUMANAS" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 2002 PARTICIPE EN EL CURSO DE "INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 2006 PARTICIPE EN EL CURSO DE "CALIDAD EN EL SERVICIO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 2006 PARTICIPE EN EL CURSO DE "EQUILIBRIO INTEGRAL DEL SER HUMANO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.

### RECONOCIMIENTOS

- 1991 RECONOCIMIENTOS POR LAS DIFERENTES COMISIONES CONFERIDAS, EN LA ESCUELA NORMAL, DE BALANCAN, TAB.
- 1994 DIPLOMA POR LOS 10 AÑOS DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION.
- 1996 NOTA LAUDATORIA, A LA LABOR DESARROLLOADA, A LA INSTITUCION Y COMUNIDAD NORMALISTA.
- 2000 DIPLOMA POR LOS 15 AÑOS DE SERVICIO DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION.
- 2005 RECONOCIMIENTO A LOS 20 AÑOS DE SERVICIO COMO PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION.

ATENTAMENTE



---

C. DARIS CHAN LOPEZ

# CURRICULUM VITAE

**MARIA DOLORES ZACARIAS RAMON**  
**LIC. EN ADMINISTRACION**

ZARDINA2905@GMAIL.COM ♦ CALLE MORELOS S/N COL. LA CUCHILLA BALANCAN,  
TABASCO ♦ 9341048219

## **FORMACION ACADEMICA**

### **INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLAHERMOSA**

FECHA TERMINACION: AGOSTO 2010  
COMPROBANTE OBTENIDO: TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

### **COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL 23**

FECHA TERMINACION: JULIO 2005  
COMPROBANTE OBTENIDO: CERTIFICADO BACHILLERATO

### **TELESECUNDARIA JOSE DEL C. RABANALES OLIVARES**

FECHA TERMINACION: JULIO 2002  
COMPROBANTE OBTENIDO: CERTIFICADO DE TELESECUNDARIA

### **PRIMARIA REVOLUCION MEXICANA**

FECHA TERMINACION: JULIO 1999  
COMPROBANTE OBTENIDO: CERTIFICADO DE PRIMARIA

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**SERVICIOS Y ALIMENTOS BISTRO S.A. DE C.V. ♦ CALLE 47 No. 3, PALLAS, 24140 CD. DEL CARMEN, CAMPECHE.**

**REPRESENTANTE DE COMPAÑÍA A BORDO| SEPTIEMBRE 2014 – ABRIL 2015**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ♦ ELABORACIÓN Y ADMINISTRACION DE INVENTARIO
- ♦ MANEJO DE PERSONAL
- ♦ ELABORACION DE MENUS DIARIOS, SEMANAL Y CATORCENAL
- ♦ ELABORACION Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS (COMISARIA)
- ♦ VERIFICACION DE COMEDOR

**SUPER SERVICIO BALANCAN SA DE CV ♦ AV. LUIS DONALDO COLOSIO # 1000**

**ENCARGADO DE ESTACION Y MINI SUPER ENERO 2013 – ABRIL 2014**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ♦ APERTURA Y CIERRE DE TIENDA
- ♦ MANEJO DE EFECTIVO Y VALORES
- ♦ MANEJO Y ADMINISTRACION DE INVENTARIOS
- ♦ MANEJO DE PERSONAL
- ♦ REALIZACION Y RECEPCION DE COMPRAS
- ♦ FACTURACION ELECTRONICA, REGISTRO Y MODIFICACION DE CLIENTES
- ♦ LIQUIDACION VENTA DIARIA A TRAVES DEL EGAS-ADMIN
- ♦ REVISION DIARIA DEL CONTROL VOLUMETRICO (TRANSMISION Y ENVIO A PEMEX), MERMAS Y CAPACIDAD EN LITROS EN LOS DISPENSARIOS DE ALMACENAMIENTO A TRAVES DE ETANK, ASI COMO IMPRESIÓN DE TICKES EN EPOS.
- ♦ REGISTRO DE ENTRADA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES ATRAVES DEL SISTEMA EGAS-SMART
- ♦ REALIZACION Y ENTREGA DE BOLSA VALORES
- ♦ REALIZACION DE POLIZAS DE INGRESO Y EGRESO DIARIO

- ♦ CONCILIACION BANCARIA MENSUAL
- ♦ ELABORACION DE NOMINA
- ♦ PAGO IMMS-INFONAVIT Y 3.5% SOBRE NOMINA

**H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN ♦ CALLE MELCHOR OCAMPO S/N COL. CENTRO  
BALANCAN, TAB.**

***ASISTENTE DE PRESIDENCIA*** JULIO 2010 – DICIEMBRE 2012

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ♦ RECEPCION Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE APOYO.
- ♦ ORGANIZAR LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.
- ♦ CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS LLAMADAS TELEFONICAS EN GENERAL.
- ♦ VERIFICACION DE CORREO ELECTRONICO.

## **PRACTICA PROFESIONAL**

**H. AYUNTAMIENTO DE JALAPA TABASCO ♦ CALLE PINO SUARES S/N ENTRE ESQ.  
MIGUEL HIDALGO, COL. CENTRO JALAPA TAB.  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGOSTO – DICIEMBRE 2009**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- ♦ ELABORACION Y DISTRIBUCION DE MEMORANDUM
- ♦ RECEPCION Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE APOYO

**TEK DIESEL SA DE CV ♦ CARLOS PELLICER CAMARA NO. 3012, COL. ATASTA, CENTRO  
TAB.  
AUXILIAR CONTABLE FEBRERO – JUNIO 2010**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- ♦ RECEPCION Y REVISION DE FACTURAS DE COMBUSTIBLE
- ♦ ANALISIS DE CIERRES DE VIAJE
- ♦ CONCILIACION MENSUAL DE COMBUSTIBLE
- ♦ APLICACIÓN Y ADMINISTRACION DE INVETARIOS
- ♦ ARQUEO DE CAJA

## **CURSOS OBTENIDOS**

- ♦ LIBRETA DE MAS TIPO D
- ♦ CURSO DE SEGURIDAD PARA PLATAFORMAS Y BARCAZAS
  - ♦ CURSO DE SIGNATARIO
  - ♦ CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL RIGPASS
  - ♦ CONGRESO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
  - ♦ CONSTANCIA DE COMPUTACION
- ♦ CAPACITACION CONSTANTE PARA REPRESENTANTE

## **INFORMATICA**

- ♦ PAQUETERIA OFFICE (WORD, EXCELL, POWER POINT)
  - ♦ SUA

## **DATOS DE INTERES**

- ♦ LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE
- ♦ DISPONIBILIDAD PARA CAMBIAR DE RESIDENCIA

**CURRICULUM**

**VITAE**

**MANUEL ENRIQUE PÉREZ NOTARIO**

## **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** MANUEL ENRIQUE PÉREZ NOTARIO

**FECHA DE NACIMIENTO:** 28 DE OCTUBRE DE 1973

**DOMICILIO:** R/A. EL RIO, JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO.

**ESTADO CIVIL:** UNIÓN LIBRE

**NACIONALIDAD:** MEXICANA

**TELÉFONO CELULAR:** 914 128 23 59

**CORREO ELECTRÓNICO:** Notario\_1973@hotmail.com

## **EXPERIENCIA ACADEMIA**

**PRIMARIA:** Profesor Ramón Mendoza Herrera  
Calle Anacleto Canabal No. 352. Col. 1ro de mayo  
Documento obtenido: Certificado y diploma  
Periodo: 1979 a 1986.

**SECUNDARIA:** Técnica No. 9  
Calle Paseo de la Sierra No. 108, col. Reforma  
Documento obtenido: Certificado  
Periodo: 1986 a 1989.

**PREPARATORIA:** Colegio de Bachilleres plantel # 1  
Velódromo de la ciudad deportiva, col. 1ro de mayo  
Documento obtenido: Certificado  
Periodo: 1989 a 1992.

**UNIVERSIDAD:** Dunamis.  
Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial  
Avenida Méndez, Esquina con Malecón Leandro Rovirosa.  
Documento obtenido: 9 trimestre  
Periodo: 2010 a 2013

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Curso Formación de Oficiales  
Colegio de Policía y Tránsito  
Generación 1996 / 1998  
Documento obtenido: patente

Instructor policial  
Colegio de Policía y Tránsito  
Fecha: de 1999 a 2001.

Grupo especial de inspección general  
Fecha: De Febrero a Agosto de 2001.

Oficial de Guardia en la zona 5  
Región Sur  
Fecha: De Agosto a Diciembre de 2001.

Coordinación de Apoyo Logístico  
Seguridad del C. Gobernador del Estado  
Lic. Manuel Andrade Díaz.  
Fecha: Enero de 200 a Diciembre de 2006.

Secretaría Particular de Seguridad Pública  
del Estado.  
Puesto: Auxiliar Administrativo  
Fecha: Enero de 2007.

Chofer-Escolta del General Francisco Fernández Solís  
Secretario de Seguridad Pública del Estado.  
Fecha: de Marzo a Julio de 2007.

Oficial en la Coordinación Fitozoosanitaria  
Fecha: de Agosto de 2007 a Enero de 2008.

Oficial en la zona centro de Villahermosa.  
Fecha: Febrero a septiembre de 2008.

Encargado de Guardia de la Zona 10  
Fecha: 30 de septiembre de 2008 a 26 enero de 2009.

Subdirector del Cereso de Huimanguillo  
Fecha: del 26 de Enero al 30 de Julio de 2009.

Jefe de Seguridad y Vigilancia del Creset  
De Villahermosa, Tabasco.  
Fecha: del 30 de Julio al 30 de Diciembre de 2009.

Comisionado en el municipio de Jalpa de Méndez  
Con el director de Seguridad Pública Municipal  
Enero 4 de 2010 a Diciembre de 2012.

#### **CARGOS DESEMPEÑADOS EN JALPA DE MÉNDEZ**

Coordinador de Seguridad Pública Municipal  
de Jalpa de Méndez, Tabasco.  
Fecha: de Enero a Diciembre de 2010.

Chofer Escolta del Presidente Municipal de Jalpa de Méndez  
Técnico Renán López Sánchez.  
Fecha: de Enero de 2011 a Febrero de 2012.

Enlace Federal del Programa Subsemun  
Del municipio de Jalpa de Méndez  
Fecha: de Febrero a Diciembre de 2012.

Director de Tránsito Municipal de Jalpa de Méndez  
Fecha: del 15 de Mayo al 31 de Diciembre de 2012.

## **CURSOS RECIBIDOS**

Curso: Formación de Oficiales  
Dependencia: Colegio de Policía y Tránsito  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 6 de Febrero de 1999.

Curso: Conceptos Básicos de Calidad  
Dependencia: Instituto Estatal de Capacitación en Calidad  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 20 y 21 de Agosto de 1998.

Curso: Conceptos Básicos de Calidad  
Dependencia: Instituto Estatal de Capacitación en Calidad  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 6 y 7 de Diciembre de 1999.

Curso: Calidad en el Servicio.  
Dependencia: Instituto Estatal de Capacitación en Calidad  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 8 y 9 de Diciembre de 1999.

Curso: Definición de Estándares  
Dependencia: Instituto Estatal de Capacitación en Calidad  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 14 de Diciembre de 1999.

Curso: Planeación Estratégica.  
Dependencia: Instituto Estatal de Capacitación en Calidad  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 15 y 16 de Diciembre de 1999.

Curso: Inducción al Sistema Afis.  
Dependencia: Sistema Nacional de Seguridad Pública.  
Documento recibido: Diploma  
Fecha: 31 de enero al 4 de Febrero de 2000.

Curso: Los Derechos del policía  
Dependencia: Sistema Estatal de Seguridad Pública de Quintana Roo.  
Documento recibido: Diploma  
Fecha: 30 y 31 de Marzo de 2000.

Curso: El Cristal de la Excelencia  
Dependencia: Gobierno del Estado de Tabasco  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 12 de mayo de 2000.

Curso: Reconocimiento a la Labor Docente  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Documento recibido: Reconocimiento  
Fecha: 15 de mayo de 2000.

Curso: El policía como apoyo pre-hospitalario.  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Documento recibido: Diploma por segunda lugar de aprovechamiento  
Fecha: 16 de junio de 2000.

Curso: El policía como apoyo pre-hospitalario.  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Documento recibido: constancia  
Fecha: 16 de junio de 2000.

Curso: Formación de Instructores  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública.  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 30 de junio de 2000.

Curso: Formador de Formadores  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 17 de agosto de 2000.

Curso: Formador de Formadores 2  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Documento recibido: Diploma  
Fecha: 17 de Agosto de 2000.

Curso: Mantenimiento del orden público  
Dependencia: Colegio de Policía y Tránsito  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 20 de Octubre 2000.

Curso: Simulador interactivo de manejo.  
Dependencia: Colegio de Policía y v Tránsito  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 12 de Enero de 2001.

Curso: Instructor evaluador en manejo de armas de fuego  
Dependencia: Academia Nacional de Seguridad Pública  
Documento recibido: Acreditación  
Fecha: 26 de Octubre de 2006

Curso: Protección a Funcionarios  
Dependencia: Academia Regional de Seguridad Pública del Sureste  
Documento recibido: Constancia  
Fecha: 30 de Marzo de 2007

**Curso: Sistema Penal Acusatorio para personal de mandos**  
**Dependencia: Barra Tabasqueña de Abogados**  
**Documento recibido: Constancia**  
**Fecha: 24 al 27 de Abril de 2012.**

**Curso: Habilidades gerenciales para la formación de instructores**  
**Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Los Rios**  
**Documento recibido: Constancia**  
**Fecha: del 7 al 11 de mayo de 2012.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALPA DE MENDEZ DEL ESTADO DE TABASCO.

EN MI CALIDAD DE PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALPA DE MENDEZ TABASCO; Y, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES QUE ME CONFIERE EL ARTICULO 65, FRACCION XVI DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO. OTORGO EL NOMBRAMIENTO DE:

***DIRECTOR DE TRANSITO***

***AL LIC. MANUEL ENRIQUE PEREZ NOTARIO***

CARGO QUE DEBERA OCUPAR A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA ; EXHORTANDOLO PARA QUE DURANTE SU DESEMPEÑO LO HAGA CON ESMERO, HONESTIDAD Y PROCURANDO EN TODO MOMENTO VELAR POR LOS INTERESES DE NUESTRO MUNICIPIO Y DE LA CIUDADANIA EN GENERAL.

PARA LOS FINES LEGALES A QUE HAYAN LUGAR, EXTIENDO EL PRESENTE, EN LA CIUDAD DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO EL DIA DIECISEIS DE MAYO DEL DOS MIL DOCE.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION

*Tec. Renán López Sánchez*

PRESIDENTE MUNICIPAL

**ASUNTO:** Se comunica comisión de servicio.

**OFICIO No.:** DGPE/0064/2010.

Villahermosa, Tabasco, enero 04 de 2010.

**C. MANUEL ENRIQUE PEREZ NOTARIO**  
OFICIAL DE LA POLICIA ESTATAL.  
PRESENTE.

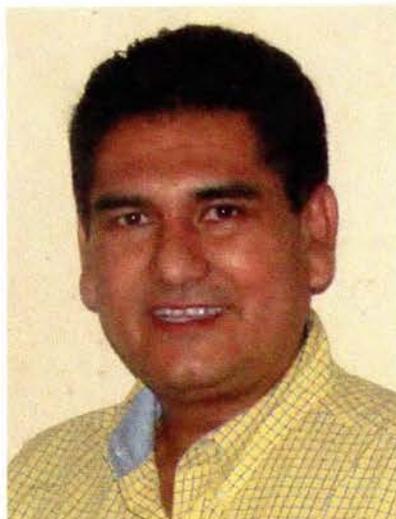
Por instrucciones del C. Sergio López Uribe, Secretario de Seguridad Pública del Estado de Tabasco, comunico a usted que a partir de la fecha, pasa comisionado para el desempeño de sus funciones en la Dirección de Seguridad Pública en el Municipio de Jalpa de Méndez, bajo las ordenes del C. Director Carlos Velázquez Córdova; exhortándole a cumplir con responsabilidad, honradez, profesionalismo y entrega en la labor que realizara.

**ATENTAMENTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE LA  
POLICIA ESTATAL**

**C. ALCIDES SANCHEZ GARCIA.**

- c.c. C. SERGIO LOPEZ URIBE, SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO. -Para superior conocimiento.
- c.c. LIC. LENIN DE LA ROSA SANCHEZ, SUBSECRETARIO DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL. -Pte.
- c.c. TECN. RENAN LOPEZ SANCHEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE JALPA DE MENDEZ.. -mismo fin
- c.c. L.R.C. MARIO ALBERTO ESLAVA GOMEZ, DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION.-Para su conocimiento.
- c.c. C. ROBERTO CHAN GUILERMO, DIR. DE SEG. PUB. MUNICIPAL.-Para su conocimiento.
- c.c. C. GUILLERMO CALDERON PALOMEQUE, JEFE DEL ESTADO MAYOR DE LA SSP., para control de personal.
- c.c. L.A.E. ROSA MARIA TORRES TORRES, SUBD. RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO DE PERSONAL.- Pte.
- c.c. ARCHIVO.

**CURRICULUM VITAE**



*Rodrigo Morales Pérez*

**CURP:**

**RFC:**

**CRED.**

**EDUCACIÓN:**

**ESCUELA: ESCUELA PRIMARIA "BRIGADA USUMACINTA."  
LUGAR: POB. SAN PEDRO, BALANCÁN; TABASCO.  
FECHA: 1977-1983**

**ESCUELA: SECUNDARIA FEDERAL "LAZARO CARDENAS."  
LUGAR: TLATIZAPAN; MORELOS.  
FECHA: 1983-1986**

**ESCUELA: BACHILLERATO PLANTEL 02.  
LUGAR: JIUTEPEC; MORELOS.  
FECHA: 1986-1989**

**ESCUELA: ESCUELA DE ARTE DRAMATICO Y ESTUDIOS  
ESCENICOS ESPECIALIZADOS "SEKI SANO."  
LUGAR: CUERNAVACA; MORELOS.  
FECHA: 1989-1991**

**ESCUELA: ESCUELA DE COMPUTACION "DOROTEO ARANGO."  
LUGAR: POB. SAN PEDRO, BALANCÁN; TABASCO.  
FECHA: 1992-1994**

**ESCUELA: CLARK FAMILY RESOURCE CENTER.  
LUGAR: LAS VEGAS, NEVADA; USA.  
FECHA: 2001-2003**

**ESCUELA: COMMUNITY COLLEGE OF SOUTHERNEVADA.  
LUGAR: LAS VEGAS, NEVADA; USA.  
FECHA: 2001-2003**

---

---

**ESPECIALIDADES:**

**ESCUELA:** COMMUNITY COLLEGE OF SOUTHERN NEVADA.

**LUGAR:** LAS VEGAS, NEVADA; USA.

**FECHA:** JUNIO 20-2002

**ESPECIALIDAD:** MICROSOFT WINDOWS XP HOME EDITION.  
MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL.

**DIPLOMADOS:**

DIPLOMADO EN LINEA MICROSOFT OFFICE 2000 “**CONOCIMIENTO TOTAL**” CON LA CERTIFICACION DE MICROSOFT OFFICE USER. ESPECIALISTA A NIVEL MASTER.

**SEMINARIOS:**

**SEMINARIO GENESIS 187-91**  
EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.  
LOS DIAS 4 DE MAYO DE 1991  
EN EL CENTRO DE CAPACITACION DINAMICA  
EJECUTIVA, S.A DE C.V.

**“SEMINARIO DE GESTIÓN MUNICIPAL”**  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES  
EN MATERIA DE APORTACIONES FEDERALES PROFIS 2010, CON  
DURACION DE 10 HORAS.  
VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.  
10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DE 2010.

**“SEMINARIO DE TRANSPARENCIA DE RECURSOS FEDERALES A MUNICIPIOS, PROCESOS Y LEGISLACIÓN APLICABLE”**  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES  
EN MATERIA DE APORTACIONES FEDERALES PROFIS 2010, CON  
DURACIÓN DE 10 HORAS.  
VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.  
24 Y 25 DE SEPTIEMBRE.

**“SEMINARIO DE CONTROL INTERNO EN LA OPERACIÓN DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES”**  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES  
EN MATERIA DE APORTACIONES FEDERALES PROFIS 2010, CON  
DURACIÓN DE 10 HORAS.  
VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.  
08 Y 09 DE OCTUBRE DE 2010.

---

Calle Vicente Guerrero s/n  
Col. Centro  
San Pedro, Balancán; Tabasco.  
C.p.86960

Cel. 934.104.54.50  
moper@live.com.mx

**“SEMINARIO DE EJECUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON RECURSOS DE FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES”**  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES  
EN MATERIA DE APORTACIONES FEDERALES PROFIS 2010, CON  
DURACIÓN DE 10 HORAS.  
VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO,  
22 Y 23 DE OCTUBRE DE 2010.

**SEMINARIO TALLER**  
**“PLANEACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTARIA”**  
CON DURACION DE 30 HORAS.  
LOS DIAS 24 DE FEBRERO, 2, 9, 15 Y 30 DE MARZO Y 17 DE ABRIL DE 2012.  
VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.

**CURSOS:**

**CURSO-TALLER**  
**“ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL”**  
EMILIANO ZAPATA; TABASCO  
7 DE JUNIO DE 1997.

**TALLER “SENSIBILIZACIÓN PARA LA EQUIDAD DE GENERO”**  
BALANCÁN; TABASCO  
14 DE OCTUBRE DE 2004.

**III JORNADAS INTEGRALES, “ASISTENCIA SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO”**  
VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO  
26 DE AGOSTO DE 2005.

**TALLER “2010 MUNICIPIOS POR LA TRANSPARENCIA”**  
VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.  
7 MAYO 2010.

**CURSOS REGIONALES OSFE PROFIS 2010:**  
**“EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CONSTRUCCION DE INDICADORES”**  
**“PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL EJERCICIO DE FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES”**  
EMILIANO ZAPATA; TABASCO.  
18 Y 19 DE OCTUBRE DE 2010.

**TALLER “DESARROLLO DE INDICADORES”**  
CON DURACION DE 8 HORAS.  
20 DE JULIO DE 2011.

---

VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.

**TALLER “ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN”**

CON DURACIÓN DE 8 HORAS.

21 DE JULIO DE 2011.

VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.

**TALLER “IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACION AL DESEMPEÑO MUNICIPAL”**

CON DURACIÓN DE 8 HORAS.

24 DE AGOSTO DE 2011.

TENOSIQUE; TABASCO.

**CURSO “MEJORANDO TU PRODUCTIVIDAD LABORAL”**

CON DURACIÓN 16 HORAS

15 Y 16 DE JULIO DE 2014

BALANCÁN, TBASCO.

**TALLER “ACTITUD EN EL SERVICIO, DESARROLLO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS”**

CON DURACIÓN DE 20 HORAS.

11 DE FEBRERO DE 2015.

BALANCÁN, TABASCO.

**EXCEL AVANZADO 2010**

CON DURACIÓN DE 50 HORAS.

22 DE OCTUBRE DE 2015.

BALANCÁN, TABASCO.

**SIMPOSIUM:**

**III SIMPOSIUM DE ADMINISTRACION Y CALIDAD, REALIZADO DENTRO DEL MARCO DEL “V CONGRESO ACADEMICO 2004”**

VILLAHERMOSA, CENTRO; TABASCO.

9 DE OCTUBRE DE 2004.

---

**PUBLICACIONES:**

**CO-AUTOR DEL LIBRO: VOZ, NOSTALGIA Y SENTIMIENTO DE UN PUEBLO GRANDE.**

**“POETAS DE LA TIERRA DEL TIGRE Y LA CULEBRA”.**

**EDITOR: INSTITUTO DE CULTURA DEL ESTADO DE TABASCO,  
CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES,  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCÁN;  
TABASCO.**

**AUTOR DEL LIBRO: “SELVA SARAGUATO”.**

**EDITOR: INECOL A.C., CONANP, NATIONAL GEOGRAPHIC.**

---

---

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**INICIATIVA PRIVADA.**

**EMPRESA: ESTACIÓN RADIOFONICA STEREO NOVA  
PLATAFORMA SOMEZ DE MORELOS.**

**LUGAR: CUERNAVACA; MORELOS.**

**PUESTO: CO-CONDUCTOR DEL PROGRAMA MATUTINO  
“DESAYUNANDO EN LA TERRAZA” CON HORARIO  
AL AIRE DE 7:00 A.M. A 10:00 A.M. DE LUNES A  
VIERNES.**

**PERIODO: FEBRERO DE 1989-DICIEMBRE DE 1991.**

**EMPRESA: CARROWS RESTAURANT**

**LUGAR: LAS VEGAS, NEVADA; USA.**

**PUESTO: PREP-COOK.**

**PERIODO: ENERO DE 2001-SEPTIEMBRE DE 2003.**

**EMPRESA: MAD GREEK CAFE**

**LUGAR: LAS VEGAS, NEVADA; USA.**

**PUESTO: COOK**

**PERIODO: NOVIEMBRE 2007-NOVIEMBRE 2009.**

**EMPRESA: IHOP RESTAURANT**

**LUGAR: LAS VEGAS, NEVADA; USA.**

**PUESTO: COOK**

**PERIODO: NOVIEMBRE 2007-NOVIEMBRE 2009.**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**EMPRESA: CONADE**

**LUGAR: CUERNAVACA; MORELOS.**

**PUESTO: DIRECTOR DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA  
SOCIAL A LA JUVENTUD.**

**PERIODO: ENERO DE 1992- ENERO DE 1994.**

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
BALANCÁN; TABASCO.**

**LUGAR: BALANCÁN; TABASCO.**

**PUESTO: COORDINADOR DE SERVICIO SOCIAL. (DECUR MPAL.)**

**JEFE DE RECURSOS HUMANOS (DIR. DE ADMON. MPAL.)**

---

**PERIODO: ENERO DE 1995-JUNIO DE 1997.**

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
BALANCÁN; TABASCO.**

**LUGAR: BALANCÁN; TABASCO.**

**PUESTO: COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MENORES  
Y ADOLESCENTES (AMA) DEL DIF. MPAL.**

**PERIODO: ENERO DE 1998-MAYO DE 1998.**

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
BALANCÁN; TABASCO.**

**LUGAR: BALANCÁN; TABASCO.**

**PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL DIF MPAL.**

**PERIODO: ENERO 2004-ENERO 2006.**

**PUESTO: COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

**PERIODO: ENERO 2006- DICIEMBRE 2006.**

**EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
BALANCÁN; TABASCO.**

**LUGAR: BALANCÁN; TABASCO.**

**PUESTO: SUB-CONTRALOR MPAL.**

**PERIODO: ENERO 2010- DICIEMBRE 2012.**

**EMPRESA: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RÍOS.  
(DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN).**

**LUGAR: BALANCÁN; TABASCO.**

**PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

**PERIODO: ABRIL 2013-DICIEMBRE 2015.**

#### ACTIVIDADES DOCENTES.

**EMPRESA: COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL 23.**

**LUGAR: VILLA EL TRIUNFO, BALANCÁN; TABASCO.**

**PUESTO: DOCENTE DE INFORMATICA.**

**PERIODO: SEPTIEMBRE 1994-FEBRERO 1995 (1 SEMESTRE)**

---

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

<b>Nombre:</b>	Candelaria Narváez Hernández
<b>Fecha de nacimiento:</b>	15 de Abril de 1960
<b>Dirección:</b>	Calle Campeche s/n, Colonia Nuevo México, Balancan, Tabasco.
<b>Estado Civil:</b>	Soltera
<b>Teléfono:</b>	934-101-93-73
<b>R.F.C.</b>	NAHC600415QA5
<b>Correo electrónico:</b>	Dumi.narvaez@hotmail.com

## FORMACIÓN Y ESTUDIOS

<b>Institución Educativa</b>	<b>Ciudad</b>	<b>Generación</b>	<b>Título</b>
Primaria: Enrique C Rebsame.	R/A. Álvaro Obregón	1967	Trunca

## EXPERIENCIA LABORAL

---

<b>Institución</b>	<b>Ciudad</b>	<b>Año</b>	<b>Cargo</b>
Ganadera Local de Balancan	Balancán, Tabasco.	2012- a la fecha	Consejera
Partido de la Revolución Democrática	Balancán, Tabasco.	2014- a la fecha	Secretaria de equidad y genero

## CURSOS TOMADOS.

---

<b>Curso</b>		<b>Instructor</b>
Derechos y obligaciones de ProArbol.		Biólogo. Alejandro Cullar Ocampo
Comunicación Estratégica para mujeres políticas.		Lic. Cecilia Lavallo Torres

# CARLOS MARIO LÓPEZ RAMOS

06-10-2014

ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

**Dirección:** Calle 16 de Septiembre No. 25 Colonia las Flores.  
El Triunfo Balancan, Tabasco.

C.P. 86950

**Cel:** 044-934-34-8-31-51

**Correo:** Charly\_87\_40@hotmail.com

**Estado civil:** Soltero / Sin hijos

**CURP:** LORC870611HTCPMR01

**RFC:** LORC870611C19

**I.M.S.S.:** 83108702768

**Cedula Profesional:** 7175196

**Edad:** 28 AÑOS



## FORMACIÓN ACADÉMICA



Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.

Ingeniería en Sistemas computacionales. 2005-2010



Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 23

Informática Administrativa. 2002-2005



Escuela Secundaria Técnica 16.

Apicultura 1999-2002

## OBJETIVOS

Ser un profesionista capaz de desarrollarse plenamente con éxito en el ámbito laboral, siempre con la mejor actitud, compromiso y responsabilidad que me demande. Demostrar mis cualidades y habilidades para cumplir y sobrepasar las metas de la organización.

- Control y manejo de información asignada por la empresa.
- Facilidad de palabra.
- Inglés: Básico hablado y escrito.
- Conocimientos avanzados en Microsoft Office.
- Trato amable con las personas.
- Responsable.
- Ordenado.
- Interés en seguir capacitándome.
- Apoyo en ideas para la elaboración de programas de mejoramiento de la empresa.
- Apoyo en diversas tareas del área.

## EXPERIENCIA LABORAL



Tiendas Chedraui S.A de C.V. (Enero 2010 - Junio 2010)

Vendedor de Electrónica. Dirección Plaza lasAméricas Centro Tabasco.



Fincas Nacionales S.A. de C.V.  
Servicio Integral

Fármacosnacionales S.A de C.V. (Noviembre 2010 - Enero

2011) **Administrativo en el Departamento de crédito y cobranza.**

Controlador de crédito y cobranza. Tel. (s) 01 99 33 436900.



Oceanografía S.A de C.V. (Febrero 2011 – Febrero 2014) **Administrador**

**de Aplicaciones CTI a bordo de los Barcos B.P.D Don Amado y B.P.D. BlueGiant.**

Isla del Carmen Campeche. Tel. (s) 01 938 38 12570 y 01 938 38 12578.

## OTROS ANTECEDENTES

**Manejo de idiomas:** Español- Lengua Madre, Nivel Universitario  
Inglés- Nivel Básico

**Manejo de software:** Windows 7, 8, 8.1 Conocimiento a nivel profesional de  
Microsoft Office.

**licencia de manejo:** Vigente.

### Cursos recientes:

- Básico de seguridad en plataformas y barcasas (BSPB).
- Curso de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
- Curso de "Verificador de Gas".
- Curso Plan de Respuesta a Emergencia.
- Curso Emergencia Relacionada con H2S.
- Curso de Primeros Auxilios.
- Curso Básico de Seguridad Industrial.
- Signatario.
- Curso Mantenimiento y Ensamble de PC's (ITSR Octubre del 2005).

*Por lo anterior, mi interés es brindar mis conocimientos y habilidades profesionales, así como laborales para que de manera integral brindar un mejor servicio y atención dentro de la empresa o ámbito laboral a desarrollar, siempre dirigido hacia la actualización y mejoramiento de las actividades, logrando con ello que mis actitudes y aptitudes se vean reflejadas eficientemente en las funciones que desempeñe.*