

# Lic. en Contaduria

Edgar Hernández Pérez

Experiencia profesional

## 1997- 1999 CPA Consultores SC

Cargo: Colaborador del departamento de Impuestos y auditoria  
Función: Calculo de impuestos, declaraciones mensuales y anuales, Seguridad social, Imss e Infonavit, Nominas.

## 2000-2006 Dos Matas Sociedad de Producción Rural de R.L.

Cargo: Gerente Administrativo  
Función: Implementación del Programa de Gestión Administrativa y Financiera para la empresa dedicada a la cría engorda y producción de Ganado Bovino y Ovino.  
Control administrativo y operativo de bancos, Inversiones, Cartera de clientes, Inventarios, Activos Fijos, Cuentas por pagar con proveedores y acreedores, impuestos, Nominas, Recursos Humanos 140 Empleados.

## 2006-2009 Nutrea SA de CV

Cargo: Gerente Administrativo y Fiscal (Representante Legal)  
Función: Administración Financiera y fiscal de la empresa, La empresa se dedica a la venta de fertilizantes agrícolas, Importación de Fertilizantes, Pedimentos Aduaneros, Logista de Inventarios y Transporte de Mercancías.

## 2009-2011 Corporativo Integral de Transporte Internacional SA de CV

Cargo: Contador  
Función: Asesoría Contable, Fiscal y Jurídica de la empresa.

## 2012-2014 GH Asesores

Cargo: Contador  
Función: Asesoría Contable, Fiscal y Jurídica de los clientes del despacho.

## 1998-2002 Lic en Contaduría

Universidad Veracruzana  
Titulo y Cedula Profesional 6430232

## Otros datos

**Informática Programa.** Paquetería Microsoft Office  
Paquetería SAE, COI, NOI, AdminPaq, Gestion Empresarial, Microsip  
Programas de SHCP, SUA

## Otra Información

Cursos de Actualización Continua Fiscal 2002-2012  
Curso de Nominas 2009  
Curso de Sociedades Cooperativas 2010

. • 000006



**LIC. JORGE ORTEGA MORALES**

**CURRÍCULUM VITAE**



## **Lic. Jorge Ortega Morales**

**Objetivos:** Preparación, desarrollo intelectual y laboral

### **Nivel académico:**

**Título de Licenciado en Economía**  
**Cedula Profesional No. 1809413**  
Escuela Superior de Economía  
Instituto Politécnico Nacional  
Generación 1980-1985

### **Certificación:**

**Facilitador-Replicador de Armonización Contable**  
Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.  
Consejo Nacional de Armonización Contable  
Primera Generación 2012

### **Experiencia profesional**

**2014-2015 H. Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco**

**Puesto: Sub-Director Administrativo de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.**

- Se implementaron normas con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que presentan las áreas administrativas y operativas de la Dirección, de igual forma se estableció un sistema de análisis de las demandas ciudadanas, priorizando y proponiendo la factibilidad de realizar los levantamientos correspondientes para la integración de expedientes técnicos de obra pública y servicios municipales, simultáneamente se realizó la planeación de programación presupuestal para considerar los requerimientos de bienes

000004

necesarios para la ejecución de obras por contrato y administración así como para la prestación de servicios básicos municipales.

**2013-2014 Instituto Tecnológico Superior de los Ríos (Servicios Profesionales)**

**Puesto: Coordinador**

- Coordinamos la integración y revisión de la comprobación de los contratos del Instituto Tecnológico Superior de los Ríos-PEMEX e Instituto Tecnológico Superior de los Ríos-Empresas validando de igual forma los procesos de adjudicación y la integración de libros blancos.

**2010-2012 H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco**

**Puesto: Sub-Director de Administración**

- Participamos activamente en los procesos de implantación del Sistema de Contabilidad Gubernamental; planeación, programación, presupuesto y responsabilidad hacendaria; así como lo relativo a la definición y aprobación de normas, valuación, contabilización obtención y presentación de la información contable, presupuestaria y programática requerida por la Ley general de Contabilidad Gubernamental.

**2006-2009 H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco**

**Puesto: Director de Administración Municipal**

- Responsable de la administración de los recursos humanos y materiales del Gobierno Municipal así como la formulación e integración de la normatividad del Ayuntamiento de acuerdo a los lineamientos legales vigentes.

**2001-2005 H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco**

**Puesto: Sub-Director de Administración**

- Bajo mi responsabilidad tuve a mi cargo las áreas de recursos humanos, materiales, transporte terrestre y fluvial, en las cuales se contribuyo a implementar planes de reordenamiento administrativo tratando de cumplir con las normas de control interno conforme a las Leyes Estatales y Federales.
- Participamos en la integración normativa de procesos licitatorios, llevándose a cabo, por vez primera en la administración municipal, licitaciones que transparentaron las adquisiciones de las diversas modalidades de inversión estatal y federal, lo que tuvo como consecuencia un ahorro presupuestal significativo.

**1997-2000 Centro de Copiado Azteca**

**México, D.F.**

**Puesto: Gerente**

- Bajo mi cargo estaba la área de recursos humanos y de ventas

000005

- Se implementaron planes de distribución y ventas que permitirá ofrecer al cliente servicios con precios competitivos y entrega a domicilio, para esto se realizo un análisis de la competencia procediendo a un estudio de clientes potenciales, teniendo como resultado un incremento del 70% en ventas con referencia al periodo de 1997 al año 2000.

**1996 Grupo Cifra México, D.F**

**Puesto: Coordinador de Proyecto**

- Se contribuyo en la formulación de un proyecto titulado Resurtido de Mercancía para su implantación en la operación de tiendas.
- El proyecto consistía en instrumentar un sistema el cual nos mostrara niveles mínimos y máximos de existencia de mercancía en bodega, de tal manera que por medio del sistema se indicaran automáticamente los requerimientos de cada tienda. toda esta información recibida en un controlador central (área de compras).
- Con el proyecto se buscaba una mejor administración de inventarios y proporcionar al área de compras un indicador con niveles de seguridad, en lo que se refiere a existencia de mercancías de las diferentes unidades, con esto se trataba de abatir los faltantes de productos, determinando estos como ventas perdidas.

**1992-1995 Grupo Cifra México, D.F.**

**Puesto: Auditor de Operaciones de las Unidades  
Operadora de Superamas, S.A. de C.V y Almacenes Aurrerá, S.A. DE C.V.**

- Se realizo la supervisión, revisión y evaluación general de las actividades referentes a la operación optima de las diferentes unidades de la compañía, con el objetivo de dar cumplimiento a las políticas establecidas por la misma, siempre con la intención de proponer sistemas de control interno que pudieran contribuir al manejo transparente de los recursos económicos e incrementar los porcentajes de venta.

**1991-1992 Grupo Cifra México, D.F.**

**Operadora de Superamas, S.A. de C.V.  
UNIDAD LINDAVISTA**

**PUESTO: SUBGERENTE DE TIENDA**

- Estuve a cargo del área de punto de venta en su operación de registro de mercancías, así como de la atención y servicios al cliente y administración del personal de la unidad.
- Simultáneamente se elaboraron planes y metas de ventas en coordinación con los diferentes departamentos.

- Coordine la vigilancia de las actividades referentes al flujo operacional de la tienda, con el propósito de supervisar el cumplimiento de la normatividad fijada por la empresa.
- Se colaboro en el proceso de modernización de la unidad, siendo esta la prueba piloto para su implementación en las diferentes tiendas de la compañía.
- Al contar con tecnología de punta, se tuvieron resultados positivos en el corto plazo en nuestras ventas y en el servicio.

**1986-1989 H. Cámara de Diputados, LII Y LIV Legislaturas México, D.F.  
Coordinación General de Eventos Especiales**

**Puesto: Jefe del Departamento de Información, Documentación y Cómputo.**

- Se actualizaron las fuentes de información y se validaron los datos procesados sistemáticamente, tanto de los preparativos de los IV, V y VI informes del Gobierno así como de las reuniones interparlamentarias internacionales, comparecencias de Secretarios de Estado y Toma de Posesión del Presidente de la República.
- Participamos en la elaboración de las memorias de las actividades de la organización de informes de gobierno.

**1983-1986 Siderúrgica Nacional, S.A. DE C.V. México, D.F.**

**Dirección de Finanzas  
Departamento de Crédito y Cobranzas**

**Puesto: Auxiliar Administrativo**

- Se realizaron actividades de crédito y cobranzas de las áreas de fundición y tractores, como son conciliaciones de estados de cuenta, determinación de estados de cuenta depurados y actualizados.

**A T E N T A M E N T E  
LIC. JORGE ORTEGA MORALES**

000007

## DIRECTOR DE PROGRAMACION

### JOSE LUIS CASTELLANOS GUZMAN

**OBJETIVO** Coadbyubar con las areas administrativas y responsables del gasto a encaminar sus actividades, estrategias y objetivos con un solo fin y obtener los resultados esperados mediante una planeacion estrategica, sustentada en los manuales y reglamentos de operativida de cada una de ellas.

- CONOCIMIENTOS**
- ❖ Taller de "Evaluacion del Desempeño en la Administración Pública Municipal atraves de Indicadores de Gestion", impartido por la Coordinación General de Apoyo al Desarrollo Municipal CADEM el 28 de Octubre de 2013.
  - ❖ Seminario "Gestion para Resultados en el Proceso de Armonizacion Contable" impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE en los dias 4, 7 y 8 de Julio del 2014.
  - ❖ Curso taller nacional "Como Elaborar la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos Municipal 2014, con base en las normas de armonizacion contable" impartido por el instituto de desarrollo tecnico de las haciendas Públicas los dias 19 y 20 de septiembre del 2013.
  - ❖ Seminario de "Análisis y Emision de las Normas Juridicas y Tecnicas en Materia de Armonizacion" contable impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE los dias 21, 22, 28 y 29 de julio del 2014.
  - ❖ Reunion de trabajo "Revision de los Proyectos de Ley de y Presupuesto de Egresos, asi como los avances de lo Anteproyectos de Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2015" impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE en los dias 30 de Octubre de 2014.
  - ❖ Curso "Gestion de la licitacion y contratacion de la obra Pública" impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE en los dias 14 de Octubre de 2014.
  - ❖ Taller "Presupuesto basado en Resultados (PbR) y Sistema de Evaluacion del Desempeño (SED) impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE en los dias 26 Y 27 de Septiembre de 2014.
  - ❖ Reunion de trabajo "Armonizacion de la Planeacion Presupuestacion en los Municipios de Estado". impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE en los dias 25 de julio, 01, 08 y 15 de agosto y 05 de septiembre de 2014.
  - ❖ Diplomado " Presupuesto basado en Resultados" Modulo I "Marco y Analisis Juridico" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 27 de bril del 2015 al 9 de mayo del 2015.
  - ❖ Diplomado " Presupuesto basado en Resultados" Modulo II "Finanzas Públicas" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 27 de bril del 2015 al 9 de mayo del 2015.

000002

- ❖ Diplomado "Presupuesto basado en Resultados" Modulo III "Planeacion Orientado a Resultados" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 27 de abril del 2015 al 9 de mayo del 2015.
- ❖ Capacitacion "Metodologia para la Evaluacion del Marco Logico, Matriz de Indicadores de Resultado (MIR) ajuste y rediseño de los Indicadores" impartido por la Secretaria de Planeacion y Finanzas, Coordinación de Planeacion y la Empresa Tecnologia Para el Desarrollo Social TECSO.
- ❖ DIPLOMA "Diplomado Ley de Dicipina Financiera" impartido por el Sistema Nacional de Fizealizacion y el Consejo Nacional de Armonizacion Contable CONAC. Del 26 de Septiembre al 10 de Diciembre de 2016.
- ❖ Taller "Ley de Disciplina Financiera" impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE en los dias 31 de Julio, 01, 02, 03 de Agosto del 2017.
- ❖ Curso " Presupuesto Gubernamental" impartido por el Organo Superior de Fiscalizacion del Estado de Tabasco OSFE en los dias 09, 10, 11 y 12 de Octubre del 2017.
- ❖ Diplomado "Presupuesto basado en Resultados" Modulo I "Finanzas Públicas e Introduccion al Presupuesto basado en Resultados" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 07 de Agosto del 2017 al 01 de Septiembre del 2017.
- ❖ Diplomado "Presupuesto basado en Resultados" Modulo II "Planeacion y Presupuesto Orientado a Resultados" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 04 de Septiembre al 06 de Octubre del 2017.
- ❖ Diplomado "Presupuesto basado en Resultados" Modulo III "Metodologia de Marco Logico y Matriz de Indicadores para Resultados" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 09 de Octubre al 06 de Noviembre del 2017.
- ❖ Diplomado "Presupuesto basado en Resultados" Modulo IV "Sistema de Evaluacion del Desempeño" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 08 de Noviembre al 06 de Diciembre del 2017.
- ❖ DIPLOMA "Presupuesto basado en Resultados" impartido por la Universidad Nacional Autonoma de Mexico y la Secretaria de Hacienda y Credito Publico del 07 de Agosto al 06 de Diciembre del 2017.

**EXPERIENCIA**

**H. AYUNTAMIENTO DE JALAPA TABASCO**

DEL 2005 AL 2006

JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL.

**H. AYUNTAMIENTO DE JALAPA TABASCO**

DEL 2007 AL 2009

JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL.

**H. AYUNTAMIENTO DE JALAPA TABASCO**

DEL 2010 AL 2012

JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO.

**H. AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA TABASCO**

DEL 2013 AL 2015

JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO.

**H. AYUNTAMIENTO DE JALAPA TABASCO**

DEL 2016 AL 2017

JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO.

**FORMACIÓN**

**ESCUELA PRIMARIA** : FRANCISCO J. SANTAMARIA, CALLE CONSTITUCION, COLONIA CENTRO, C.P 86850, JALAPA TABASCO; CERTIFICADO DE ESTUDIO.

**ESCUELA SECUNDARIA** : GENERAL JOSE VASCONCELOS, CALLE MADERO, COLONIA CENTRO, C.P 86850, JALAPA TABASCO; CERTIFICADO DE ESTUDIO.

**ESCUELA PREPARATORIA** : PLANTEL 11 COBATAB, CALLE MADERO, COLONIA CENTRO, C.P 86850, JALAPA TABASCO; CERTIFICADO DE ESTUDIO.

**UNIVERSIDAD** : UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO, AVENIDA MEXICO , COLONIA DEL BOSQUE, C.P 86180, VILLAHERMOSA TABASCO; CONSTANCIA DE ESTUDIO.

**LIDERAZGO**

ACTUALMENTE PÉRTENESCO A UN GRUPO DE TRABAJO EN RELACION A LA FORMACION DE INDICADORES Y METODOLOGIA DE MARCO LOGICO, INTEGRADO PRINCIPALMENTE POR COMPAÑEROS QUE HEMOS CURSADO LOS DIFERENTES TALLERES DE FORMACION EN LA MATERIA.

**REFERENCIAS**

**GUADALUPE DEL CARMEN COTA GIRON**

EX DIRECTORA DE PROGRAMACION EN EL PERIODO DEL 2013 AL 2015 DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA.

CEL:9931839608

**LUIS ALFREDO GUILLEN CALDERON**

DIRECTOR DE PROGRAMACION EN EL PERIODO DEL 2017 DEL MUNICIPIO DE JALAPA.

CEL:9931721920

*\*LA EXCELENCIA SOLO EXISTE EN LAS MENTS DE LAS PERSONAS QUE NO SABEN SUPERAR UN FRACASO, PUES NUNCA LO HAN TENIDO!... ESTO LOS HACEN INCOMPLETOS, PUES NADIE EN LA VIDA ES TAN PERFECTO PARA NO TENER UN FRACASO\**

**CONTRALOR MUNICIPAL**

**CURRICULUM VITAE.**

**DATOS GENERALES:**

NOMBRE: SERGIO ENRIQUE ALFARO GORDILLO.

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

EDAD: 43 AÑOS

DIRECCIÓN:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

ESTADO CIVIL: Soltero

NACIONALIDAD: Mexicana

CURP:

IDIOMAS: español 100% lengua materna

INFORMATICA: microsoft office (word, ) internet explorer.

**EDUCACIÓN:**

. DOCTORADO EN DERECHO PENAL.

(Instituto de Estudios Superiores Manuel José de Rojas)  
San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

MAESTRÍA: DERECHO PENAL.

(Instituto de Estudios Superiores Manuel José de Rojas)  
• San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

MAESTRÍA: DERECHO PROCESAL PENAL, SISTEMA ACUSATORIO ADVERSARIAL.  
(Centro de Estudios de Posgrado, Cuernavaca Morelos.

• MAESTRÍA: DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO.

(Instituto de Estudios Superiores Manuel José de Rojas) . . . 000002

- PREPARATORIA: DEL ESTADO COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS.  
(1986-1989)
- SECUNDARIA: TECNICA DEL ESTADO NUMERO 5 Comitán
  - (1983-1986)
- PRIMARIA FRAY MATIAS DE CORDOVA Y ORDOÑEZ. COMITAN.
  - (1978-1983)
- KÍNDER FRANCISCO SARABIA. COMITAN.
  - (1980-1983)

## EXPERIENCIA LABORAL:

- SERVICIO SOCIAL: DESPACHO JURIDICO GRATUITO DE LA BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA. AREA PENAL.
  - (2007-2008).
  -
- DESPACHO DE CONSULTORIA LEGAL. ALFARO GORDILLO Y ASOCIADOS. (1995- 2010).
- JUEZ MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS. PERIODO 2001-2003
- JUEZ CALIFICADOR DEL MUNICIPIO DE COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS. PERIODO 2003-2005
- ASESOR JURIDICO DEL MUNICIPIO DE LAS MARGARITAS, CHIAPAS; COATZACOALCOS, VERACRUZ. PERIODO 2010-2012
- JUEZ PENAL, DISTRITO 8 JALAPA, VERACRUZ. 2009, PERIODO PRORROGA 2015.
- CORPOMAE. (CORPORATIVO MEXICANO DE ASESORIA EMPRESARIAL) Área jurídica, 2010-2015. AREA ADMINISTRATIVA Y PENAL.

## CURSOS Y DIPLOMADOS.

CADENA DE CUSTODIA. INACIPE. 2008. ENERO-MARZO.

ASISTENCIA A DIVERSAS CONFERENCIAS EN LA CASA DE LA CULTURA JURIDICA. TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. (PERIODOS 2008-2014)

ASISTENCIA A DIVERSOS CURSOS SOBRE DEFENSA FISCAL.

ORGANIZADOS POR LA REVISTA "DEFENSA FISCAL"

CD. DE MEXICO D.F.

TEMAS: DEFENSA PENAL FISCAL, DEFENSA FISCAL DEL CONTRIBUYENTE.

ASISTENCIA A DIVERSAS CONFERENCIAS Y MESAS REDONDAS EN MATERIA PENAL Y NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PROCESAL PENAL ADVERSARIAL.

IMPARTIDA POR EL INACIPE. (INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES).

CIUDAD DE MEXICO. (PERIODOS 2009-2014)

000003

# Juan Carlos Cabrera Nahuatt

---

## Resumen

- Entusiasta y con alta capacidad de organización y manejo de datos
- Gran capacidad de trabajo y habilidad para la realización de múltiples tareas
- Manejo de paquetería office 2016
- Licencia de manejo vigente

## Educación

### LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 2012 - 2017 | INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS

- Área general de estudio: Ciencias sociales y administrativas
- Especialidad: Mercadotecnia

## Aptitudes y habilidades

- ADMINISTRACIÓN
- CAPACIDAD PARA APRENDER RAPIDAMENTE
- FIABILIDAD
- EMPRENDEDOR
- TRABAJO EN EQUIPO
- SOLUCION DE CONFLICTOS

## Experiencia

ASESOR DE VENTAS | CEL MASTER | JULIO 2015 - DICIEMBRE 2015

RESIDENTE | PYASUR S.A DE C.V | MAYO 2016 - DICIEMBRE 2016

AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3SM CONTADORES Y CONSULTORES | ENERO 2017 - AGOSTO 2017

## Constancias y Reconocimientos

- Reconocimiento por participar en la "Expo Canacinttra tabasco 2013 y la 9na. Expo plan de negocios universitarios".
- Reconocimiento por participar en el XII Congreso Internacional de Administración de Empresas y Contaduría Pública en la actividad "Retos y Desafíos de las Empresas Modernas", del 22 al 24 de mayo de 2014
- Constancia por participar en el taller "Técnicas de Ventas", en la 1ra. Semana Multidisciplinaria del Instituto Tecnológico Superior De Los Ríos los días 19 y 20 de noviembre del 2014
- Constancia por participar en la "22° Semana Nacional de Ciencia y Tecnología", del 19 al 23 de octubre de 2015.
- Constancia por participar en el curso "Fondos de Inversión" de BBVA Bancomer impartido del 12 al 16 de octubre del 2015.

000000



Licenciada en Fisioterapia

**Me llamo: Genoveva María  
Avendaño Sosa**

#### Formación Académica Superior:

*Licenciada en Fisioterapia*  
egresada de la Universidad del  
Valle de México: campus  
Villahermosa, generación  
2010-2014.

- Asistencia al congreso Fisioterapia y Deporte en la UVM febrero-marzo 2014
- Curso de electroanalgesia y fisioterapia agosto 2014 (avalado por el Colegio Mexicano de Licenciados en Rehabilitación)
- Curso en ferulización y vendaje otorgado por SADAC UJAT.
- Taller trunco de enfermería
- Asistencia al congreso CIRI Playa del Carmen mayo 2015.
- 11° curso: Introducción a la Facilitación Neuromuscular, Mérida, Yuc. Oct 2015.

#### Experiencia:

- Fisioterapeuta en la clínica Imperio Sport Clinic, Villahermosa, Tab, agosto-diciembre 2015.
- Servicio Social en el CREE Tabasco, agosto 2014-julio 2015. Adquiriendo habilidades en todas las áreas (mecanoterapia, hidroterapia, electroterapia, terapia ocupacional, terapia de mano, estimulación múltiple y temprana y adaptación funcional (proyecto en creación de aditamentos para facilitar las actividades de la vida diaria).
- Prácticas clínicas en el Hospital del niño Dr. Rodolfo Nieto Padrón.
- Prácticas clínicas en el CECUIDAM (Centro de Cuidado Diario del Adulto Mayor).

#### Actitudes:

Responsable,  
optimista,  
cooperativa,  
empática,  
amable, honesta,  
confiable, ética.

#### Aptitudes:

Diálogo, metas fijas,  
atención geriátrica,  
capacitación  
constante,  
autodidacta,  
motivación profesional.

000002

000004

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

José Carlos Bustillos Borges

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento: México D.F.

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**1967 - 1973** Primaria: Escuela Pedagógica, Coyoacán Distrito Federal.

**1974 -1977** Secundaria: Instituto México, Escuela Secundaria 95 "Víctor Hugo".

**1977 - 1980** Preparatoria: Escuela Nacional Preparatoria No. 6 "Antonio Caso"  
UNAM.

**1980** Profesional: Facultad de Medicina Veterinaria y Zootécnica  
UNAM

---

### CURSOS Y SEMINARIOS

Curso Intensivo Ingles (3 meses 1982) México, D.F.

Curso Teórico Practico de Inseminación Artificial Juchitán, Querétaro 1984.

Cursos de Relaciones Humanos Departamento del Distrito Federal 1985.

Curso de Actualización Teórico - Práctico de Inspección Sanitaria en Mataderos  
Villahermosa Tabasco, Julio 1985.

. 000001

## CURRICULUM VITAE

Congreso Nacional de Buiatria 1986.

Congresos Nacionales de Médicos Veterinarios Especialistas en Equinos 1988 – 1994.

Técnica de venta 1992 Agroasemex, Querétaro, Querétaro.

Comercialización del Seguro Agropecuario Agroasemex 1992.

Sistema de Producción Pecuaria Villahermosa 1992 Agroasemex.

Curso Introducción a la Agronomía, Agrosemex 1992.

Marco Legal del Seguro Agropecuario 1993.

Producción Agrícola Agroasemex 1993.

Seguro Anexos a la Actividad Agropecuario 1992 Agroasemex.

Introducción a la Zootécnica Veracruz, Veracruz, Agroasemex.

Curso de Clínica Aplicable en Campo Impartido por el MVZ Carlos Guzmán Clark, Villahermosa Tabasco, 1995.

IV Curso de "Actualización en Reproducción Animal" Octubre de 1995 Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Participación del Comité Organizador del XII Congreso Internacional de Administración de Empresas Agropecuarias 1998.

Cursos Teórico Practico Reproducción de la Hembra Bovina, Palpación 2001 Unión Ganadera Regional de Tabasco.

Curso Internacional de Producción de Carne Orgánica Impartido Por el Colegio de Postgraduados de Veracruz y el Gobierno del Estado de Veracruz Julio 2003.

"Segundo Curso Internacional sobre Producción Orgánica de Carne para Exportación a Europa y Desarrollo de un Mercado Nacional", Organizado por el Colegio de Postgraduados Campus Veracruz y la Unión Ganadera Regional de la Zona Centro de Veracruz con el Apoyo Financiero de fira, 2003.

. 000002

# CURRICULUM VITAE

---

## EXPERIENCIA LABORAL

**1983 -SARH** Programa Nacional de Rehabilitación de Ganado Criollo  
(Instituto Nacional de la Leche).

**1984 -SARH** Programa Nacional de Repoblación de Ganado Ovino.

**1984-SARH** Distrito de Temporal No.1 Xochimilco, Programa Nacional de Paquetes Familiares.

**1984- 1985** Departamento del Distrito Federal.\_ Jefe de Oficina de Fomento Pecuario Delegación Tláhuac.

**1984 -1985** Asistencia Técnica Veterinaria "Nativitas" Xochimilco, DF.

**1985 -1986** Dirección de Desarrollo Municipal de Balancan Tabasco.

**1985 -2000** Asistencia Técnica Empresa Agropecuaria San Juan del Rio km 55 Carretera Chable - El Triunfo, Balancan Tabasco.

**1986 -1987** Inspección Sanitaria en el Rastro Municipal, Secretaria de Salud, Balancan Tabasco.

**1987 -1988** Asesor Pecuario Plan Guayacán, Balancan Tabasco.

**1988 -1989** Asesor pecuario Plan Chontalpa, Cárdenas Tabasco.

**1992 - 1994** Agroasemex, Comercialización del Seguro Agropecuario, Organización de Productores y Ventas de Seguro Agropecuario.

**1993** SMITH-KLINE Promoción y Ventas de Productos Veterinarios.

000003

## CURRICULUM VITAE

**1985 - 2003** Práctica de Clínica de Equinos y Asesoría en diversos Criaderos.

**1985 - 2003** Administración de la Empresa Agropecuaria "El Toro", Balancan, Tabasco.

**1984 - 2002** Gobierno del Estado de Tabasco, Jefe del Centro de Reproducción Equina, Dirección de Fomento Pecuario de la Secretaria de Desarrollo SEDAFOP.

**2002 - 2003** Rastro Estatal del Gobierno del estado, Jefe de Control de Calidad del Proceso y Productos cárnicos.

**2003 - 2013** Subdirector de Especies Mayores de la Dirección de Desarrollo e Industrialización Pecuaria de la Subsecretaria de Desarrollo Pecuario, Fomento Pesquero y Rural Dependiente de la Secretaria de desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca.

**2008-2013** Responsable Técnico de la S.P.R. El Calabozo área de Producción Equina.

---

### OTRAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS

Colaborador de la Clínica de Equinos de la UNAM con el MVZ Jesús Valdez Miranda.

Miembro de la Federación Nacional de Charros A.C desde 1970 hasta la fecha.

Miembro del Comité Organizador del XVI Congreso Nacional de Especialistas en Equinos, Villahermosa, Tabasco.

Socio de la Unión Ganadera Regional de Tabasco A. C. desde 1985 hasta la fecha.

Asesor en Comercialización de Ganado Bovino y Equino en Corrales de engorda en Huichapan, Hidalgo, 1999 - 2002.

000004

DIRECTOR DE FOMENTO  
ECONOMICO Y TURISMO

## CURRICULUM

### VITAE.



NOMBRE: Jesús Arturo Flores Chavarría.

NACIONALIDAD: Mexicano.

EDAD: 27 AÑOS.

SEXO: MASCULINO.

ESTADO CIVIL: SOLTERO.

LICENCIA DE CONDUCIR.

000011

PROFESIÓN (LICENCIATURA): Administración de Empresas Turísticas.

CÉDULA PROFESIONAL. 7835470

OBJETIVO: Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, así como mi capacidad de planificación, organización y dirección del funcionamiento de una empresa en compañías y a fines , con la cual conseguiré un paso importante en mi preparación personal, junto con el orgullo de ser parte de su equipo de trabajo.



➤ ULTIMAS EMPRESAS LABORADAS.

PUESTO DESEMPEÑADO: Representante de Proveedor a Bordo

EMPRESA: PROVEEDORA Y SUMINISTRO DEL GOLFO SA DE C.V.

DIRECCIÓN: CALLE 41 No. 1 POR 24, COLONIA CENTRO, CIUDAD DEL CARMEN CAMPECHE.

Colonia Fátima, por asilo de ancianos.

TELÉFONOS 9382860876- 384165

GEFE INMEDIATO: Mario Arias Junco.

FECHA DE INICIO: 24 de Septiembre de 2013.

EXPERIANCIA: 2 años de experiencia.

CENTROS DE TRABAJOS. PRODUCCIÓN: AKAL NOVA, NOHOCH A, AKAL C1-C2, ABKATUN ALFA.

PERSONAL BAJO MI MANDO: 56.

PERFORACIÓN: MASE 802, EDDIE PAUL, COSL 4.

000012

**ACTIVIDADES QUE REALIZA:** Responsable de la administración y de la correcta provisión de los servicios de alimentación y hotelería con estricto apego a lo estipulado en el presente contrato a bordo de cada plataforma habitacional, todos los servicios derivados del presente contrato.

- Hacer cumplir al personal del proveedor todos los servicios derivados al contrato.
- Atender y resolver con a celeridad los problemas que se presenten en el desarrollo de los servicios.
- Responsable de la elaboración de los pedidos para el abastecimiento de insumos para los servicios de alimentación y hotelería, cumpliendo con lo establecido en los servicios técnicos de este contrato proporcionando copia la representante del PEP.
- Mantener actualizado el inventario de reserva.
- Elaborar y difundir el menú del día, presentar al representante del PEP las diferentes tipos de opciones de alimentos que se tienen para el comensal mostrando la sugerencia de la guarnición o complemento de cada menú, y cuyo costo debe ser incluido en el precio unitario de la pernocta.
- Supervisar que los servicios de Alimentación y Hotelería se lleven a cabo con estricto apego al contrato.
- Es obligación de reportar al representante las fallas que presenten los equipos señalados en los anexos, para hacer su trámite a su reparación o sustitución inmediata.
- Mantener el control de inventario de equipos, utensilios de cocina, comedor y hotelería detallados en el anexo DT A si como mantener la cantidad en buen estado, y o tramitando la reparación.
- Atender de manera inmediata las quejas sobre su servicio en las áreas de su competencia.
- Es responsabilidad asegurar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad.

000013

➤ EMPRESA: SODEXO MEXICO SA DE CV.

DIRECCIÓN: CALLE 56 N. 780 COLN. MIAMI C.P. 24120, CIUDAD DEL CARMEN

FECHA DE INICIO: 25 DE SEPTIEMBRE A 25 DE MARZO DE 2016.

CENTRO DE TRABAJO: MALOOB- D

MOTIVO DE SALIDA: TÉRMINO DE CONTRATO.

CARGO: GERENTE DE UNIDAD.



### PREPARACIÓN ACADÉMICA.

➤ EDUCACIÓN SUPERIOR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA MESOAMERICANA

CLAVE. 270095

TENOSIQUE, DE PINO SUÁREZ, TABASCO, MÉXICO.

GENERACIÓN: 2008-2011.

TÍTULO: LIC. Administración de Empresas Turísticas.

CÉDULA PROFESIONAL. 7835470.

000014

## OTROS CONOCIMIENTOS.

MANEJO DE:

MICROSOFT OFFICE.

COPIADORA.

FAX.

COMPUTADORA

CONOCIMIENTOS DE INGLES. (Básico Avanzado).

INICIACIÓN A LA PRÁCTICA DOCENTE.

DESARROLLO HUMANO.

MERCADOTECNIA.

ADMINISTRACIÓN.

LOGÍSTICA DE EVENTOS.

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE PROYECTOS.

000015

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** RUBEN HERRERA ARIAS.

**PROFESION:** INGENIERO CIVIL.

000002

000002

3

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

**1991-1992:** SUPERVISION DE OBRAS EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DEL IMSS.

**1992-1994:** SUB-COORDINADOR DE PROGRAMAS DE VIVIENDA EN LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA.

**1995-1997:** JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL, AREA ADMINISTRATIVA, SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA.

**1998-1999:** SUB-DIRECTOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.

**2000:** DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA.

**2001-2003:** JEFE DE DEPARTAMENTO EN LA COORDINACION DEL RAMO 33 DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA.

**2004-2006:** RESIDENTE DE OBRAS EN LA COORDINACION DEL RAMO 33 DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA.

**2007-2009:** RESIDENTE DE OBRAS EN LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA.

**2010:** RESIDENTE DE OBRAS EN LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

**2011:** SUB-DIRECTOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y EVALUACION DE OBRAS.

**2012:** DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA.

**2013-2015:** TRABAJOS PARTICULARES DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, PLANOS, Y MINUTAS.

000003

000006

**EDUCACION PRIMARIA:**

PRIMER GRADO A CUARTO GRADO, ESCUELA PRIMARIA JAIME NUNO: R/A. ALTO TULIJA 2DA SECCION, MACUSPANA TABASCO.

QUINTO GRADO A SEXTO GRADO: ESCUELA PRIMARIA AÑO DE LA PATRIA VILLAHERMOSA, TABASCO.

**EDUCACION SECUNDARIA:**

ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL NUMERO UNO VILLAHERMOSA, TABASCO.

**EDUCACION PREPARATORIA:**

COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL NO. 1 VILLAHERMOSA TABASCO TURNO VESPERTINO.

**EDUCACION PROFESIONAL:**

INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLAHERMOSA.

000004

000004

DIRECTOR DE PROTECCION AMBIENTAL Y  
DESARROLLO SUSTENTABLE

CARLOS MARIO LÓPEZ RAMOS

06-10-2014

ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Dirección:

Cel:

Correo:

Estado civil: Soltero / Sin hijos

CURP:

RFC:

I.M.S.S.:

Cedula Profesional

Edad: 28 AÑOS



FORMACION ACADÉMICA



Instituto Tecnológico Superior de los Ríos

Ingeniería en Sistemas computacionales. 2005-2010



Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 23

Informática Administrativa. 2002-2005



Escuela Secundaria Técnica 16

Apicultura 1999-2002

DESCRIPTIVO

Ser un profesionista capaz de desarrollarse plenamente con éxito en el ámbito laboral, siempre con la mejor actitud, compromiso y responsabilidad que me demande. Demostrar mis cualidades y habilidades para cumplir y sobrepasar las metas de la organización.

- Control y manejo de información asignada por la empresa.
- Facilidad de palabra.
- Inglés: Básico hablado y escrito.
- Conocimientos avanzados en Microsoft Office.
- Trato amable con las personas.
- Responsable.
- Ordenado.
- Interés en seguir capacitándome.
- Apoyo en ideas para la elaboración de programas de mejoramiento de la empresa.
- Apoyo en diversas tareas del área.

• 000005

## EXPERIENCIA LABORAL



**Tiendas Chedraui S.A de C.V. (Enero 2010 - Junio 2010)**

Vendedor de Electrónica. Dirección Plaza lasAméricas Centro Tabasco.



**Fármacosnacionales S.A de C.V.**

**(Noviembre 2010 - Enero**

**2011) Administrativo en el Departamento de crédito y cobranza.**

Controlador de crédito y cobranza. Tel. (s) 01 99 33 436900.



**Oceanografía S.A de C.V. (Febrero 2011 - Febrero 2014) Administrador**

**de Aplicaciones CTI a bordo de los Barcos B.P.D Don Amado y B.P.D. BlueGiant.**

Isla del Carmen Campeche. Tel. (s) 01 938 38 12570 y 01 938 38 12578.

## FORMACIÓN

**Manejo de idiomas:** Español- Lengua Madre, Nivel Universitario  
Inglés- Nivel Básico

**Manejo de software:** Windows 7, 8, 8.1 Conocimiento a nivel profesional de  
Microsoft Office.

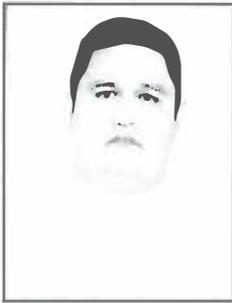
**Licencia de manejo:** Vigente.

## Cursos recientes:

- Básico de seguridad en plataformas y barcazas (BSPB).
- Curso de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
- Curso de "Verificador de Gas".
- Curso Plan de Respuesta a Emergencia.
- Curso Emergencia Relacionada con H2S.
- Curso de Primeros Auxilios.
- Curso Básico de Seguridad Industrial.
- Signatario.
- Curso Mantenimiento y Ensamble de PC's (ITSR Octubre del 2005).

000006

Por lo anterior, mi interés es brindar mis conocimientos y habilidades profesionales, así como laborales para que de manera integral brindar un mejor servicio y atención dentro de la empresa o ámbito laboral a desarrollar, siempre dirigido hacia la actualización y mejoramiento de las actividades, logrando con ello que mis actitudes y aptitudes se vean reflejadas eficientemente en las funciones que desempeñe.



<b>DATOS GENERALES</b>	
NOMBRE:	<b>TOMAS GARRIDO MANDUJANO</b>
NACIONALIDAD:	MEXICANO
ESTADO CIVIL:	CASADO
DOMICILIO PARTICULAR:	
TELEFONO PARTICULAR:	
EMAIL:	
<b>DOCUMENTOS PERSONALES</b>	
ACTA DE NACIMIENTO	
CURP:	
LICENCIA DE CHOFER	
CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	
RFC	
<b>EDUCACION</b>	
CARTA DE PASANTE DE LA CARRERA DE INGENIERÍA TÉCNICA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RÍOS</b>
ACTUALMENTE TRÁMITE DE TITULACIÓN OPCION "VII MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL"	<b>MEMORIA "OPTIMIZAR LOS MECANISMOS DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN DEL RAMO 33"</b>
<b>HABILIDADES</b>	
PAQUETERÍA OFFICE	<b>100%</b>
AUTOCAD	<b>60%</b>
PRECIOS UNITARIOS	<b>50%</b>

<b>ACTUALES</b>	
Metodología de la Matriz del Marco Lógico para la Construcción de Indicadores para Resultados	2015
Marco Jurídico y Operativo del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	2015
GESTION DE LA LICITACION Y CONTRATACION DE LA OBRA PÚBLICA	2014
TALLER: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL Y DEMARCACIONES TERRITORIALES Y DISTRITO FEDERAL.	2014
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN, TAB. 2013-2015	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA COORDINACIÓN DEL RAMO 33
H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN, TAB. 2007-2009	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DEL RAMO 33
PROCESO ELECTORAL 2005-2006	SUPERVISOR ELECTORAL, IFE
PROCESO ELECTORAL 2006	SUPERVISOR ELECTORAL, IEPCT
PROCESO ELECTORAL 2003	CAPACITADOR ELECTORAL, IFE
PROCESO ELECTORAL 2003	CAPACITADOR ELECTORAL, IEPCT

  
 \_\_\_\_\_  
**TOMAS GARRIDO MANDUJANO**

000004



Ing. Dalmiro Zacarías Narváez.

### Objetivo.

Colaborar en el área para lograr el crecimiento del negocio a través del uso óptimo de recursos, planeación estratégica e implementación de mejores prácticas

### Experiencia Profesional.

**Docente** Febrero 2013 – Diciembre 2013

Organización.- CECE (centro especializado en computación e idiomas.)

Desarrollo de habilidades como docentes en un centro de computación e idiomas.

**Investigador** julio 2013 – marzo 2014

Organización.- Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.

Asistente de investigador para el desarrollo de software.

**Entrevistador de proyectos** 12 de Febrero 2015 – 31 de marzo 2015

Organización.- INEGI

Ocupación del puesto de entrevistador de proyectos estadísticos.

**Auxiliar de contabilidad** Junio 2015 – diciembre 2015.

### Preparación académica.

**Ingeniero en sistemas computacionales** egresado del Instituto Tecnológico Superior de los Ríos, generación 2009-2014

Cursos.- Mantenimiento correctivo y preventivo a nivel software y hardware.

Capacitación en desarrollos de software utilizando tecnologías Android.

• 000003

• 000002

### **Habilidades.**

Mantenimiento correctivos y preventivos de PC's a nivel software y hardware, mantenimiento de redes.

Capacidad de análisis, liderazgo, facilidad de palabra, puntual y alto sentido de responsabilidad.

Capacidades de cargos de oficina.

### **Programas manejados.**

Paquetería de office, sistemas operativos tales como Windows, Linux, android studio, con fácil y rápida captación de aprender para nuevos software que se demanden.

### **Áreas de interés.**

Administración, departamento de sistemas, planeación, desarrollo e investigación de proyectos.

000004

000003

# Juan Grabiél Gomez Cruz



## HABILIDADES

- ✓ Responsable.
- ✓ Diligente.
- ✓ Proactivo.
- ✓ Creativo.
- ✓ Acostumbrado a trabajar bajo presión en busca de objetivos.
- ✓ Solución de Problemas
- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Comunicación
- ✓ Responsabilidad y Rápido aprendizaje

Español: Natal  
Inglés: Básico

**-Programas manejados:** Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), Contpaq, Siafot, SUA, IDSE, SAP, COI, Kepler, Programas que emite el SAT.

## ESTUDIOS

**Universidad** Tecnológica Latinoamérica en Línea (UTEL)  
**Licenciatura** Contaduría y Finanzas (pasante proceso de titulación)  
**Año** 2012 a 2016

**Bachillerato** Plantel 2  
**Año** 1994 a 1997 certificado y diploma empresa turísticas

**Secundaria** Carlos Pellicer Cámara  
**Año** 1990 a 1993 Certificado

**Primaria** Dr. Tomas Díaz Bartlett  
**Año** 1985 a 1990 Certificado

## EXPERIENCIA LABORAL

De 01/05/2016 a 31/10/2017  
(Paraiso, Tabasco)

**Ayuntamiento de Paraiso**  
Auxiliar Administrativo

- Control de requisiciones de las direcciones y coordinaciones
- Proceso de adquisición de compra directas (comprometido y contra recibos)
- Control de facturación de los proveedores (validación, cotizaciones y evidencia)
- Control de facturación y bitácoras de gasolina de las direcciones y coordinaciones
- Envíos de adquisiciones a programación
- Capturas de las licitaciones
- Apoyo en la elaboración de nominas

000002 000003

De 14/01/15 a 12/02/16  
Df, México)

**Grupo Cocomex / Tel. (55) 47393200**

Auxiliar Contable

- Contabilización General, aplicación de pólizas de diarios, ingreso y egreso.
- Conciliaciones Bancarias
- Control de Saldos (Clientes y Proveedores)
- Análisis de Carteras
- Resguardo de Archivo
- Balanza de comprobación
- Facturas Electrónicas
- Control de Activo Fijo
- Depreciaciones de Activo fijos
- Elaboración de Nomina
- Alta, Baja y Modificaciones en SUA y IDSE

De 22/09/14 a 12/01/15  
(Villahermosa, Tabasco)

**Distribuidora Mayorista de Tornillos de Yucatán, SA. De CV.  
Tel. 01 (993) 350-36-75**

Jefe de Crédito y Cobranza

- Análisis de Cuentas por Cobrar
- Autorización de Crédito
- Liquidaciones de Cobranza
- Flujo de Cobranza
- Pre-Nomina
- Conciliaciones Bancaria
- Auditoria de Venta y Cobranza
- Prospección de Crédito
- Resguardo de Archivo
- Manejo de Personal
- Control de Flujo de Efectivo

De 01/07/13 a 02/09/14  
(Villahermosa, Tabasco)

**Juan Carlos Hermida Resendez (Grupo Herres) / Tel. 01 (993) 3-54-27-60**

Auxiliar de Contraloría

- Auditorias Completas (Aperturas, Responsivas y Cierres de sucursales)
- Aplicación de Inventario (físico v/s teórico)
- Control de Inventarios Cíclicos
- Aplicación de los Costos Ajustes
- Análisis de Cuentas por Cobrar
- Arqueos de Cajas
- Revisión de Facturación y Notas de Créditos
- Aplicación de Control de Gastos
- Control de PEPS (primeras entradas primeras salidas)
- Check list de almacenes
- Aplicación de lay out
- Auditoria de Venta y Cobranza
- Resguardo de Archivo
- Manejo de Personal
- Atención a clientes en solución a sus quejas
- Apoyo a Logística de Distribución

De 04/06/07 a 07/07/12  
(Villahermosa, Tabasco)

**Ópticas Devlyn, S.A de C.V. / Tel. 01 (993) 3-14-50-94**

Auditor Regional Sur

- Auditorias Completas (Aperturas, Responsivas y Cierres de sucursales)
- Aplicación de Inventario (físico v/s teórico)
- Control de Inventarios Cíclicos
- Aplicación de los Costos Ajustes
- Análisis de Cuentas por Cobrar
- Arqueos de Cajas
- Integración de periciales contables, para el jurídico en la demanda al ministerio público, afianzadora y seguro en caso de robo o fraude
- Verificación de seguridad, prevención e higiene de las ópticas
- Verificación de las cancelaciones (Ficticias, Trabajo no recogido, Real y por Garantía)
- Control de Activo Fijo
- Control de Saldos
- Mentor Administrativo

000003

000004

De 02/01/06 a 18/03/07  
(Villahermosa, Tabasco)

**Gravera Rio Puxtacan S.A de C.V. / Tel. 01(993) 3-17-80-41**  
Encargado de Bodega

- Llevar el control de entrada y salida del material de planta
- Programar la distribución del material solicitado
- Control de asistencias del personal y pago de las nominas
- Llevar el control de gasto y facturación
- Llevar el control de mantenimiento de vehículos y maquinaria industrial
- Seguridad y prevención del personal.

De 03/02/00 a 30/10/05  
(Villahermosa, Tabasco)  
(Nov. 2004 - Oct. 2005)

**Comercializadora Farmacéutica del Sureste, S.A de C.V.**  
**Tel. 01 (993) 3-58-01-30**  
Jefe de Administración de Inventario

- Reducir los inventarios excesivos
- Analizar y Determinar el costo de Abastecimiento del almacén y farmacias
- Analizar y vigilar los máximos y mínimos que deben existir en el almacén y sucursales
- Analizar el punto de reorden de inventario para las sucursales y almacén, de compras a los proveedores.
- Establecer las compras programadas para el almacén
- Controlar las valuaciones de inventarios en coordinación con contraloría

(Ene. 2002 - Oct. 2004)

Jefe de Almacén

- Control de las Recepciones de mercancía por orden de compra y devoluciones
- Surtido de los pedidos realizados por las sucursales
- Realizar la logística de distribución de los pedidos de acuerdos a las rutas asignadas a las sucursales
- Asignar las rutas de surtido a los choferes y vehículos
- Acomodar la mercancía recibida de acuerdo al sistema PEPS de (primeras entradas primeras salidas)
- Ubicar los productos de acuerdo al ABC del inventario
- Llevar el control de devoluciones de proveedores por caducidades
- Llevar el control los inventarios ciclicos
- Llevar los máximos y mínimos del inventario
- Realizar reportes de movimientos diarios o reportes de operaciones
- Mantener el nivel optimó de los gastos de mantenimiento del almacén y vehículos
- Cumplir con las normas y reglamentos internos de trabajo
- Llevar la asistencia del personal para su pago
- Llevar estadísticas de compra, devoluciones, traspaso de salidas y entradas
- Realizar compras de acuerdo a las ofertas establecidas por los laboratorios y mayorista
- Llevar el control de excedentes de cada farmacia
- Control de productos psicotrópicos
- Seguridad e imagen del almacén
- Realice el proyecto de Modernización y Optimización del Almacén

(Ene 2001 - Dic. 2001)

Auditor Interno

- Inventarios: Efectivos, valores y depósitos bancarios, crédito y cobranza, ventas, recursos humanos, inventarios de activo fijos, arrendamiento de inmuebles, motocicletas y vehículos de la empresa, seguro y fianza y carta compromiso a cada sucursal
- Entrega Recepción de Farmacias
- Implementar los Formatos de Administración para las sucursales
- Inventarios físicos a cada farmacia
- Revisar los gastos de cada farmacia
- Realizar periciales contables para el ministerio público y afianzadora y seguro en caso de robo o fraude.

• 000004

\* 000005

(Feb. 2000-Dic. 2000)

Auxiliar de Tesorería

- Llevar las evaluaciones de inventarios de las farmacias
- Realizar formatos para el control administrativo para las farmacias y oficina
- Analizar los centros de costos de cada departamento
- Realizar inventarios de activos fijos
- Realizar arqueo a la caja de pagos
- Realizar arqueo al gerente de finanzas
- Apoyar al departamento de auditoría en inventario físicos a farmacias
- Conciliación Bancaria

**CURSOS OBTENIDOS**

De 06 al 18 de mayo del 2013  
(Villahermosa, Tabasco)

**Control de Inventario**

Expositor: C.P Braulio Isacc Murillo  
Santandreu, S.A de C.V.

De 01 al 03 de agosto de 2011  
(DF, México)

**Formación de Instructores Administrativo**

Expositor: Jaime Reyes Torres y Ricardo Lira Pineda  
La Espiral de la Excelencia (Devlyn Ópticos, SA. De CV).

De 08 al 12 de diciembre del  
2008  
(DF, México)

**Auditoria**

Expositor: C.P Mario Reyes Vidal y Lic. Noé Viveros  
Devlyn Ópticos, SA. De CV.

De 24 al 25 de junio 2004  
(Villahermosa, Tabasco)

**Técnicas Modernas de Compras y Reducción de Costos**

Expositor: Lic. Javier Cuevas Samperio  
Quality Training de México

. \* 000005

✓ 000006

# CURRICULUM VITAE

*Lic. María Antonia Moguel Mandujano*



## EXPERIENCIA LABORAL

- 7/2000 –12/2000**
- Empresa:** BUFETE JURIDICO MATEOS PAYRO  
**Sector Empresarial:** Despacho Jurídico  
**Área Profesional:** Pasante Litigante  
**Sede:** Villahermosa Tabasco.  
**Descripción del puesto:** Realización de practicas como pasante y litigio en materia Penal , civil y familiar.
- 4/2000 –6/2000**
- Empresa:** JUZGADOS CIVILES.  
**Área:** Juzgado 1  
**Sede:** Villahermosa Tabasco.  
**Descripción del puesto:** Meritoria y practicante de las actividades relativas en materia Civil y familiar.
- 1/1998 –1/1999**
- Empresa:** Sams Club  
**Sector:** Empresarial  
**Área:** Administrativa  
**Sede:** Villahermosa Tabasco  
**Cargo:** Supervisora de Ventas  
**Descripción del puesto:** Actividades enfocadas a la supervisión del desempeño y las ventas realizadas por los demo edecanes asignados al área de ventas de la empresa Sams Club.

000007

# CURRICULUM VITAE



*Lic. María Antonia Moguel Mandujano*

## DATOS PERSONALES

## FORMACION ACADEMICA

Generación 1995 - 2000

### LICENCIATURA EN DERECHO.

Egresada de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
Villahermosa Tabasco.  
Titulo Profesional  
Cedula Profesional No. 398092

## EXPERIENCIA LABORAL

1/2015 - 2016

**Empresa:** FRUTICULTURA TROPICAL DE CAMPECHE SPR DE RL.

**Sede:** Campeche, Campeche.

**Sector Empresarial:** Administrativo

**Área Profesional:** Secretaria de consejo de Administración

**Cargo:** Socia Activa y Secretaria Suplente del Consejo de Administración

**Descripción del puesto:** Realizar actividades de índole administrativo y de vigilancia para la correcta aplicación y cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y Normatividad aplicables en cuanto a las operaciones que practique la Sociedad, así como a las políticas, Estatutos y Acuerdos correspondientes que se tomen en las respectivas Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.

000000

# CURRICULUM VITAE

*Lic. María Antonia Moguel Mandujano*



## EXPERIENCIA LABORAL:

- 2/2010-2/2011**
- Empresa:** INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLAHERMOSA TAB.  
**Sede:** Pemex Exploración y Producción (PIRAMIDE DE PEMEX)  
Villahermosa Tabasco  
**Sector Empresarial:** Administrativo  
**Área Profesional:** Administración de Procesos  
**Cargo:** Especialista Técnico "E"  
**Descripción del puesto:** Actividades Administrativas de apoyo profesional para la Superintendencia de Administración de Procesos (Elaboración de Contratos, coordinación para eventos, juntas, organización de visitas al sitio de obra, supervisión de avances, etc.)
- 1/2001 – 5/2006**
- Empresa:** PETROLEOS MEXICANOS  
**Sede:** Pemex Exploración y Producción (TORRE EMPRESARIAL)  
Villahermosa Tabasco.  
**Sector Empresarial:** Administrativo  
**Área Profesional:** Administración y Servicios  
**Cargo:** Coordinadora Especialista Técnico "E"  
**Nivel:** 32  
**Ficha:** 637585  
**Descripción del puesto:** Actividades específicas para la revisión de Contratos, elaboración de Convenios, recepción de Fianzas y Seguros, Distribución de Ajustes de Costos, integración de expedientes así como tramitar y gestionar diversos asuntos relativos al área a mi cargo.

900000

# CURRICULUM VITAE

*Lic. María Antonia Moguel Mandujano*



## IDIOMA:

Inglés

Nivel: Básico

## INFORMATICA:

**CONOCIMIENTOS:** Microsoft Office 2010  
(Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook Express, navegación en internet, etc.)

**OJETIVOS PROFESIONALES:** Integrar mis conocimientos y experiencias al servicio de la Dependencia a la cual me postulo, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos y la Misión de la misma, observando siempre, los Principios éticos, de honradez, profesionalismo, compromiso, responsabilidad y confidencialidad.  
Soy consciente que el estudio constante, la disciplina y la dedicación al trabajo, son pilares fundamentales para el correcto desempeño de las labores que se me asignen.

**DISPONIBILIDAD:** Inmediata para laborar dentro y fuera de la ciudad..

**CURRICULUM**

**VITAE**

000000

000003

**NOMBRE: MARIA GUADALUPE AVENDAÑO HERNANDEZ.**

**FECHA DE NACIMIENTO: 03 DE DICIEMBRE DE 1967**

**EDAD: 47 AÑOS**

**NACIONALIDAD: MEXICANA.**

**1**

**BALANCAN, TABASCO.**

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

**EDUCACION PREESCOLAR. JARDIN DE NIÑOS GRACIELA PINTADO DE MADRAZO. EN EL AÑO 1970-1973, UBICADO EN LA CALLE EUSEBIO CASTILLO, COLONIA LAS FLORES, BALANCAN, TABASCO**

**EDUCACION PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA GENERAL IGNACIO ZARAGOZA, UBICADO EN LA CALLE FRANCISCO JAVIER MINA S/N. COLONIA EL PALENQUE, CIUDAD DE BALANCAN, TABASCO.**

000007

000004

**EDUCACION SECUNDARIA FEDERAL, "VICENTE GUERRERO,  
(CERTIFICADO). DEL AÑO 1981-1983**

**EDUCACION MEDIA, ESCUELA SECRETARIAL "CARSUA", UBICADO EN LA  
CALLE 10 No. 36, COL. SAN FRANCISCO DE ASIS DEL ESTADO DE  
CAMPECHE, CAMPECHE. CON FECHA DE TERMINACION DE ESTUDIOS EN  
FECHA 19 DE JUNIO DE 1987.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

**EXPERIENCIA LABORAL: EN LA MUBLERIA BRUNA, UBICADO EN LA  
CALLE VENUSTIANO CARRANZA, SIN NUMERO, DE LA COLONIA EL  
CARMEN DE ESTA CIUDAD, DESEMPEÑANDO EL CARGO DE ARCHIVISTA.  
DEL AÑO 2003-2006.**

**EXPERIENCIA LABORAL: EN LA MUEBLERIA " BALANCAN", UBICADO EN  
LA CALLE MELCHOR OCAMPO S/N, COL. CENTRO, DE LA CIUDAD DE  
BALANCAN, TABASCO, COMO EMPLEADA GENERAL, EN EL AÑO (2007-  
2011).**

**ATENTAMENTE**

**C. MARIA GUADALUPE AVENDAÑO HERNANDEZ.**

000008

000005



INFORMACION PERSONAL:

Nombre: José Manuel Sánchez de la O

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Estado Civil:

Lugar de Nacimiento:

Domicilio Actual:

Profesión:

Cedula No.



000001

000000



INFORMACION PERSONAL:

Nombre: José Manuel Sánchez de la O  
Edad: 35 Años  
Fecha de Nacimiento: 02 de abril de 1980  
Estado Civil: Casado  
Lugar de Nacimiento: Balancan Tabasco  
Domicilio Actual: Calle Principal s/n. Col. El Carmen, Balancán Tab.  
Profesión: Licenciado en Contaduría Publica



**FORMACION EDUCATIVA:**

**GRADO DE ESTUDIO**

**ESCUELA**

Primaria:  
Titulo Obtenido:  
Domicilio:

Vicente Guerrero  
Certificado  
Balancan Tabasco

Tele Secundaria:  
Titulo Obtenido:  
Domicilio:

José de los Reyes Martines  
Certificado  
Balancan Tabasco

Preparatoria:  
Titulo Obtenido:  
Domicilio:

Colegio de Bachilleres de Tab, No. 36  
Certificado  
Balancan Tabasco

Universidad:  
Titulo Obtenido:  
Generación:  
Domicilio:

Universidad Juárez Autónoma de  
Tabasco (UJAT)  
Titulo y Acta de Examen Profesional  
Agosto del 2000 a Junio de 2005  
Av. Universidad S/N, Zona de La  
Cultura.

**CURSOS DE ACTUALIZACION:**

- Cursos de capacitación sobre Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., Impartidos por el Despacho Freyssinier Morin SC., en Marzo de 2005.
- Curso Sobre llenado de Declaraciones Anuales, Impartidos por el Despacho Freyssinier Morin SC, en marzo de 2005.

000006



- Cursos Sobre la Eficiencia del Control Interno, Impartidos por el Despacho Freyssinier Morin SC, en abril de 2005.
- 37 Simposium Internacional de Contaduría y Finanzas "Del Contador al Publico" realizado en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, en Monterrey N.L.
- Semanas de Contaduría Realizados por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
- Diplomado en Comercio Exterior, Impartido por BANCOMEXT, Banco Nacional de Comercio exterior SNC, en la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco "UJAT" de Abril a junio de 2005.
- Participación en el curso de contabilidad impartido por FONAES México, en la Ciudad de Villahermosa, dirigido al personal de la Caja Solidaria Asunción Márquez González, SC de RL de CV, en Agosto de 2007.
- Participación en el Curso "Manual de Crédito y Cobranza, y Razones Financieras", impartido por personal de FONAES México a los Directivos de la Caja Solidaria Asunción Márquez González, SC de RL de CV, en Septiembre de 2005.
- Participación en el 1er. Foro Nacional de CAJAS SOLIDARIAS, impartido por FONAES México, en la CD de México los días 3, 4 y 5 de Octubre de 2007.
- Participación en la capacitación que impartió BANSEFI al personal de la Caja Solidaria del Centro SC, para su incorporación al programa "La Red de la Gente", impartido el día 3 de diciembre de 2007.
- Impartición de Cursos a de legados de cajas de ahorro en Villahermosa tabasco.
- Participación en el curso "Manual de Normas Presupuestarias para los Municipios del Estado de Tabasco, Impartido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco

000064

**ENTIDADES PARA LAS QUE HE LABORADO:**

PUESTO	TIEMPO LABORADO	NOMBRE DE LA EMPRESA
Auxiliar Contable	Febrero a Junio 2003	Despacho Munir Hayek
Servicio Social	Septiembre /04 A Febrero de 2005.	Despacho Priego y Asociados SC.
Auditor Externo	Octubre/03 a Enero 2004	Orozco Filgueres, García Millán Y Asociados CSP
Auditor Externo	17 de Febrero/04 al 15 de Abril de 2006	Despacho Freyssinier Morin SC TEL (01993)3145832 y 3143868
Técnico en Supervisión "C"	15 de Mayo/06 al 31 de Diciembre de 2006	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Salid.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Técnico en Supervisión "C"	01 de Julio/07 al 31 de Diciembre de 2007	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Salid.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Contador	02/01/2008 a 29 de Agosto de 2008	Despacho de Auditoria y Contaduría
Técnico en Supervisión "C"	01 de Sept/08 al 31 de Diciembre de 2008	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Salid.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Técnico en Supervisión "C"	01 de Enero/09 al 31 de Abril de 2009	FONAES, Representación Tabasco (Coord. Gral. Del Prog. Nac. De Apoyo a las Empresas en Salid.) TEL. (01993)3156153 y 3153446
Docente	01/01/2010 al 31 de Abril de 2011	Universidad Interamericana del Norte Campus Tabasco.

000005





ACTIVIDADES REALIZADAS COMO TECNICO EN SUPERVISION "C" EN FONAES, TABASCO (Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo a las Empresas de Solidaridad).

- Seguimiento a Fondos y Fideicomisos (APROS, FOGATAB, FIDAROS, FONDO PARAISO, FONDO TEAPA, FONDO REGIONAL PESQUERO, FONDO DE INVERSION Y REINVERSION EN APOYO AL SECTOR PESQUERO AFECTADO POR LOS HURACANES OPAL Y ROXANA)
- Realizar Validaciones de Comprobación de Recursos
- Asistir a reuniones con los comité de cada Fondo y Fideicomiso
- Elaboración de dictámenes de demanda por incumplimiento de pagos y de contratos.
- Actualización de la información financiera, como son (Elaboración de estados financieros, Edos. De resultados ect. Del Fondo Regional Pesquero)
- Seguimiento al proceso de extinción del Fondo (FOSTA) el cual lleva acabo la Secretaria de Finanzas del Estado de Tabasco.

#### **En Cajas Solidarias-**

- Atendí a las 2 cajas solidarias que actualmente existen en el estado de Tabasco.
- Apoye a la caja solidaria del Centro a integrar su documentación para su incorporación a la Red de la Gente del programa de BANSEFI.
- Atendí las solicitudes de Apoyos ADE y Procomer de las 2 Cajas, y Capturarlas en el SIEL de FONAES, y participe en las capacitaciones que estan llevaron acabo.
- Organice a los directivos de las dos cajas solidarias del estado para su participación en el 1er. Foro Nacional de Cajas Solidarias llevado acabo en México en octubre de 2007, y a otros eventos en diferentes estados.
- Realice un Revisión detallada de todos los apoyos ADES y Procomer que la Representación Autorizo, para ver que cada uno de ellos contara con toda la documentación comprobatoria del mismo.
- Apoyo en la transformación de la Empresa Social de Capitalización (ESC) en entidad de Ahorro y Préstamo

000067



ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS COMO PROFESIONAL

**Como Auditor Externo:**

📖 Revisiones Documentales de:

- Ingresos
- Egresos
- Cuentas de Balance
- Conciliaciones Bancarias

📖 Integraciones de:

- Nomina
- Componente Inflacionario
- Impuesto al Activo
- Impuesto al Valor Agregado (IVA)

📖 Revisión y Evaluación al Control Interno de una empresa de servicios

📖 Revisión y Evaluación de Inventarios

📖 Arqueos de Caja a Fondos Fijo

📖 Elaboración del B-10

**Como Contador Público**

📖 Calculo de I.S.R e I.V.A de Honorarios

📖 Contabilidad General

📖 Seguimientos a Fondos y Fideicomisos y Cajas Solidarias (entidades de ahorro y crédito Popular)

Como consultor externo en Cajas de Ahorro y Préstamos

- Impartición de cursos a delegados de la Caja Solidaria del Centro, SC de AP de RL de CV.
- Presentación de la parte Fiscal
- Elaboración de Auditorias y reestructuras contables

000008



### **Como Docente**

- Impartición de las Materia Siguietes:
  - Contabilidad
  - Economía
  - Estadística
  - Presupuestos
  - Administración
  - Interpretación del Código Fiscal de la Federación (CFF)

### **Como Jefe de Departamento H. Ayuntamiento de Balancán**

- Realización de registros contables
- Manejo de banca electrónica
- Realización de pagos a proveedores
- Realización y análisis de Estados Financieros
- Integración de cuenta publica
- Documentar solventaciones
- Seguimiento a publicaciones, información a transparencia etc.
- Manejo y guarda de cuenta publica
- Revisión de soporte de órdenes de pagos
- Revisión de conciliaciones bancarias

IDIOMAS QUE DOMINO

ESPAÑOL

OTROS CONOCIMIENTOS

Computación:

Microsoft Word

Excel

PowerPoint

Otros

Paquetes Contables.

CONTPAQ I

SiaSoft

000309

**CURRICULUM VITAE**



NOMBRE.

CARLOS GARCÍA GONZÁLEZ

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO

NOMBRE DEL PADRE:

NOMBRE DE LA MADRE:

Z

ESTADO CIVIL:

NOMBRE DE LA ESPOSA:

DOMICILIO ACTUAL:

OCUPACIÓN:

**NIVELES ACADEMICOS**

PRIMARIA:

DEL 1o. AL 5o. GRADO  
ESC. PRIM. PROFESOR "JESÚS  
ORTEGA"  
EJIDO NUEVO CENTLA.  
6o GRADO.  
ESC. PRIMARIA "LEÓN ALEJO  
TORRES"  
FRONTERA, TAB.

SECUNDARIA:

ESC. SEC. FED. " ING. FÉLIX F.  
PALAVICINI " GENERACIÓN 1978-  
1980,

ESTUDIOS COMERCIALES

ACAD. PART. INC. " PITMAN "  
GENERACIÓN 1981 - 1984.

000001

EXPERIENCIA LABORAL:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTLA.

OFICINA:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL

SUBDIRECTOR

DEL 2 DE ENERO /95. AL 30 DE NOV.  
1996,

DEPENDENCIA:

SUPER MERCADO FRONTERA

AUX. ADMINISTRATIVO.

1o. DE NOVIEMBRE 1997 AL 30 OCTUBR

EXPERIENCIA LABORAL:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTLA.

OFICINA:

DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPALES

JEFE DE DEPARTAMENTO  
CONTABILIDAD

DE DEL 1 DE ENERO /2007. AL 31 DE DIC.  
2012.

OFICINA

H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN  
DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPALES

COORDINADOR DE ARMONIZACION  
CONTABLE

DEL 1º. De enero 2013 A LA FECHA

## COMISIONES ESPECIALES

CAPACITACION

CAPACITACION EN AUDITORIA DE LOS  
RECURSOS DEL F-III Y F-IV (PROFIS)

CAPACITACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACION AL  
DESEMPEÑO.

000003

CAPACITACION.

FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE  
INGRESOS Y EGRESOS MPAL.,

CAPACITACION

DISEÑO DE PROGRAMAS  
PRESUPUESTARIOS Y REVISION DE  
CATALOGOS.

DIPLOMADO :

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, IMPARTIDO EN  
EL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS EN LA  
CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO.

ESTUDIOS DE:

CAPTURISTA DE DATOS.  
CENTRO DE ESTUDIOS  
COMPUTACIONALES FRONTERA.  
1/NOV./1995 AL 30/NOV./96.

NIVELES ADMINISTRATIVOS

SERVICIO SOCIAL:

S.C.P.P FRONTERA., S.C.L.

EXPERIENCIA LABORAL:

H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTLA.  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
MUNICIPAL

AUX. DE OFICINA

DEL 2 DE AGOSTO AL 31 DE DE  
DICIEMBRE /84.

AUX. CONTABLE

1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE/85.

DEPENDENCIA:

PLANTA "PESQUERA TABASQUEÑA"

OFICINA:

ADMINISTRACIÓN GENERAL.

ALMACENISTA

DEL 15 DE MARZO 185. AL 15 DE  
ABRIL/86.

AUX. CONTABLE

DEL 16 DE ABRIL /86. AL 15 DE  
ABRIL/87.

CAJERO GENERAL.

DEL 2 DE ABRIL /87. AL 31 DE  
MARZO/88.

CONTADOR GENERAL.

DEL 1o. DE ABRIL /88. AL 30 DE  
JUNIO/89

DEPENDENCIA:

H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTLA.

OFICINA:

DIRECCIÓN DE FINANZAS  
MUNICIPALES.

1o. JUNIO 1992 AL 31 DE DICIEMBRE  
1993.

DEPENDENCIA:

DRAGAMEX, S.A. DE C.V.

OFICINA:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

AUX. DE CONTABILIDAD

1o. DE JUNIO /93. AL 31 DE  
DICIEMBRE 1993,

000002

Samuel Del Río González

LIC. EN DERECHO.

**DATOS:**

.. 000001

**EDUCACIÓN:**

**1984 - 1990**

**NIVEL PRIMARIA**

"MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"  
HUIMANGUILLO, TABASCO.

**1990 - 1993**

**NIVEL SECUNDARIA**

"TÉCNICA NÚMERO 18"  
HUIMANGUILLO, TABASCO.

**1993 - 1996**

**NIVEL MEDIO SUPERIOR**

"COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO  
PLANTEL NÚMERO 7"  
HUIMANGUILLO, TABASCO.

**1997 - 2002**

**NIVEL SUPERIOR**

"UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO"  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN DERECHO  
VILLAHERMOSA, TABASCO.

**EXPERIENCIA:**

**2001      PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VILLAHERMOSA, TAB.**

**JEFE DE OFICINA.**

ADSCRITO A LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) DELEGACIÓN, TABASCO.

**2002      PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VILLAHERMOSA, TAB.**

**SUPERVISOR TÉCNICO.**

ADSCRITO A LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) DELEGACIÓN, TABASCO.

**2003      PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VILLAHERMOSA, TAB.**

**SECRETARIO EJECUTIVO "C".**

ADSCRITO A LA AGENCIA PRIMERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) DELEGACIÓN, TABASCO.

**2004      PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
VILLAHERMOSA, TAB.**

**SECRETARIO EJECUTIVO "C".**

ADSCRITO A LA AGENCIA TERCERA INVESTIGADORA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)  
DELEGACIÓN, TABASCO.

**ENERO 2005- JUNIO 2007  
DE LA REPÚBLICA**

**PROCURADURÍA GENERAL**

VILLAHERMOSA, TAB.

**OFICIAL TÉCNICO**

ADSCRITO A LA AGENCIA TERCERA INVESTIGADORA DEL  
MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DE LA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR)  
DELEGACIÓN, TABASCO.

**ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN  
DEL ESTADO DE TABASCO.**

SEPTIEMBRE 2007 JULIO 2009.

**COORDINADOR DE ASUNTOS JURIDICOS.**

ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL  
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE  
TABASCO.

AGOSTO 2009 -JUNIO 2011.

**COORDINADOR DE AREA.**

ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL  
ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE  
TABASCO.

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE BALANCÁN, TABASCO**

ENERO 2013 - DICIEMBRE 2015.

**ASESOR.**

ADSCRITO A CONTRALORIA MUNICIPAL.

**CAPACITACION**

CURSOS, TALLERES, FOROS Y RECONOCIMIENTOS	INSTITUCIÓN	PERIODO	DOCUMENTO OBTENIDO
<b>CURSO:</b> INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPÚBLICA	JUNIO 2003	CONSTANCIA
<b>CURSO:</b> CALIDAD TOTAL Y MOTIVACIÓN HACIA EL TRABAJO	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPÚBLICA	3 AL 4 DE JUNIO 2003	CONSTANCIA
<b>CURSO:</b> TECNICAS Y HABILIDADES DEL ADMINISTRADOR	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPÚBLICA	7 DE JUNIO 2003	CONSTANCIA
ASAMBLEA SOBRE LEGISLACIÓN Y DERECHOS DE LOS JOVENES	H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO	3 Y 4 DE MARZO 2000	RECONOCIMIENTO
TALLER DE PRÁCTICA FORENSE EN MATERIA LABORAL, AMPARO, PENAL, CONTRATOS Y CIVIL	UJAT	14 JULIO 2000	CONSTANCIA
PRIMER TALLER DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR	UJAT	24 Y 25 DE NOVIEMBRE 2000	CONSTANCIA
APOYO Y COLABORACIÓN EN EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES PROPIAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPÚBLICA	MARZO 2003	RECONOCIMIENTO
MEJORES PRÁCTICAS PARA COMBATIR LA TRATA DE PERSONAS	GOBIERNO DEL ESTADO	26 Y 27 DE FEBRERO 2009	CONSTANCIA
CURSO INTRODUCCIÓN A LA FISCALIZACIÓN DE FONDOS FEDERALES (FONDOS MUNICIPALES)	ASOFIS	23 DE OCTUBRE 2008	CONSTANCIA
CURSO INTRODUCCIÓN A LA FISCALIZACIÓN DE FONDOS FEDERALES (FONDOS ESTATALES)	ASOFIS	04 DE NOVIEMBRE 2008	CONSTANCIA
CURSO MECANISMO DE TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS FEDERALES	ASOFIS	6 Y 7 DE NOVIEMBRE 2008	CONSTANCIA
FORO INTERNACIONAL RENDICIÓN DE CUENTAS, TRASPARENCIA Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR	UJAT-OSFE	24 Y 25 DE NOVIEMBRE 2008	CONSTANCIA

JORNADA DE CAPACITACIÓN DE LA REGIÓN SURESTE – ASOFIS	ASOFIS	19 Y 20 DE FEBRERO 2009	CONSTANCIA
TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR	OSFE	18 DE MARZO 2009	COSTANCIA
HACIA LA CONFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN EN MEXICO	OSFE	21 Y 22 DE OCTUBRE 2009	CONSTANCIA
LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD AL ESTILO JAPONÉS	OSFE	20 DE ENERO 2011	CONSTANCIA
LA REFORMA A LA CONSTITUCIÓN LOCAL EN MATERIA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y SUS IMPLICACIONES EN EL OSFE	OSFE	21 DE ENERO 2011	CONSTANCIA

## Experiencia

1.- Defensoría y asesoría en asuntos penales, civiles y administrativos del fuero federal y local. 2.- Técnicas de administración, derechos humanos y motivación del trabajo. 3.- Auditorías financieras y proyectos de obra pública. 4.- Integración de expedientes técnicos de obra pública. 5.- Auditorías a fondos federales, participaciones, convenios, recursos propios etc. 6.- Comprobación y justificación del gasto publico. 7.- Aplicación de recursos públicos. 8.- Solventaciones a observaciones de cuenta pública. 9.- Seguimiento a decretos de calificación de cuenta pública. 10.- Seguimiento a procedimientos de responsabilidad administrativa. 11.- Seguimiento a procedimientos resarcitorios. 12.- Integración y seguimiento de denuncias penales según la materia. 13.- Controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad. 14.- Juicios contenciosos administrativos. 15.- Amparos. 16.- Determinación de créditos fiscales. 17.- Embargos, 18.- Aseguramientos. 19.- Cateos. 20.- Inspecciones. 21.- Supervisiones. Extinción de dominio, etc.

## Habilidades

1.- Trabajo en grupo, 2.- Coordinar instrucciones, 3.- Toma de decisiones, 4.- Transmitir conocimiento, 5.- Relaciones humanas 6.- Estructurar propuestas de funcionamiento laboral, Relaciones laborales, 8.- Conciliaciones, 9.- Manejo de personal, etc.

## PROFESIÓN / ÁREA PROFESIONAL



LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
(TITULO)

**Cristel Guadalupe**

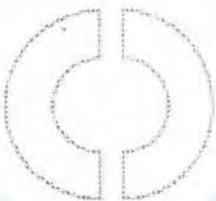
**Aguilar Flores**

Edad: 25 años

### HABILIDADES / CAPACIDADES

- 6, meses de experiencia y servicio en el área de receptoría de rentas del estado. laborando como cajera, archivando documentos.
- Manejo de equipo de cómputo (sistema operativo Windows 8, 7, xp Microsoft office 2010, 2013, mapas mentales, mapas conceptuales, Navegadores Web.
- Tolerancia a la presión, trabajo en equipo.

Disponibilidad de viajar o  
cambiar de residencia: si



..\* 000006

..\* 000007

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### TITULO

SEPTIEMBRE 2015

(LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS).

FEBRERO 2015

ACTA DE EXAMEN PROFECIONAL  
N. 255/CT51 FOLIO. 0699

NOVIEMBRE 2014

TOMA DE PROTESTA Y CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL

ENERO 2010  
DICIEMBRE 2013

CARTA PASANTE  
Por haber terminado estudios académicos de nivel superior

AGOSTO 2009  
DICIEMBRE 2013

Universidad Ceprog, Campus Palenque Chiapas  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
Modalidad mixta; Matricula 4103100001  
CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA

AGOSTO 2005  
JULIO 2008

Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel N° 36  
Balancan Tabasco  
CERTIFICADO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

AGOSTO 2002  
JULIO 2005

Escuela Secundaria General "Vicente Guerrero"  
Balancan Tabasco  
CERTIFICADO DE EDUCACION SECUNDARIA

AGOSTO 1996  
JULIO 2002

Escuela Primaria "15 de Septiembre"  
Balancan Tabasco  
CERTIFICADO DE EDUCACION PRIMARIA

000007

000008

**DOCUMENTACION**

RFC

CURP

LICENCIA DE MANEJO

**REFERENCIAS PERSONALES**

000009

000009

# RAUL SOSA PAREDES

---



## Objetivo

Desarrollarme como persona adquirir conocimientos y experiencias para crecer dentro de la empresa.

## Formación Académica

- Ing. Eduardo Chávez Ramírez, pob-c27 Cárdenas Tabasco
- INEA – Apatzingán Michoacán.
- Colegio de Bachilleres de tabasco plantel #38 pob c-28 académica (TRUNCA)

## Experiencia Laboral

### CIBER PLAZA SIDERAL

3 años

Actividades	Puesto
Ser administrador, darles mantenimientos a las computadoras, impresiones, etc.	Administrador

### IDEAS, PUBLICIDAD, CREATIVA.

5 AÑOS

Actividades	Puesto
Oficina administrativa Operaciones en maquina Diseño	Administrador.

000007

**ABARROTES REYES HERMANOS**  
4 meses

<b>Actividades</b>	<b>Puesto</b>
Atencion al cliente Cobro de mercancia Manejo de dinero en grandes cantidades Promociones de tienda	Ayudante Universal

<b>Habilidades Generales</b>	<b>Cursos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo de personal</li><li>✓ Liderazgo</li><li>✓ Comunicación</li><li>✓ Trabajo en equipo</li><li>✓ Paciencia</li><li>✓ Responsabilidad</li><li>✓ Actitud positiva ante incidencias</li><li>✓ Trabajo bajo presión</li><li>✓ Motivacion del personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo de efectivo</li><li>✓ Empatía y Atención a Clientes</li><li>✓ Motivación y Superación Personal</li></ul>

000008

## CURRICULUM VITAE

### I. DATOS GENERALES



Nombre: Cristian Díaz López.

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria. Escuela Gral. Lázaro Cárdenas Del Rio Ej. El Ramonal Balancán, Tabasco. C.C.T. 27DPR1105-E (1999-2005 )

Secundaria. Escuela Telesecundaria Juan Escutia. Ej. El Ramonal Balancán, Tabasco. C.C.T. 27ETV0210G (2005-2008).

Preparatoria. Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 265 (C.B.T.A) Salome Marín Virgilio. Villa Quetzalcóatl Balancán, Tabasco. C.C.T 27DTA0265Y (2008-2011).

Instituto Tecnológico Superior de los Rios Balancán, Tabasco. (2011 - 2015). Ingeniería industrial. (Titulo y C.P. En trámite)

#### OBJETIVO PERSONAL:

Ofrecer y desempeñar mis capacidades adquiridas, colaborando con mis actitudes, valores y ética para el logro de excelentes resultados para la empresa y en mi desarrollo personal.

### III. ACTIVIDADES GENERALES RELACIONADAS AL CAMPO PROFESIONAL

Título de Técnico Agropecuario C.P 7808692, en el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 265 (C.B.T.A), Salome Marín Virgilio. Villa Quetzalcóatl Balancán, Tabasco 31 de julio del 2012.

Servicio social realizado en H. Ayuntamiento, en el Área Coordinación de Delegados, a cargo del C. Arcide Guzmán Láinez, Balancán Tabasco. 17 de Febrero – 22 de Agosto, 2014.

Proyecto realizado en el Instituto Tecnológico Superior De Los Ríos denominado "Extracción y caracterización de aceites de arecaceas endémicas del Estado de Tabasco".

Residencia Profesional en la Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, en el área de Operaciones a cargo del Tec. Jorge Luis Escalante Ulin, con el proyecto: Identificación y mejora de las condiciones de seguridad para los prestadores de servicios y embarcaciones en puerto marítimo de Dos Bocas. 17 de junio-02 de octubre de 2015.

. \* 000002

. \* 000003

#### IV. PARTICIPACIONES

Estancia académica del **"XIX Verano de Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico"**, en el Instituto Tecnológico Superior De Los Ríos del 23 de junio al 8 de agosto de 2014.

Ponente en el congreso nacional del **"XIX Verano de Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico"**, realizado del 20 al 23 de agosto del 2014, con sede en Nuevo Vallarte, Nayarit.

**"Segundo encuentro de jóvenes hacia la investigación"** en las áreas de biología y química realizado el 29 y 30 de octubre de 2014 con sede en Villahermosa Tabasco.

#### V. TALLERES

Participación en el 4to simposium de la carrera de Ing. Industrial **"mejorando el presente, transformando el futuro con sustentabilidad"**. Con sede en el Instituto Tecnológico Superior De Los Ríos. Del 22 al 24 de mayo de 2012.

**"1era Semana de formación de competencias laborales para el ingeniero industrial"** con sede en el Instituto Tecnológico Superior de los Ríos. Del 11 al 15 de noviembre del 2013.

#### VI. CURSOS

**"PRIMEROS AUXILIOS"** impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 de noviembre del 2013. Duración 8 hrs.

**"VERIFICADOR DE GAS H2S"** impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 de noviembre del 2013. Duración 8 hrs.

**"RIG PASS"** impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 de noviembre del 2013. Duración 16 hrs.

**"COMBATE DE INCENDIOS"** impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 17 de noviembre del 2014. Duración 8 hrs.

**"TRABAJO EN ALTURAS"** impartido por la empresa CAPACITACIÓN INDUSTRIAL Y SERVICIOS DE VERACRUZ S.A DE C.V. (CAPINSER). Llevado a cabo en la Ciudad de Balancán Tabasco. 20 al 21 de noviembre del 2014. Duración 16 hrs.

**"AUTOCAD"** impartido por el INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJADOR DEL ESTADO DE TABASCO (INFORTAB). Llevado a cabo en la Ciudad de Tenosique Tabasco. Con una duración de 70 horas.

**"INGLES"** impartido por el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RÍOS (ITSR) llevado a cabo en la ciudad de Balancán Tabasco.

**"CURSO BASICO DE SEGURIDAD EN PLATAFORMAS Y BARCAZAS"** impartido por el INTITUTO DE CAPACITACIÓN (CIMAR S.C). Llevado a cabo en la ciudad de Paraíso Tabasco. 17 al 18 de septiembre de 2015. Con duración de 18 horas.

**"LIBRETA DE MAR TIPO D"** expedida por la Capitanía de Puerto en la ciudad de Paraíso tabasco. 21 de setiembre de 2015. Folio: 303677

000003

#### VII. CAPACITACIONES

**"PLAN PARA TU IDEA DE NEGOCIO"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN). 20 de Octubre 2013

000004

**"CÓMO PROPORCIONAR EFICIENTEMENTE SU PRODUCTO O SERVICIO"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

**"MI NEGOCIO TIENE MARCA REGISTRADA"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

**"CÓMO TRATAR EXITOSAMENTE LOS PROBLEMAS LEGALES DE SU EMPRESA"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

**"EL AHORRO DE ENERGIA UN BENEFICIO ECONOMICO PARA TU EMPRESA"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

**"CÓMO OBTENER CREDITO EN UN BANCO"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).20 de Octubre 2013.

**"CÓMO VENDER EN LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).05 de Noviembre 2013.

**"CÓMO VENDERLE AL GOBIERNO"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).05 de Noviembre 2013.

**"PREVENCIÓN DE DESASTRES Y CONTINUIDAD DE NEGOCIOS"**. Impartido por NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO (NAFIN).05 de Noviembre 2013.

#### VIII. HABILIDADES Y DESTREZAS

Trabajo en equipo.

Capacidad de mantener buena relación con los demás.

Me considero una persona con confianza en sí misma.

Manejo de Programas de Microsoft Office, Tales como: Word, Excel y Power Point, Microsoft Project, Microsoft Visio, Publisher.

Conocimiento en planes de mantenimiento.

Higiene y seguridad industrial.

Conocimientos en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004.

Manejo de herramientas y técnicas de la calidad tales como **"diagrama de Ishikawa, hoja de verificación, grafico de control, histograma, diagrama de Pareto, diagrama de dispersión, muestreo estratificado"**.

. \* 000004

Autorizo a Incorporación y desarrollo de talento, para que use y distribuya esta información en los procesos de reclutamiento y selección; lo comparta con otras empresas externas, y / o clientes (comparta con terceros). La empresa se reserva el derecho de no conservar esta información después de 1 año."

. \* 000005



### Experiencia profesional

**2013-2016 Abogado litigante**

Función: litigio, demandas civiles y penales

**1996-2016 SASMUB (SISTEMAS DE AGUAS Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BALANCÁN)**

Cargo: Laboratorista

Categoría: Profesionista

Función: Análisis y muestreo del agua para determinar el óptimo funcionamiento de la planta potabilizadora, así como la preparación de reactivos químicos para la potabilización del agua.

### Formación académica

**1988-1989** Escuela primaria Salome Marín Virgilio.  
Sistema Educativo Nacional  
Formación en educación básica (primaria)

**1989-1992** Secundaria federal Vicente Guerrero  
Sistema Educativo Nacional  
Formación secundaria nivel básico

**2008-2011** Instituto Tecnológico del Centro Campus Reforma  
Sistema Educativo Nacional  
Formación a nivel medio superior (Bachillerato)

**2011-2014** Universidad CEPROG  
Secretaría de Educación, Subsecretaría de Educación Estatal,

Dirección de  
Educación Superior  
Formación profesional de la Lic. En Derecho.

### Otros datos

**2007-2010** Instituto tecnológico del Centro Campus Reforma.  
Sistema Educativo Nacional  
Tec. Informática Administrativa

Octubre 2011 Conferencia "juicios Orales".  
 Impartida Universidad CEPROG  
 Ponente Juez de ejecución de sentencia  
 Lic. Rafael Flores Rodríguez.

Diciembre 2012 Conferencia "Derechos Humanos".  
 Impartida Centro Internacional de investigación pro Derechos  
 Humanos y Desarrollo Incluido  
 Ponente MTRA. María Victoria Domínguez Trujillo.

Octubre 2014 Conferencia "Política Migratoria".  
 Impartida Universidad CEPROG.  
 Ponente Dr. Rubisel Méndez López

#### Otra Información

Noviembre 1997 Curso "Uso y Manejo Seguro de Cloro e Hipoclorito de  
 Sodio".  
 Impartida Industria Química Del Istmo S.A. de C.V. (CYDSA).

Noviembre 1998 Conferencia "Uso y Aplicación del Polímero Bubond-65".  
 Impartida Buckman Laboratorios, S.A. de C.V.

Noviembre 1998 Curso "Uso y Manejo Seguro de Cloro e Hipoclorito".  
 Impartida Industria Química Del Istmo S.A. de C.V. (CYDSA).

Octubre 2000 Curso "Tratamiento Químico y Uso de Bubond-65".  
 Impartida Buckman Laboratorios, S.A. de C.V.

Julio - Agosto 2002 Curso "Uso y Manejo Seguro de Cloro".  
 Impartida Industria Química Del Istmo S.A. de C.V. (CYDSA).

Abril 2005 Curso "Muestreo En Aguas Residuales".  
 Impartida Subsecretaria de Protección Ambiental y Desarrollo  
 Sustentable.

Agosto 2005 Curso "Monitoreo e Ingreso de Muestras".  
 Impartida Subsecretaria de Protección Ambiental y Desarrollo  
 Sustentable.

Septiembre 2007 Curso-Taller "Cuidado en la Instalación y

000013

<b>Impartida</b>	<b>Mantenimiento de Equipo Electro Mecánico; Medición e Incremento de Eficiencia; Corrección de Factor de Potencia". CONAGUA.</b>
<b>Febrero 2016 Impartida</b>	<b>Curso "Cloro: Manejo seguro y cuidados". Química Jomar</b>

# CURRICULUM VITAE

---

## DATOS PERSONALES.

**Nombre:** Henry Jonathan.

**Apellidos:** Pérez López.

**Fecha Nacimiento:**

**Nacionalidad:**

**Provincia de residencia:**

**Localidad de residencia:**



## ESTUDIOS REGLADOS.

- PRIMARIA JOSE N. ROVIROSA.  
BALANCAN, TABASCO (1994-2000)
- SECUNDARIA GRAL. VICENTE GUERRERO.  
BALANCAN, TABASCO (2000-2003)
- CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN COMPUTACION.  
BALANCAN, TABASCO. (2001-2002)
- CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO N°82.  
BALANCAN. TABASCO. (2003-2005)
- INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS.  
BALANCAN, TABASCO. (2005-2011)
- TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES.  
(MARZO 2012)
- CEDULA PROFESIONAL N° 7624673
- DIPLOMADO EN AUTOCAD 2013 (JULIO 2013)

# CURRICULUM VITAE

---

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

### ➤ **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RÍOS.**

Practicante de ingeniería en el área de laboratorio y sala de cómputo durante 8 meses en:

- Mantenimiento de equipos de cómputo.
- Instalación de software.
- Mantenimiento de redes.
- Lleve a cabo la actualización de 23 equipos de cómputo en sus sistemas operativos, instalación de programas acorde a las materias impartidas, reparaciones básicas al hardware de los equipos de cómputo.

### ➤ **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS RÍOS.**

Área de extraescolares durante 6 meses:

- Mantenimiento de equipos de cómputo.
- Elaboración de oficios y documentos.
- Archivación de documentos.

### ➤ **CBTA N° 144 DE JONUTA, TABASCO.**

Residente de ingeniería en sistemas computacionales 6 meses:

- Diseño, creación e implementación de red LAN.
- Lleve a cabo la instalación de 32 equipos de cómputo conectados en red con servicios de internet y funciones en red.

### ➤ **COMPAÑÍA UTILIZACIÓN Y DISTRIBUCION ELECTRICA (UTIDEL) 1 AÑO Y 3 MESES DE LABORAR**

- Experiencia laboral a bordo de plataformas petroleras en Ciudad del Carmen.
- Mantenimiento de equipos de computo portatiles a bordo de plataformas petroleras.
- Trabajos generales ayudante referente a equipos de compañía UTIDEL (maniobras, soldadura, pintura, electricas)
- Respaldo de archivos y programas a bordo.
- Mantenimiento en redes a bordo.

## CURRICULUM VITAE

---

### ➤ **H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN, TABASCO. (1 AÑO Y 6 MESES DE LABORAR)**

#### **Laborando en área de contabilidad dependencia de finanzas publicas.**

- Laborando en área administrativa en expedir oficios, formularios, paquetes de entrega y recepción en área de finanzas publicas.
- En área de digitalización escaneando cuenta pública del 2013-2015 al igual que el ramo 33 2013-2015.
- Digitalizar documentación para creación de archivos pdf.
- Edición y creación de gafetes, presentaciones y archivos para uso en áreas de campo o eventos de exposición.
- Cobranza de cheques y pago de nóminas en bancos.
- Tramites de pago en nominas.
- Mantenimiento a equipos de computo del área de contabilidad.

### **CONOCIMIENTOS INFORMATICOS.**

- **WINDOWS XP, VISTA, WINDOWS 7.** Conocimiento del entorno de los sistemas operativos más usados en la actualidad.
- **Paquetería office cualquier versión (97-2003, 2007, 2010).** Conocimiento del manejo de la paquetería básica de Windows.
- **Linux. Ubuntu.** Conocimiento de entorno del sistema operativo alternativo al Windows.
- **Formateo de PC.** Experiencia en formateo de equipos de cómputos que necesiten la actualización o instalación de sistemas operativos ya sea Windows o Linux.
- **Redes de área local.** Conocimiento en la instalación, conexión y mantenimiento de redes de área local.
- **Instalación de redes computacionales.** Conocimiento en creación, diseño e instalación de redes de computadoras.
- **Intalacion de drivers,** para equipos de computo en intalacion de impresoras o hardware nuevo.
- **Particiones de disco duro.** Para instalación de dos sistemas operativos en un mismo equipo de computo.

## CURRICULUM VITAE

---

- **Administración de redes.** Manejo de administración de computadoras conectadas en redes locales.
- **Manejo autocad nivel 1,** basico del programa autocad planos, isometricos, planos de objetos.
- **Digitalización,** en escáner y copiadoras de documentos, imágenes, archivos.
- **Captura,** de datos en digital, imágenes y audio.

### VARIOS.

- Licencia de conducir.
- Libreta de mar.

Ing. Henry Jonathan Pérez López.

---

---

CURRICULUM VITAE

Adrián Guadalupe Reyes Baztar.

**ESTUDIOS:**

**2010-2015**

Licenciatura en Derecho (Titulado).

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.- Villahermosa Tabasco.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Despacho jurídico del Licenciado JOSE HERNANDEZ DE LA CRUZ.**

DIRECCION: Calle José Moreno Irabien 417-Altos, Col. Primero de Mayo,  
Villahermosa, Tabasco.

Teléfono: 352-47-90.

Cel.: 993-160-23-66.

Tiempo Laborado: Enero 2015 a Diciembre 2015.

Cargo: Auxiliar Jurídico.

.. • 000003

Funciones Desempeñadas:

del año 2016, llevando por nuestra cuenta asuntos principalmente de orden familiar y mercantil.

**Aptitudes:**

- Responsable;
- Ganas de aprender;
- Puntual;
- Trabajo en equipo; y
- Organizado.

**Educación**

**Licenciado en Derecho.: (Titulado)**

2015

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

**Extralaborales:**

He asistido a conferencias en la casa de la cultura jurídica, en la ciudad de Villahermosa, Tabasco, ubicada a un costado de la Quinta Grijalva, las cuales han tratado sobre diversos temas relacionados con las materias en juicios orales, amparo, familiares, civiles, administrativos.

**Idiomas:**

Ingles Básico.

**Aptitudes Técnicas:**

Paquetería de Office.

• 000005

**Información Adicional:**

Disponibilidad de Horario;

Disponibilidad para cambiar de domicilio.

En este despacho me encargue principalmente en desempeñar tareas como eran la elaboración de demandas y promociones, archivando y organizando expedientes, realizando diligencias (oficiales y extraoficiales), y también dándole seguimiento a los expedientes radicados en los diferentes juzgados (civiles y de distrito), los cuales se relacionaban con diversas materias (civiles, familiares, mercantiles, amparo).

**CECYTE.**

**DIRECCION: Calle Río Mezcalapa 1109, Col. Casa Blanca, Villahermosa, Tabasco.**

**Lic. Cesar Emilio Sansores Ortiz.**

**Cel. 993 250 9186.**

Tiempo laborado: Enero 2015 a Julio 2015.

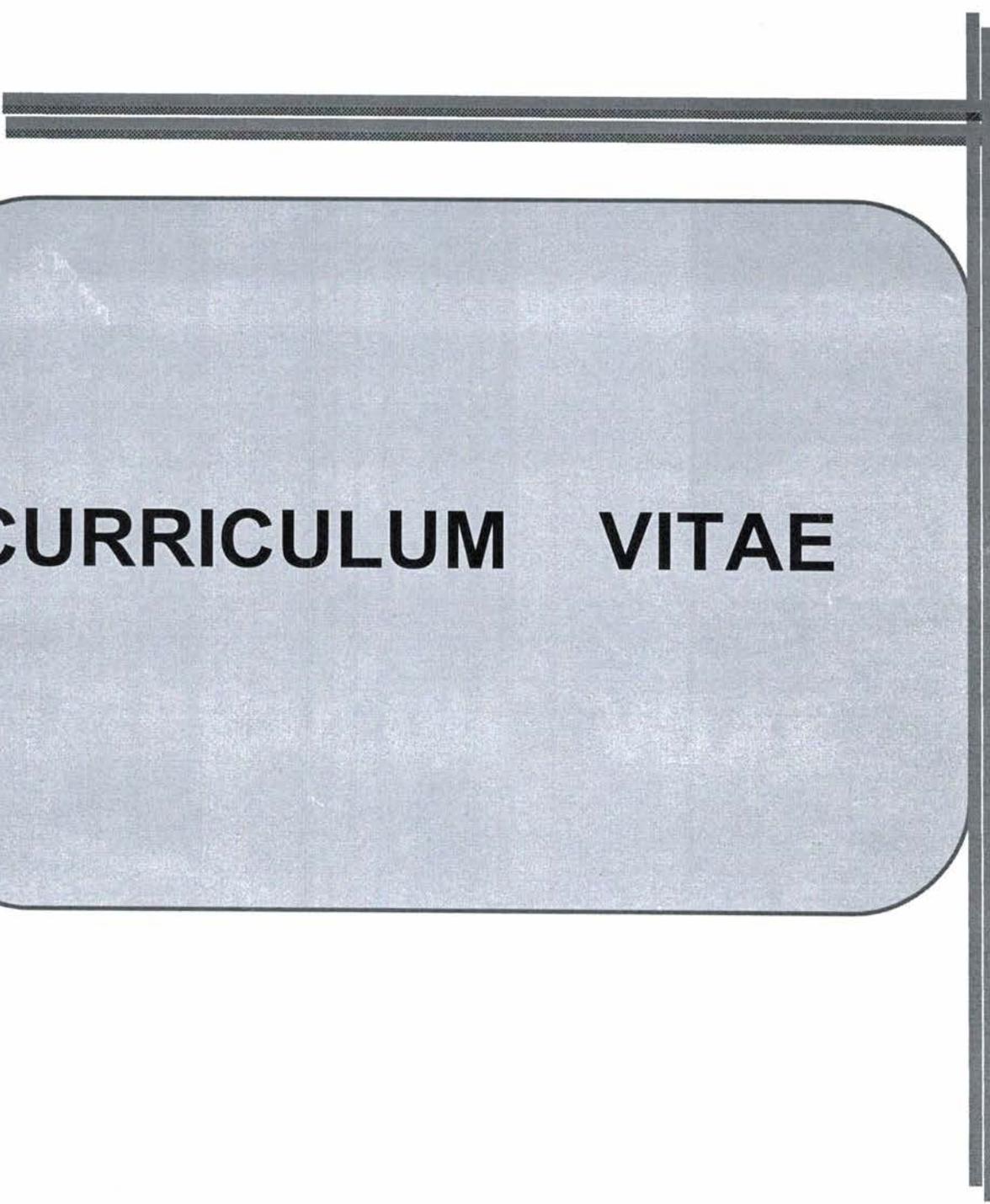
Cargo: Asistente.

Funciones Desempeñadas:

En esta institución estuve bajo el cargo del Licenciado antes mencionado, en el área de asuntos jurídicos en la cual me encargaba de darle seguimiento a los procedimientos administrativos que se le iniciaban a los servidores que laboran en aquella institución respecto de las faltas que estos cometían en el cumplimiento de sus deberes, por ejemplo si algún servidor público de esta institución cometía una falta de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado, se le iniciaba una investigación administrativa.

• 000004

Cabe mencionar que después de trabajar en esta institución seguí colaborando con el Lic. Cesar Emilio Sansores Ortiz, hasta el mes de febrero



**CURRICULUM VITAE**

000011

# CURRICULUM VITAE



---

## DATOS PERSONALES.

NOMBRE: Octavio Valenzuela Juárez.

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD: Mexicano.

ESTADO CIVIL: Casado.

---

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Compañía: **RSR Turboservices S.A de C.V.**

Puesto: Supervisor de Campo.

Desde: Julio 2011

Hasta: Mayo 2014.

Actividades desempeñadas:

- Supervisión de Personal, Impartición de Platicas de Seguridad Industrial, elaboración de listas de asistencias.
- Elaboración de Planes de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo para generadores de corriente eléctrica portátiles y/o de cabina de registros del Área de Mantenimiento IEM para la Empresa HALLIBURTON DE MEXICO S. DE R.L.
- Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo a Sistema Eléctrico 12v y 127v, a Cabinas de Registros del Área W.P. en la Empresa HALLIBURTON DE MEXICO S. DE R.L.
- Mantenimiento Preventivo 12v y 127v a Compresores de cemento en el Area de Cementaciones para la Empresa HALLIBURTON DE MEXICO S. DE R.L.

Compañía: **RIGGS LOGISTICS S.A de C.V.**

Puesto: Ayudante de Electricista.

Desde: Febrero 2011

Hasta: Junio 2011.

Actividades desempeñadas: Ayudante General.

Compañía: **H. Ayuntamiento Constitucional de Balancan.**

Puesto: Proyectista de la Dirección de Fomento Económico y Turismo..

Desde: Enero 2006

Hasta: Diciembre 2011.

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de Proyectos de Inversión Productiva.
- Gestor de Talleres de Capacitación para el Autoempleo.
- Elaboración de proyectos turísticos (eventos deportivos) en Periodos Vacacional de Semana Santa.

---

Compañía: **Instituto Federal Electoral (IFE 2003).**

Puesto: Capacitador y Asistente Electoral.

Desde: Febrero 2003

Hasta: Julio 2003..

Actividades desempeñadas:

- Reclutador y Capacitador Electoral.

Compañía: **Instituto Electoral y de Participacion Ciudadana (IEPCT 2003).**

Puesto: Capacitador y Asistente Electoral.

Desde: Agosto 2003

Hasta: Octubre 2003..

Actividades desempeñadas:

- Reclutador y Asistente Electoral.

Compañía: **Grupo Industrial XACUR (Hidrogenadora Yucateca S.A. de C.V.)**

Puesto: Residente del Departamento de Mantenimiento.

Desde: Agosto 2001

Hasta: Enero 2002.

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de Planes de Mantenimiento Preventivo para Recipientes Sujetos a Presión.
- Monitoreo y Programación de Mantenimientos para motores eléctricos 127v.

---

## RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS.

Reconocimiento Obtenido: CONSTANCIA.

**Taller de Aprovechamiento e Industrialización de Plecostomus, (pez diablo)**

Fecha: 06 y 07 de noviembre del 2007.

Reconocimiento Obtenido: DIPLOMA.

**5to. Congreso Internacional de Ingeniería Industrial.** en la Cd. y puerto de Veracruz, Veracruz.

Fecha: 23 al 27 de Octubre del 2000.

Reconocimiento Obtenido: CONSTANCIA.

**Encuentro de instituciones de Educación Superior "INGENIO 99",** en la Universidad Olmeca, en Villahermosa, Tabasco-

Fecha: Noviembre 1999.

Reconocimiento Obtenido: DIPLOMA.

**3er. Congreso Internacional de Ingeniería Industrial.** en la Cd. y puerto de Veracruz, Veracruz.

Fecha: 07 al 09 de Octubre de 1998.

---

**FORMACION ACADEMICA.**

PROFESIONAL: Instituto Tecnológico Superior de los Ríos. (1997-2002).  
LIC. EN INGENIERIA INDUSTRIAL.

PREPARATORIA: Colegio de Bachilleres de Tabasco no. 23  
Técnico en Informática.

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica no. 16  
Agrícola.

Atentamente.

Octavio Valenzuela Juárez.  
Ing. Industrial.

# CURRICULUM VITAE



Subdirector  
4/02/15

2

enero 2016

• 0000003

## **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** EMILIANO MARTINEZ CORTAZAR

**EDAD:**

**FECHA DE NAC.:**

**LUGAR DE NAC.:** VILLAHERMOSA, TABASCO

**ESTADO CIVIL:** SOLTERO

**PROFESIÓN:**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO (UJAT),  
DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES  
PERIODO 2009 – 2015**

**PREPARATORIA: COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO  
“COBATAB PLANTEL 1”  
PERIODO 2005 – 2008**

**SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA N. 1  
PERIODO 2001 – 2004**

**PRIMARIA: ESCUELA FEDERAL PROFA. LUZ  
LORETO**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA:**

- TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE  
TABASCO

**AREA:**

OFICIALÍA DE PARTES

**TIEMPO:  
LABORADO**

2014 - 2015

• 0000006

*CURRICULUM VITAE*

*REYES ALVARADO PIMIENTA*

• • 000006

## GENERALIDADES

NOMBRE

REYES ALVARADO PIMIENTA

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

ESTADO CIVIL

CASADO

GRADO DE ESTUDIO

LICENCIADO EN DERECHO

. 000007

## INSTRUCCIÓN ACADÉMICA

EDUCACION PRIMARIA	ESCUELA "FERNANDO DEL RIO" H. CARDENAS, TABASCO
EDUCACION SECUNDARIA	ESCUELA "DR. JAIME TORRES BODET" H. CARDENAS, TABASCO
EDUCACION PREPARATORIA	ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA "MANUEL SANCHEZ MARMOL", VILLAHERMOSA, TABASCO
EDUCACION PROFESIONAL	ESCUELA DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

## ACTIVIDADES CULTURALES Y ACADEMICAS

- 1969 TERCER LUGAR EN LOS PRIMEROS JUEGOS FLORALES "JOSE CARLOS BECERRA RAMOS" ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO, CON LA POESIA INEDITA "LA INMORTALIDAD"
- 1970 SEGUNDO LUGAR EN LOS SEGUNDOS JUEGOS FLORALES "JOSE CARLOS BECERRA RAMOS" ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO, CON LA POESIA INEDITA "RESURRECCION"
- 1971 VICE-PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ACCION CULTURAL DE LA SOCIEDAD DE ALUMNOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA "MANUEL SANCHEZ MARMOL"
- 1983 FUNDADOR DEL "FRENTE DE SUPERACION JUVENIL" DE LA COLONIA PRIMERO DE MAYO, VILLAHERMOSA, TABASCO
- 1985 MODERADOR PONENTE DEL PRIMER SIMPOSIUM DE DERECHO LABORAL PARA EL PERSONAL DE LA H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO
- 1994 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA XXXIV ASAMBLEA NACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL, CELEBRADA EN MORELIA, MICHOACAN
- 1996 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA XXXVI ASAMBLEA NACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL, CELEBRADA EN VILLAHERMOSA, TABASCO

- 1998 MIEMBRO FUNDADOR Y TESORERO (HASTA LA FECHA) DE LA DELEGACION TABASCO, DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL
- 1998 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA XXXIV ASAMBLEA NACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL, CELEBRADA EN MORELIA, MICHOACAN
- 1998 NOMBRAMIENTO COMO ACADEMICO DE NUMERO DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL
- 2002 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA XLII ASAMBLEA NACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL, CELEBRADA EN MORELIA, MICHOACAN
- 2003 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA XLIII ASAMBLEA NACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL, CELEBRADA EN VILLAHERMOSA, TABASCO
- 2008 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA ASAMBLEA NACIONAL DE DERECHO BUROCRATICO, CELEBRADA EN VERACRUZ, VERACRUZ
- 2009 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LAS SEGUNDAS JORNADAS JURIDICAS "CULTURA DE LA LEGALIDAD Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DEMOCRATICO DE DERECHO" CELEBRADAS EN VILLAHERMOSA, TABASCO
- 2014 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA XLIV ASAMBLEA NACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL, CELEBRADA EN GUADALAJARA, JALISCO

2015 ASISTENCIA Y PARTICIPACION A LA XLV ASAMBLEA NACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA PREVISION SOCIAL, CELEBRADA EN VILLAHERMOSA, TABASCO

### EXPERIENCIA LABORAL

1975 A 1986 FUNCIONARIO DE LA H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO, DESEMPEÑANDO LOS CARGOS DE: ACTUARIOL, AUXILIAR DE AUDIENCIAS, AUXILIAR DICTAMINADOR, SECRETARIO GENERAL ENCARGADO DE LA SECCION DE AMPAROS Y DICTAMENES, Y PRESIDENTE POR MINISTERIO DE LEY EN AUSENCIA DEL TITULAR

DESDE 1987 A LA FECHA,

**ABOGADO POSTULANTE, ASESOR Y ASISTENTE JURIDICO EN MATERIA LABORAL, DE EMPRESAS TALES COMO:**

AUTOTRANSPOTES XICOTENCATL S. DE R.L. DE C.V

AUTOTRANSPORTES HERMANOS LOPEZ S. DE R.L. DE C.V.

COLEGIO MEXICO DE TABASCO, A.C.

MATERIALES FRANCO EN VILLAHERMOSA, S.A. DE C.V.

SETIN TRED, S.A. DE C.V.

CONSTRUCCIONES Y EQUIPOS DEL SURESTE, S.A. DE C.V.,

CONSORCIO REG, S.A. DE C.V.

. • 000011

CLUB DEPORTIVO TABASCO, A.C.

**ABOGADO POSTULANTE, ASESOR Y ASISTENTE JURIDICO EN MATERIA LABORAL, DE AGRUPACIONES TALES COMO:**

SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA MUSICA DEL ESTADO DE TABASCO

UNION DE PROPIETARIOS DE MOLINOS Y FABRICAS DE TORTILLAS EN EL ESTADO DE TABASCO

UNION DE TRABAJADORES PROPIETARIOS DE AUTOMOVILES DE ALQUILER DEL MUNICIPIO DE NACAJUCA, TABASCO.

UNION DE TRABAJADORES PROPIETARIOS DE AUTOMOVILES DE ALQUILER DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO

**ABOGADO POSTULANTE, ASESOR Y ASISTENTE JURIDICO EN MATERIA LABORAL, DE AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS DE GOBIERNO, TALES COMO:**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE BALANCAN, TABASCO (DESDE FINALES DE 2014 A LA FECHA)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, (EN DOS PERIODOS CONSTITUCIONALES)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, TABASCO, (EN TRES PERIODOS CONSTITUCIONALES)

. • 000012

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MIUNICIPIO DE NACAJUCA, TABASCO (EN DOS PERIODOS CONSTITUCIONALES)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MIUNICIPIO DE PARAISO, TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MIUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO (EN TRES PERIODOS CONSTITUCIONALES)

H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE COMALCALCO, TABASCO

INSTITUTO DE EDUCACION PARA ADULTOS DE TABASCO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE TABASCO

MUSEO INTERACTIVO PAPAGAYO

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO FORESTAL Y PESCA (SEDAFOP)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF TABASCO)

SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO DE TABASCO

VILLAHERMOSA, TAB., 01 DE ENERO DE 2016

A T E N T A M E N T E

LIC. REYES ALVARADO PIMIENTA

. - 000014

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES.

NOMBRE. Bocanegra Vera José Antonio.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO.

### FORMACION ACADEMICA.

FECHAS. 1980 a 1988.

ESPECIALIDAD.

Medicina Veterinaria y Zootecnista.

INSTITUCION.

Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

TITULO.

Médico Veterinario Zootecnista.

### EXPERIENCIA LABORAL.

3 Años 8 Meses. Como técnico en sanidad animal, en la granja de reproducción e investigación bovina "Unidad Pomoca" perteneciente a la Secretaria de Desarrollo del Gobierno del Estado de Tabasco.

4 Años 6 Meses. Asesor técnico veterinario en el Rancho Santa Gertrudis, para la producción y engorde de becerros.

000001

2 Años de Promotor técnico en ranchos particulares de la firma farmacéutica FORT DODGE ANIMAL HEALTH.

1 Año 6 Meses.- Promotor técnico para ranchos particulares de la firma farmacéutica NOVARTIS.

3 Años. Promotor técnico para para el uso y aplicación de la vacuna viral. Cepa Era del laboratorio SANFER de México.

20 Años en Asesoría técnica en ranchos particulares en los Estados de Campeche y Tabasco.

000002

# Solicitud de Empleo

Fecha / /

Favor de llenar esta solicitud en forma manuscrita  
 Nota: La información aquí proporcionada será tratada confidencialmente.

Puesto que solicita \_\_\_\_\_  
 Sueldo Mensual Deseado \_\_\_\_\_



## Datos Personales

Apellido Paterno <b>GARRIDO</b>	Apellido Materno <b>DAMAS</b>	Nombre(s) <b>ERICK EDEN</b>	Edad <b>35</b> Años
Dirección	Colonia	Código Postal	Sexo <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Lugar de Nacimiento <b>JONUTA TABASCO</b>	Fecha de Nacimiento <b>21/OCT/1980</b>		Nacionalidad <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> E
Vive con: <input type="radio"/> Sus padres <input checked="" type="radio"/> Su familia <input type="radio"/> Parientes <input type="radio"/> Solo	Estado Civil <input type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado <b>UNION LIBRE</b> (Especifique)		Peso kg
Personas que dependen de Usted <input checked="" type="radio"/> Hijos _____ <input type="radio"/> Conyuge _____ <input type="radio"/> Padres _____ <input type="radio"/> Otros _____			

## Documentación

AFORE		Cartilla Servicio Militar No. <b>3643477</b>	Pasaporte No.
Licencia de Manejo <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si	Colegio y No. de Licencia	Si es extranjero que documento le permite trabajar en el País	

## Estado de Salud y Hábitos Personales

Actualmente ¿Cómo considera su estado de salud? <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si ¿Cuál?	¿Cual es su pasatiempo favorito? <b>EL DEPORTE</b>
¿Qué deporte practica? <b>FUTBOL</b>	¿Pertenece a algún club social o deportivo? <b>SI</b>	
¿Cuál es su meta en la vida?		

## Datos Familiares

NOMBRE	VIVE	FINADO	DIRECCIÓN	OCUPACIÓN
Padre <b>ERICK DEL C. GARRIDO R.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Madre <b>YIDA A. DAMAS ABREU</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Esposo(a) <b>ABRIELA CRUZ CHAN</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nombres y edades de los hijos <b>ANILA ACEJANDORA y GIBRAN GUSTAVO GARRIDO CRUZ 6 y 2 AÑOS</b>				

## Escolaridad

NOMBRE DE LA ESCUELA	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TITULO RECIBIDO
Primaria <b>AXETANO OCAMPO</b>	<b>ALVARO OBREGON</b>	<b>1987</b>	<b>1993</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>SI</b>
Secundaria o Prevocacional <b>IOLETA OSEDA</b>		<b>1993</b>	<b>1997</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>SI</b>
Preparatoria o Vocacional <b>CBTA # 144</b>	<b>CARRETERA JONUTA - PALAZO</b>	<b>1997</b>	<b>2000</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>SI</b>
Superior o otras						

000004

Estudios que efectúa en la actualidad

Horario

Curso o Carrera

Grado



Conocimientos Generales

¿Qué idiomas domina?	ESPAÑOL	¿Qué funciones de oficina domina?	MANEJO DE COMPUTADORAS
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar	COMPUTADORAS	Software que domina	WORD, EXCELL, POWER POINT.
Otras funciones que domina	CHOFER		

Empleo Actual y Anteriores

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR
Tiempo que prestó sus servicios	1 AÑO	3 AÑOS	1 AÑO	
Nombre de la compañía	AGUA PURIFICADA "GLACIAR"	H. AYUNTAMIENTO	PAPELERIA EL MILENIO	
Dirección	2 DE ABRIL	MIGUEL HIDALGO	CALLE JUAREZ	
Teléfono			9131020538	
Puesto que desempeñaba	CHOFER	CHOFER	EMPLEADO MOSTRADOR	
Sueldo	Inicial 1000	2000	1500	
	Final			
Motivo de su separación	TERMINO DE CONTRATO	TERMINO DE CONTRATO	TERMINO DE CONTRATO	
Nombre de su jefe directo	JUAN VICTOR DAMIAN	JUAN DE DIOS	NORMA LEYDI PEREZ	
Fuente de su jefe directo	DUÑO DE LA EMPRESA	INGENIERO	DUÑO DE LA EMPRESA	
¿Dispone de un vehículo? (Sí/No/¿Por qué?)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	¿Por qué?	

Referencias Personales

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	OCCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO
NORMA LEYDI PEREZ	PERIFERICO	9131020538	LABORES DEL HOGAR	34
FELIPE LEZAMA ZARAS	PERIFERICO	9134039547	MAESTRO	28
JULIO VICTOR VAZQUEZ	2 DE ABRIL	9134039533	INGENIERO	18

Datos Generales

¿Tiene ya un vehículo propio?

No  Sí (¿describe?)

¿Alguna vez ha sido conductor profesional?

No  Sí (¿describe?)

¿Ha sido conductor profesional?

No  Sí (¿describe?)

¿Tiene algún vehículo que no sea suyo?

No  Sí (¿describe?)

¿Tiene algún vehículo que no sea suyo?

No  Sí (¿describe?)

¿Tiene algún vehículo que no sea suyo?

No  Sí (¿describe?)

¿Tiene algún vehículo que no sea suyo?

No  Sí (¿describe?)

LO MAS PRONTO POSIBLE

Datos Económicos

¿Tiene usted otros ingresos?

No  Sí (¿describe?)

¿Su cónyuge trabaja?

No  Sí (¿describe?)

¿Vive en casa propia?

No  Sí

¿Paga renta?

No  Sí

¿Posee automóvil propio?

No  Sí

¿Tiene deudas?

No  Sí

¿Tiene algún vehículo que no sea suyo?

No  Sí

¿Tiene algún vehículo que no sea suyo?

No  Sí

# LRC. LAURA VERONICA GOMEZ AGUILAR

## OBJETIVO

APRENDER DIARIAMENTE Y SUPERARME DIA CON DIA, SUPERANDOME A MI MISMA PRINCIPALMENTE. MI TRABAJO IDEAL EL QUE ME PERMITA APRENDER Y LOGRAR METAS.

## EXPERIENCIA

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ULTIMO		ANTERIOR		ANTERIOR	
Tiempo que prestó sus servicios	de	a	de	a	de	a
	2006	2017	2000	2006	1989	1996
Nombre de la compañía	NEGOCIO PROPIO		MULTISISTEMAS DEL SURESTE		UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO	
Dirección	CALLE PHOENIX LOTE 5 MANZANA 19 FRACC. ESTRELLA DE BUENAVISTA		SIMON SARLAT # 305 CENTRO, VHSIA		AV. UNIVERSIDAD S/N COL MAGISTERIAL	
Teléfono	9931215806		9933142104,05,06			
Puesto desempeñado			EJECUTIVO DE CUENTA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA EJECUTIVA ADSCRITA A LA DIRECCION	
Puesto desempeñado	Inicial	Final				
Motivo de separación	PERSONALES		PERSONALES		TERMINO DE CONTRATOS	
Nombre de su jefe directo			ING. MIGUEL ANGEL ARROYO YABUR		DR. CARLOS MARIO OVANDO GOMEZ	
Puesto de su jefe directo			GERENTE GENERAL		JEFE DE LOS SERVICIOS MEDICOS	

## FORMACIÓN ACADÉMICA

NOMBRE	DIRECCION	FECHA		AÑOS	TITULO RECIBIDO
		DE	A		
Profesional UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO	AV. UNIVERSIDAD S/N COL MAGISTERIAL	1988	2004	5	LIC. EN RELACIONES COMERCIALES

## REFERENCIAS

NOMBRE	DOMICILIO	TELEFONO	OCUPACION	TIEMPO DE CONOCERLO
DR. HALIMI PEREZ MARTINEZ	CALLE ANTARTICO # 102. COL. VILLA DE LOS TRABAJADORES	9933544846	MEDICO ESPECIALISTA	32 AÑOS
PROF. CONCEPCION GABRIELA GOMEZ RAMIREZ	CALLE HERCULES MZ 5 LOTE 32 FRACC ESTRELLAS DE BUENAVISTA	9931609256	PROFESOR FRENTE A GRUPO	5 AÑOS 000005
LRC. PAOLA TOVAR GAMUNDI	CALLE PHOENIX LOTE 11 MZNA 19 FRACC ESTRELLAS DE BUENAVISTA	9931607117	EMPRESARIA	11 AÑOS

---

**IMER REYES LÓPEZ**

<b>Experiencia Laboral</b>	<b>2012.</b> Asesor en el Ayuntamiento del municipio de Emiliano Zapata.	Emiliano Zapata, Tab
	<b>2012.</b> Asesor particular en Seguimiento a Decreto de aprobación de Cuenta Pública Balancán 2009.	Balancán, Tab.
	<b>2010-2012.</b> Asesor en el Despacho RE-Consultores Jurídicos.	Balancán, Tab.
	<b>2006-2009.</b> Encargado de la Unidad Jurídica de la Contraloría Municipal.	Balancán, Tab.
	<b>2006.</b> Apoderado legal del Ayuntamiento de Balancán, Tabasco.	Balancán, Tab.
	<b>2005.</b> Asesor Jurídico Municipal.	Balancán, Tab.
	<b>2002.</b> Auxiliar de Contraloría Social del Servicio Estatal de Empleo.	Mérida, Yuc.
	<b>2002.</b> Apoderado legal de las tiendas Vía Corta.	Mérida, Yuc.

**Inversiones y participaciones  
Laborales destacadas**

**2009** Desarrollo de software “CtiInt09” que permite al Órgano Interno de Control vigilar el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales encaminadas a la aprobación de la cuenta pública. Indica con 15 días de anticipación las obligaciones legales que debe cumplir el Ayuntamiento.

Balancán, Tab.

**2009** Desarrollo del software “PRA09”, que permite tramitar los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en un 50% menor del tiempo ordinario. Lleva un control de las actuaciones, de las audiencias, de los servidores públicos sancionados y de los juicios contenciosos administrativos interpuestos en contra de las Resoluciones Administrativas.

Balancán, Tab.

**2009** Coordinador de la elaboración del Reglamento de Comprobación del Gasto Público de las Dependencias Administrativas del Municipio de Balancán, Tabasco, que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el 3 de octubre del 2009.

Balancán, Tab.

**2008** Coordinador de la elaboración de los Lineamientos del Padrón de contratistas del Municipio de Balancán, Tabasco, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el 23 de febrero de 2008.

Balancán, Tab.

**2008** Coordinador de la elaboración del Manual de Organización de la Contraloría Municipal de Balancán, Tabasco.

Balancán, Tab.

**2007-2009.** Encargado de la instauración de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Municipal.

Balancán, Tab.

	<p><b>2005-2006.</b> Encargado del seguimiento a las quejas por violaciones a los derechos humanos, cometidos por funcionarios públicos (Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos).</p> <p><b>2005.</b> Encargado del Programa de Registros Extemporáneos y Rectificaciones de Actas de Nacimiento.</p>	<p>Balancán, Tab.</p> <p>Balancán, Tab.</p>
<b>Formación Superior</b>	<p>Centro de Estudios Superiores C.T.M. (Licenciatura en Derecho).</p> <p>Agencia del Ministerio Público Militar de la X Región. (Prácticas Profesionales).</p> <p>Procuraduría General de la Republica. PGR (Servicio Social).</p>	<p>Mérida, Yuc.</p> <p>Mérida, Yuc.</p> <p>Mérida, Yuc.</p>
<b>Cursos y talleres tomados</b>	<p>Taller de simplificación de sentencias (impartido por la SCJN e IJF)</p> <p>Investigación Policial</p> <p>Operación de Base de Datos</p> <p>Capacitación literaria</p> <p>Oratoria</p>	<p>2010</p> <p>2003</p> <p>2002</p> <p>2002-2004</p> <p>2000-2003</p>

## CURRÍCULUM VITAE

### DATOS PERSONALES.

**Nombre:** Genrry Alexander Álvarez Pérez

000002

## EXPERIENCIA LABORAL:

- ✚ Constancia laboral **H. Ayuntamiento de Balancán** Tabasco 2004 al 15 de junio del 2007. como **supervisor de limpia** en la dirección de obras públicas y servicios municipales.
- ✚ Constancia laboral **Jurisdicción Sanitaria 01 de Balancán** Tabasco en el periodo del 01 de julio del 2007 al 30 de junio del 2008 haciendo las funciones como **(PROMOTOR DE SALUD)**.
- ✚ Diploma en la participación en la **1er expoferia de productos y servicios** en **Palenque Chiapas**, en el año 2009.
- ✚ Constancia laboral **H. ayuntamiento de Balancan** Tabasco del 2010 al 2012 como **Administrativo de la Ventanilla Única** en la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- ✚ Constancia laboral **CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECARIO N° 82. Como docente** impartiendo la materia de economía. periodo escolar agosto 2013-2014.
- ✚ **CORPORATIVO ESJICA 2002, S.A de C.V., COMO APODERADO LEGAL** 27 de Octubre de 2014.

L.A.E

C. GENRRY ALEXANDER ALVAREZ PEREZ

000003

## **ESTUDIOS CURSADOS**

**Primaria:** En la Escuela 16 de Septiembre 1991 a 1997. Col. El Carmen.

**Secundaria:** En la Escuela General Vicente Guerrero 1997 a 2000. Col. Las Flores.

**Preparatoria:** Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario. No. 82. Como **TECNICO AGROPECUARIO** (C.B.T.A No.82). 2000 a 2003. Carretera Boulevard Carlos A. Madrazo Becerra K1. Balancán Tabasco.

**El Servicio Social:** Lo realice en la Institución del INEA (Instituto de Educación para los Adultos). Impartiendo clases a las personas de Nivel Inicial como también a las Personas de Nivel Avanzado.

**Servicio Social Profesional:** Lo realice en la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales en apoyo a la Administración Pública.

**Licenciatura en Administración de Empresas:** En el Instituto de Estudios Superiores de Chiapas Universidad Salazar Plantel Palenque. Clave 07PSU0092M; AV. 20 de Noviembre S/N Col. Centro Palenque, Chiapas.

## **TITULADO Y CEDULA PROFESIONAL**

000004

# **CURRÍCULUM VITAE**

JOSE DEL CARMEN LOPEZ ROLDAN

..\* 000004

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** JOSE DEL CARMEN LOPEZ ROLDAN  
**FECHA DE NACIMIENTO:**  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** BALANCAN, TABASCO  
**ESTADO CIVIL:** SOLTERO

### OBJETIVO

Desarrollarme dentro de un área laboral para poder ampliar mis conocimientos y aptitudes obtenidos durante mi formación profesional.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>EDUCACION NIVEL MEDIO</b>	<b>ESC. SEC. EST. VIOLETA OJEDA DE ZURITA</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	MANUEL EVIA SIN NUMERO
<b>DUCUMENTACION</b>	CERTIFICADO
<b>GENERACIÓN</b>	1992 - 1995
<b>EDUCACION NIVEL BASICO</b>	<b>ANA MARIA VIDAL VIUDA DE CALDERON</b>
<b>DIRECCION</b>	IGNACIO ZARAGOZA SIN NUMERO
<b>DOCUMNETCION</b>	CERTIFICADO
<b>GENERACIÓN</b>	1986 - 1992

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>Año</b>	<b>Cargo</b>	<b>Empresa</b>
2004-2009	TRABAJE EN UNA PASTELERÍA DE LA CD DE TENOSIQUE TABASCO, COMO JEFE DE ÁREA.	PASTELERÍA "CACHIS"
2013-2014	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	H. AYUNTAMIENTO DE JONUTA, TABASCO
2015	DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	H. AYUNTAMIENTO DE JONUTA, TABASCO

EN LOS AÑOS 2013, 2014 Y 2015 DISEÑE Y ELABORE EL CARRO ALEGORICO REPRESENTATIVO DEL MUNICIPIO DE JONUTA, TABASCO, Y TAMBIÉN FUI EL ENCARGADO DE ELABORAR LOS ESCENARIOS PARA LAS ELECCIONES DE LA FLOR JONUTA, INFORMES DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ESCENARIOS PARA EL GRITO DE INDEPENDENCIA DE LOS AÑOS YA MENCIONADOS, CUENTO CON UNA EXTENSA EXPERIENCIA EN COCINAR Y HACER POSTRES PARA LOS EVENTOS MUNICIPALES TALES COMO DÍA DEL MAESTRO, DÍA DEL BURÓCRATA ETC. CABE MENCIONAR QUE TUVE EL HONOR DE ATENDER Y SERVIR LOS BANQUETES EN LAS VISITAS QUE REALIZO EL GOBERNADOR DEL ESTADO DE TABASCO LIC. ARTURO NÚÑEZ JIMÉNEZ.

---

# CURRICULUM VITAE

---

## Datos Generales:

Nombre: SERGIO FRANCISCO HERNANDEZ MORALES

Fecha De Nacimiento:

Profesión:

Cedula:

Clave CURP:

Edad:

Domicilio:

Estado:

Teléfono:

Celular:

Email:

## Estudios Académicos:

Profesionales: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. (1979-1984)  
PUEBLA PUE.

Preparatoria: Instituto Normal México (1976-1978) PUEBLA, PUE.

## Experiencia Profesional

1984-1986.- RESIDENTE DE OBRA EN LA CIA. INGENIERIA, ARRENDAMIENTO SERVICIOS Y ASESORIA S.A. DE C.V. CONSTRUCCION DE ESCUELAS PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA. (SAOPEP), CONSTRUCCION DE COLECTOR RESIDUAL EN LA CD. DE TEHUACAN PUEBLA, EN LA UNIDAD HABITACIONAL "VENUSTIANO CARRANZA" INFONAVIT, CONSTRUCCION DE 96 VIVIENDAS EN LA CIUDAD DE TEHUACAN, PUEBLA. CONSTRUCCION DE 64 VIVIENDAS EN LA UNIDAD HABITACIONAL "BOSQUES DE SAN SEBASTIAN" EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA.

1987-1989.- SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCION EN LA CIA. CONSTRUCCIONES URBANAS E HIDRAULICAS DE PUEBLA S.A. DE C.V.

CONSTRUCCION DE 192 VIVIENDAS EN LA UNIDAD HABITACIONAL "VENUSTIANO CARRANZA" EN LA CIUDAD DE TEHUACAN, PUEBLA, CONSTRUCCION DE URBANIZACION 2DA. ETAPA DE LA UNIDAD HABITACIONAL "VENUSTIANO CARRANZA EN LA CIUDAD DE TEHUACAN, PUEBLA. CONSTRUCCION DE 256 VIVIENDAS EN LA UNIDAD HABITACIONAL "EL ENCANTO" EN LA CIUDAD DE TEZIUTLAN, PUEBLA.

---

# CURRICULUM VITAE

---

1990-1992.- SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCION EN LA CIA. CONSTRUCCIONES URBANAS E HIDRAULICAS DE PUEBLA S.A. DE C.V. CONSTRUCCION DE EDIFICIO DE SERVICIOS EN LA PLANTA INDUSTRIAL "HERRAMIENTAS STANLEY" EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA. CONSTRUCCION DE DRENAJE DE AGUAS RESIDUALES EN LA PLANTA METANOL "PEMEX" EN LA CIUDAD DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUEBLA. CONSTRUCCION DE 420 VIVIENDA UNIFAMILIARES Y DUPLEX EN LA UNIDAD HABITACIONAL "SIRTA CROC" EN CUAUTITLAN IZCALLI, ESTADO DE MEXICO. CONSTRUCCION DE 96 VIVIENDAS EN LA UNIDAD HABITACIONAL "4 DE AGOSTO" EN LA CIUDAD DE HUAMANTLA TLAXCALA. CONSTRUCCION DE URBANIZACION DE LA UNIDAD HABITACIONAL "EL VENADO" EN LA CIUDAD DE PACHUCA HIDALGO.

1993-1994.- JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, EN EL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA, TABASCO. ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO, ASFALTICO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES Y MUNICIPALES, COORDINACION Y CONSTRUCCION DEL PROGRAMA DE SOLIDARIDAD, CONSTRUCCION DE ESCUELAS, CENTROS DE SALUD Y URBANIZACION EN CENTROS INTEGRADORES DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA.

1995-1997.- SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS EN EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO. ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO, ASFALTICO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES Y MUNICIPALES, COORDINACION Y CONSTRUCCION DEL PROGRAMA DE SOLIDARIDAD, CONSTRUCCION DE ESCUELAS, CENTROS DE SALUD Y URBANIZACION EN CENTROS INTEGRADORES DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA.

1998-1999.- DIRECTOR DE LA CIA. PERNIESA S.A. DE C.V. CONTRATO DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE OBRAS EN LA COMISION NACIONAL DEL AGUA. CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN DIVERSAS CALL DE LA CIUDAD DE MACUSPANA, TABASCO, CONSTRUCCION DE OBRA CIVIL EN ESTACIONES DE VÁLVULAS DEL GASODUCTO CD. PEMEX TABASCO - VALLADOLID YUCATAN. ELABORACION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE INGENIERIA DE COSTOS PARA LA EMPRESA VYCSA S.A. DE C.V. EN CIUDAD PEMEX, TABASCO.

# CURRICULUM VITAE

2000-2007.- SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCION DE LA EMPRESA SERVICIOS INTEGRALES DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO SICMA S.A.

MANTENIMIENTO A OFICINAS EN EL ACTIVO DE EXPLORACION MACUSPANA EN LA COL. BELEN, MACUSPANA, TABASCO. CONSTRUCCION DE ESCUELAS PARA EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO (CAPECE) EN EL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO. CONTRATO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN EL ACTIVO INTEGRAL MACUSPANA, CONTRATO DE CONSTRUCCION DE LOCALIZACION Y CAMINO DE ACCESO DEL POZO COSTERO 12 ACTIVO INTEGRAL MACUSPAN, CONTRATO DE CONSTRUCCION DE LINEAS DE DESCARGAS EN POZOS DEL ACTIVO INTEGRAL SAMARIA SITIO GRANDE, CONTRATO DE BACHEO MAYOR Y MENOR EN EL ACTIVO INTEGRAL MACUSPANA, CONTRATO DE "CHIS. PAVIMENTACION DEL CAMINO JUARITOS NICOLAS BRAVO 1A SECC.-BATERIA SITIO GRANDE (2A. ETAPA), JUAREZ" GERENCIA DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO, SUBDIRECCION REGION SUR, PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION. CONSTRUCCION DE GASODUCTO DE 10 PULG. DE DIAM. X 1.3 KM DEL CABEZAL NARVAEZ A ENTRONQUE CON GASODUCTO DE 36 PULG. DIAM. ATASTA- (C.P.G.C.P.) GERENCIA DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO, SUBDIRECCION REGION SUR, PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION,

2008-2009.- COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ESPACIOS PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA-SEDESOL, PARA CONSTRUCCION DE PARQUES GUAPINOL Y BELEN EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO. CONSTRUCCION DE PARQUE

2010.- COORDINADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES H. AYUNTAMIENTO CONSTRTUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO.

ELABORAR PROYECTOS Y EJECUCION DE LOS MISMOS EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, COORDINAR ANTE SERNAPAM DEL ESTADO DE TABASCO EL FUNCIONAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO DE LA CIUDAD DE MACUSPANA, TABASCO. COORDINAR CON CFE LOS SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA.

2010- 2011.-SUPERINTENDENTE DE LA CIA. PETROGAZ DEL GOLFO S.A. DE C.V.

CONSTRUCCION DE SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE EN LA RA. MELCHOR OCAMPO 3RA. PRIMERA ETAPA DE DOS. H. AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA, TABASCO.

Marzo 2011 – 2015.- SOPORTE TECNICO EN LA COORDINACION DE ENLACE OPERATIVO DEL ACTIVO INTEGRAL CD. PEMEX MUSPAC, CONVENIO UJAT. COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA TERRESTRE

000004

---

# CURRICULUM VITAE

---

PARA LA INTERVENCION DE POZOS. ELABORACION DE PROYECTOS, GEOLOCALIZACION DE PLATAFORMAS Y CAMINOS PARA LA INTERVENCION DE POZOS. MANTENIMIENTO Y COSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE PERFORACION Y EXPLOTACION (LDD, CABEZALES, BATERIAS Y GASODUCTOS.

2016- 2017.- SUPERINTENDENTE DE LA CIA. PETROGAZ DEL GOLFO S.A. DE C.V.

CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CD, DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO.

CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO EN LA CD. DE CUNDUACAN, TABASCO.

ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS DE PARAISO, JALPA, MACUSPANA Y CUNDUACAN, TABASCO.

**Idiomas:** Inglés Básico

## **Competencias / Habilidades:**

- Dominio del Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Visión) AutoCAD, Opus (Análisis de Precios Unitarios), Project.
- Geopemex, Google Earth.
- Elaboración de planos con coordenadas conductoras de pozos, Revisión de programas de construcción de infraestructura para intervenciones de pozos (perforación y reparación)

## **Áreas de Interés:**

- Infraestructura para perforación e intervención de pozos RMA Y RME con equipo y sin equipo, seguimiento a intervenciones.
- Ingeniería de costos.
- Elaboración de Proyectos de obra civil, agua potable, alcantarillado, caminos y puentes.
- Control y planeación de Obras.

## **Aptitudes:**

- Trabajo en equipo, organización y planeación de objetivos.

## **CURRÍCULUM VITAE**

### **DATOS GENERALES:**

**NOMBRE:** MARIA TERESA ARIAS CASTILLO.  
**CARRERA PROFECIONAL:** LICENCIADO EN ARQUITECTURA  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** BALANCAN, TABASCO  
**FECHA DE NACIMIENTO:**

### **ESCOLARIDAD:**

**PRIMARIA:** Escuela Urbana "Benito Juárez", Rancho "Las Cumbres la Gloria", BALANCAN, TABASCO.(1998-2003)  
**SECUNDARIA:** Escuela Secundaria Federal General Ignacio Allende Poblado el Águila, BALANCAN TABASCO. (2003-2006).

. 000001

**BACHILLERATO:** Institutos de Difusión Técnica y Telebachilleratos  
Poblado el Águila, Plantel número uno,  
BALANCAN, TABASCO (2006-2009).

**PROFESIONAL:** Universidad Sotavento A. C.

**GENERACIÓN:** 2009-2013, "CAMPUS VILLAHERMOSA"

**EXAMEN PROFESIONAL:** Seminario de titulación

Periodo: "del 21 de septiembre a 7 de diciembre  
del 2013

**CÉDULA PROFESIONAL:** 09051537

**CONSTANCIA:** **TECNICO OPERADOR DE**  
**MICROCOMPUTADORAS** Impartido por el  
centro especializado en computación  
**Lugar: Tenosique, Tabasco.**  
**Fecha: Junio 2007- Noviembre 2008.**

**EXPERIENCIA LABORAL:** Dibujante de AutoCAD en el Instituto Tecnológico  
de la Construcción.  
Villahermosa, Tabasco.

Técnico especialista sistema de AutoCAD  
Servicios especializados para proyectos marinos  
y terrestres S.A de C.V.  
Ciudad del Carmen, Campeche.

Residente de obras publicas  
Ayuntamiento constitucional de la ciudad de  
Balancán, tabasco.

. = 000002



DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos

Agustina Torres García

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria

C. Gregorio Méndez Magaña  
Ej. Río Final, Emiliano Zapata, Tabasco.

Secundaria

Antonio Cabrera García  
Pob. Chacama, Emiliano Zapata, Tabasco.

Bachillerato

COBATAB Plantel #36  
Balancán, Tabasco.

Licenciatura

Instituto Tecnológico Superior de los Ríos  
Ingeniería Industrial. Cedula profesional no.  
7619671. Balancán, Tabasco.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3er simposio regional de  
ingeniería industrial

Instituto tecnológico Superior los Ríos de  
Balancán, Tabasco del 27 al 30 de noviembre de  
2007

Congreso

IX Congreso internacional de ingeniería industrial  
y tecnologías de la información; Tecnológico de

Monterrey campus central de Veracruz del 17 al  
19 de abril de 2008 en el World Trade Center de  
Veracruz.

2

## CURRICULUM VITAE

## AGUSTINA TORRES GARCIA

verano de la investigación científica

15° verano de la investigación científica en la Universidad Campus Económico Administrativo de la Universidad de Guanajuato del 1 de junio al 28 de julio de 2009.

Foro

Foro de ingeniería industrial celebrado del 7 al 9 de octubre de 2009 en el Instituto Tecnológico de la Región Sierra.

Curso

Curso del idioma inglés en el Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.

Curso

Rigg pass impartido por proveedores de formación de la IADC, celebrado del 16 al 18 de enero de 2013 en el Instituto Tecnológico Superior de los Ríos.

### EXPERIENCIA LABORAL

UGOCM Jacinto López A.C.

Como prestador de servicios de asesoría en cuanto a proyectos del campo, inscripción de grupos de campesinos a los programas agrícolas y ganaderos gubernamentales en el año de 2012.

CONSULTORIO DEL NUTRIÓLOGO  
AMALIO CABRERA GOVEA

Como secretaria y promotora en el consultorio nutricional de febrero a septiembre de 2013.

SEDESOL programa 65 y más

Como promotor, realizando actividades de promoción del programa, inscripción de adultos, realización de pruebas de supervivencia y capturista de archivos, en el periodo marzo-octubre de 2013.

UPM

Universidad Politécnica Mesoamericana, realizando actividades de docente, en materias como mercadotecnia y matemáticas. Octubre de 2014 – Agosto de 2015.

COBATAB 23

Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 23 El Triunfo Balancán Tabasco como docente interino en el año 2015.

### OTROS CONOCIMIENTOS

Paquete office Word, Excel, power point

3

000002

## CURRICULUM VITAE



---

**NOMBRE:** Marco Antonio Sánchez Hernández  
**FECHA DE NACIMIENTO:**  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** Balancan. Tabasco

---

### OBJETIVO

Demostrar a la empresa mi calidad como profesionista, mediante la generación de cambios y/o beneficios que puedan contribuir a mejorar e incrementar su posicionamiento en el mercado. Siendo estos aciertos, las bases que permitan mi crecimiento profesional.

### PRINCIPALES ÁREAS DE APTITUD Y HABILIDAD

La empresa que me contrate se beneficiará con mí:

- Facilidad de desarrollo y manejo de las áreas Preparación de Alimentos y Bebidas.
- Capacidad de análisis de problemas y pensamiento ordenado y sistemático.
- Fuerte constancia en el logro de mis objetivos.
- Alta capacidad de responsabilidad y compromiso.
- Adaptabilidad y voluntad de esfuerzos y sacrificios para generar con prontitud beneficios a la empresa.
- Formación constante para la enseñanza a alumnos y personas de una empresa dirigida al área de A&B.

000002

## ESTUDIOS REALIZADOS

\* **Universidad Tecnológica de Tabasco.**

Egresado en el año 2016, bajo el título de Lic. En Gastronomía.  
Cedula profesional: en tramite

\* **Universidad Tecnológica de Tabasco.**

Egresado en el año 2013, bajo el título de T.S.U. (Técnico Superior Universitario) en Gastronomía.  
Cedula profesional: 08773399

\* **Colegio de Bachilleres de Tabasco. Plantel 36.**

Egresado en el año 2011. Habiendo cursado la Especialidad de Informática y la Serie académica: **Económico-Administrativo.**

## EXPERIENCIA LABORAL

Restaurante El Mesón del Ángel

Calle, Avenida Gregorio Méndez No.1604 , Villahermosa, Tabasco

Código postal. 86040

Puesto. Ayudante de cocina

Periodo: Enero - Marzo de 2013

Hotel Grand Palladium Riviera Maya Resort and Spa

Carretera Tulum – Playa del Carmen, Playa del Carmen, Quintana Roo

Código postal.

Puesto: Ayudante de las diversas áreas (servicio buffet, Restaurantes de especialidades, verificador de calidad).

Periodo: mayo – agosto de 2013

Tel. 1 800 990 1234

Colegio Scout

Col. Atasta, Calle. Águila, No. 238, Villahermosa, Tabasco.

Código postal. 86100

Puesto: Capacitador del área de cocina (Manejo Higiénico de los Alimentos, Técnicas y Métodos culinarios).

Periodo: agosto 2015 con una duración 36 horas

Tel 01 (993) 354-0834

01 (993) 354-5090

Club Campestre Villahermosa

Col. Tabasco 2000, pról. Paseo Tabasco No. 1500, Villahermosa, Tabasco

Código postal. 86035

Puesto. Cocinero del Restaurante LA PALAPA

Periodo: Julio – Octubre de 2016.

Tel. 01 (993) 316 54 11 ext. 101,104

000003

## **LOGROS ACADEMICOS**

- Por excelencia académica obtuve una beca del 100% en la reinscripción periodo Mayo – Agosto 2012
- Por excelencia académica obtuve una beca del 100% en la reinscripción periodo Septiembre - Diciembre 2012
- Por excelencia académica obtuve una beca del 100% en la reinscripción periodo Enero – Abril 2013.

## **Referencias personal**

Toda la información aquí suministrada es totalmente verdadera y confiable. Las instituciones y organizaciones aquí mencionadas pueden ser consultadas con plena libertad.

**Atte,**

\_\_\_\_\_  
Lic. Marco Antonio Sánchez Hernández

Marzo de 2017

v. 000004

**DATOS PERSONALES.**

**NOMBRE COMPLETO: JOAQUIEN OCEGUERA GARCIA**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**LUGAR DE NACIMIENTO: DISTRITO FEDERAL**

**DIRECCION:**

**SEXO: MASCULINO**

**EDAD: 46 AÑOS**

**ESTADO CIVIL: CASADO**

**CARTILLA DE SERVICIO MILITAR:**

**NACIONALIDAD: MEXICANA**

**FORMACION ACADEMICA.**

**EDUCACION TELESECUNDARIA: SECUNDARIA ABIERTA  
PARA ADULTO**

**EDUCACION PRIMARIA: LAZARO CARDENAS DE RIO**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**AGRICULTOR: PAPAYA**

**PUESTO DE DESENPEÑO: JEFE DIRECTO**

**JOAQUIN OCEGUERA GARCIA.**

**TIEMPO QUE DURO: 25 AÑOS**

**CONOCIMIENTO AGRICULTOR.**



Safra 2013-2014



000003

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** DARIS CHAN LOPEZ  
**SE X O:** FEMENINO  
**FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_  
**ESTADO CIVIL:** \_\_\_\_\_

### ESTUDIOS REALIZADOS

- 1964-1970 EDUCACION PRIMARIA EN LA ESCUELA "SALOME MARIN VIRGILIO"  
BALANCAN, TAB.
- 1970-1973 ESCUELA" SECUNDARIA FEDERAL CLAVE 27005684"  
BALANCA, TAB.
- 1975-1977 CONTADOR PRIVADO EN EL INSTITUTO CONTABLE ANGLO ESPANOL EN LA  
CD. DE VILLAHERMOSA, TAB.
- 1997-2000 CERTIFICADO DE BACHILLER (C.B.T.A. # 82), BALANCAN. TAB.
- 1998-1999 DIPLOMADO EN INFORMATICA.

### EXPERIENCIAS PROFESIONALES

- 1977-1980 PRESTE MIS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE CONTABILIDAD, EN EL DEPARTAMENTO  
DE CONTRALORIA, EN EL H. AYUNTAMIENTO, BALANCAN, TAB.
- 1981-1984 PRESTE MIS SERVICIOS EN TODOD LOS DEPARTAMENTOS DEL BANCO NACIONAL DE  
MEXICO, DESDE AUXILIAR DE CONTABILIDAD HASTA CAJERO PRINCIPAL, BALANCAN,  
TABASCO.
- 1984-2015 ACTUALMENTE MANEJO LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ESCUELA  
NORMAL URBANA DE BALANCAN, TAB.

• • 000003

• 000005

## PARTICIPACION EN CURSOS

- 1986 PARTICIPE EN UN CURSO DE "RECREACION" IMPARTIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE FORMACION CULTURAL.
- 1995 PARTICIPE EN UN CURSO DE "ORTOGRAFIA" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO, EN BALANCAN, TAB.
- 1995 PARTICIPE EN UN CURSO DE "REDACCION" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO, BALANCAN, TAB.
- 1995 PARTICIPE EN UN CURSO DE "WORKS" (PROCESADOR DE TEXTO), IMPARTIDO POR ORGUSA (DIVISION DE SISTEMAS ELECTRICOS Y COMPUTACIONALES) BALANCAN, TAB.
- 1997 PARTICIPE EN UN " TALLER DE RELACIONES HUMANAS" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1997 PARTICIPE EN UN CURSO DE "RELACIONES HUMANAS" IMPARTIDO POR LA DIRECCION DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO "WINDOWS 95" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO "PAQUETERIA BASICA" IMPARTIDO POR LA DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO "POWER POINT 4.0 IMPARTIDO POR LA DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO DE "WORD 97", IMPARTIDO POR EL INSTITUTO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1998 PARTICIPE EN UN CURSO DE "EXCEL 97" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1999 PARTICIPE EN UN CURSO DE "EXCEL 97" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1999 PARTICIPE EN UN CURSO DE WINDOWS 95. WORD 97. EXCEL 97, POWER POINT 97, IMPARTIDO POR EL INSTITUTO SUPERIOR DE LOS RIOS, BALANCAN, TAB.
- 1999 PARTICIPE EN UN CURSO DE "ATENCION AL PUBLICO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 1999 PARTICIPE EN CURSO DE "MOTIVACION PARA EL TRABAJO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.

• 000004

000006

- 2002 PARTICIPE EN EL CURSO DE "RELACIONES HUMANAS" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 2002 PARTICIPE EN EL CURSO DE "INTEGRACION DE EQUIPOS DE TRABAJO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 2006 PARTICIPE EN EL CURSO DE "CALIDAD EN EL SERVICIO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.
- 2006 PARTICIPE EN EL CURSO DE "EQUILIBRIO INTEGRAL DEL SER HUMANO" IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO.

### RECONOCIMIENTOS

- 1991 RECONOCIMIENTOS POR LAS DIFERENTES COMISIONES CONFERIDAS, EN LA ESCUELA NORMAL, DE BALANCAN, TAB.
- 1994 DIPLOMA POR LOS 10 AÑOS DE SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION.
- 1996 NOTA LAUDATORIA, A LA LABOR DESARROLLADA, A LA INSTITUCION Y COMUNIDAD NORMALISTA.
- 2000 DIPLOMA POR LOS 15 AÑOS DE SERVICIO DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION.
- 2005 RECONOCIMIENTO A LOS 20 AÑOS DE SERVICIO COMO PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION.

ATENTAMENTE



C. DARIS CHAN LOPEZ

• 000005

- 000007

CURRICULUM

VITAE

. R 000002

# DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** RICARDO LARÀ CONZALEZ

**LUGAR DE NACIMIENTO:** VILLA EL TRIUNFO, BALANCAN, TABASCO.

**FECHA NACIMIENTO:**

**NACIONALIDAD:** MEXICANA.

**ESTADO CIVIL:** CASADO.

000003

## CURRÍCULUM VITAE

### I.- DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
Torres	Lugo	Jonatan
CURP	Domicilio	
Fecha de Nacimiento	Comunidad	
Día	Municipio	Balancán
Mes	Estado	Tabasco
Año	Teléfono	
Nacionalidad	Celular	
Mexicana	E-mail	

### II.- NIVEL DE ESTUDIOS

#### a) Enseñanza primaria

Institución	Escuela Vicente guerrero	Último Curso	3 años	Año en que	2004
	Villa el Triunfo Balancán Tabasco				

#### a) Enseñanza secundaria

Institución	SECUNDARIA TECNICA # 16	Último Curso Realizado	3 años	Año en que lo cursó	2007
	Villa el Triunfo Balancán Tabasco				

#### b) Enseñanza Media

Institución	COBATAB 23	Último Curso Realizado	6 semestres	Año en que lo cursó	2010
	Villa el Triunfo Balancán Tabasco				
Tipo de Institución	Técnico				

.. 000006



002125

## CURRICULUM VITAE

2017

---

Nombre: Henry Jehovany Landero Luna.

Celular:

Correo electrónico:

Edad:

Nacionalidad:

Estado civil:

RFC:

CURP:

Licencia de manejo número:

Cédula profesional número:

---

### Formación académica:

#### Nivel superior:

Periodo 2007-2010.

Licenciatura en Derecho y Asuntos Internacionales.

Universidad Interamericana del Norte campus Tabasco

Título profesional.

Cédula profesional número 7455978.

#### Nivel medio superior:

Periodo 1999-2002.

Colegio de Bachilleres de Tabasco,

Plantel Número 08.

Emiliano Zapata, Tabasco.

Certificado.

000008

**Nivel medio básico:**

Periodo: 1996-1999.

Escuela Secundaria Estatal "Benito Juárez García".

Emiliano Zapata, Tabasco.

Certificado.

**Nivel básico:**

Periodo: 1990-1996.

Escuela Primaria "Juana Lara de Palacio".

Emiliano Zapata, Tabasco.

Certificado.

**Habilidades:**

---

Area: Informática.

Amplio conocimiento y habilidad en cuestiones informáticas, manejo de paquetería office (Word, Excel, Power Point, Project Profesional) y diversos softwares.

Conocimiento básico de idioma inglés.

Gestión y seguimiento de proyectos, liderazgo, trabajo bajo presión, administración de archivos y expedientes, experiencia en recuperación de cartera vencida, cobranza judicial y extrajudicial, negociante y proactivo.

**Valores:**

Actuar en base a los principios éticos de Honestidad, Justicia, Equidad, Solidaridad, Respeto, Lealtad y Responsabilidad.

Busco una posición que me permita contribuir en una mejora productiva para la empresa, orientando mis esfuerzos a garantizar el funcionamiento óptimo del área que me sea encomendada a través de una correcta y eficiente operación de los recursos; poniendo de mi parte todos mis conocimientos y habilidades, para con todo ello continuar ampliando mis conocimientos y adquiriendo experiencia.

**Experiencia profesional:**

---

Abogado Litigante. 2012 – 2016. Gestor en controversias civiles, penales, familiares, sucesiones, mercantiles, requerimientos de pago, reconocimientos de adeudos, asesorías y trámites notariales, gestiones diversas ante las autoridades federales, estatales y municipales, etc.

.. 000009

Procuraduría General de Justicia Tabasco. 2006 – 2012. Secretario de Agencia de Ministerio Público. (Seguimiento de actividades de control en procesos penales, civiles y amparos; integración de expedientes y control de actividades jurídicas). Villahermosa, Tabasco.

**Información adicional:**

---

- ❖ Curso de aprendizaje y aplicación de Microsoft Project 2010.
- ❖ Curso básico de seguridad en plataformas y barcasas. Constanca.
- ❖ Curso "Liderazgo, políticas y capital humano".
- ❖ Curso "Antecedentes y Sensibilización para la Implementación del Sistema Acusatorio". Constanca otorgada.
- ❖ Curso "El Ministerio Público en el sistema penal acusatorio".
- ❖ Curso "Temas Selecto para la Instrumentación del Sistema Penal Acusatorio".
- ❖ Curso "Medios Alternos de Solución de Controversias".
- ❖ Curso de Mediación.
- ❖ Curso referente a los Derechos Humanos, impartidos por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos Tabasco.

# CURRICULUM VITAE

Fecha 07 DE ENERO de 2016

## Generales

**Nombre:** Roberto Gordillo Manzanero

**Dirección:**

**Teléfonos:**

**E-mail:**

**Lugar y fecha de nacimiento:**

**Estado Civil:** Soltero

**Nacionalidad:** Mexicano

**Edad:** 52

**Estatura:** 1.81

**Peso:** 65 kg

## Preparación

### Estudios:

- **Primaria:** Florencio Ramírez 1972 a 1975
- **Secundaria:** Colegio Tenosique 1975 a 1978
- **Preparatoria:** Colegio de Bachilleres Plantel 13 1978 a 1981
- **Comercial:** Pitman de 1981 a 1984 Contador Privado
- **Ingeniería:** Electro mecánico Truncada 2000 a 2004

## Idiomas

- **Español 100%** (Lengua nativa)

## Experiencia profesional

**Comisión Federal de Electricidad** de 1984 a 2014 **JEFE DE FACTURACION Y COBRANZA.**

## Hobbies y pasatiempos

- **Cine**
- **Basquetbol**
- **Música**

. x 000001

# CURRICULUM VITAE

Fecha 07 DE ENERO de 2016

## Generales

**Nombre:** Roberto Gordillo Manzanero

## Preparación

### Estudios:

- **Primaria:** Florencio Ramírez 1972 a 1975
- **Secundaria:** Colegio Tenosique 1975 a 1978
- **Preparatoria:** Colegio de Bachilleres Plantel 13 1978 a 1981
- **Comercial:** Pitman de 1981 a 1984 Contador Privado
- **Ingeniería:** Electro mecánico Truncada 2000 a 2004

## Idiomas

- **Español 100%** (Lengua nativa)

## Experiencia profesional

**Comisión Federal de Electricidad** de 1984 a 2014 JEFE DE FACTURACION Y COBRANZA.

## Hobbies y pasatiempos

- Cine
- Basquetbol
- Música

. \* 000002

# Solicitud de Empleo

Fecha

03 01 2016

Favor de llenar esta solicitud en forma manuscrita  
 Nota: La información aquí proporcionada será tratada  
 confidencialmente.

Puesto que solicita

Sueldo Mensual Deseado

FOTOGRAFÍA  
 RECIENTE

## Datos Personales

Apellido Paterno <b>Segovia</b>	Apellido Materno <b>De Dios</b>	Nombre(s) <b>Asunción</b>	Edad <b>46</b> Años
Dirección	Colonia	Código Postal	Sexo <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Lugar de Nacimiento <b>Jalpa de Mendez</b>	Teléfono		Fecha de Nacimiento
Vive con: <input type="radio"/> Sus padres <input type="radio"/> Su familia <input checked="" type="radio"/> Parientes <input type="radio"/> Solo	Estatura <b>1,80</b>		Nacionalidad <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> E
Personas que dependen de Usted	Estado Civil <input type="radio"/> Soltero <input checked="" type="radio"/> Casado		Peso kg
Hijos <input checked="" type="checkbox"/> Conyuge <input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>	Otro (Especifique)		

## Documentación

Clave Unica del Registro de Población (CURP)	AFORE		
Reg. Fed. de Contribuyentes No.	Número de Seguridad Social	Cartilla Servicio Militar No.	Pasaporte No.
Licencia de Manejo <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Clase y No. de Licencia	Si es extranjero que documento le permite trabajar en el País	

## Estado de Salud y Hábitos Personales

Actualmente ¿Cómo considera su estado de salud? <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí ¿Cuál?	
¿Qué deporte practica?	¿Pertenece a algún club social o deportivo?	¿Cuál es su pasatiempo favorito?
¿Cuál es su meta en la vida?		

## Datos Familiares

NOMBRE	VIVE	FINADO	DIRECCIÓN	OCUPACIÓN
Padre <b>Sebastian de Dios Rguez</b>			<b>Jalpa d Mendez</b>	
Esposo(a) <b>Rosa Segovia Almeida</b>			<b>Jalpa d Mendez</b>	
Nombres y edades de los hijos				

## Escolaridad

NOMBRE DE LA ESCUELA	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TITULO RECIBIDO
Primaria						
Secundaria o Prevocacional <b>Federal</b>	<b>Jalpa d Mendez</b>	<b>80</b>	<b>83</b>	<b>3</b>		<b>Certificado</b>
Preparatoria o Vocacional <b>CBTA # 99</b>	<b>Jalpa d Mendez</b>	<b>85</b>	<b>88</b>			<b>Certificado</b>
Comercial u otras						<b>000008</b>
Estudios que efectúa en la actualidad						<b>000009</b>
Escuela	Horario	Curso o Carrera		Grado		



### Conocimientos Generales

¿Qué idiomas domina?	¿Qué funciones de oficina domina?
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar	Software que domina
Otras funciones que domine	

### Empleo Actual y Anteriores

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR
Tiempo que prestó sus servicios				
Nombre de la compañía				
Dirección				
Teléfono				
Puesto que desempeñaba				
Sueldos:	Inicial			
	Final			
Motivo de su separación				
Nombre de su jefe directo				
Puesto de su jefe directo				
Podríamos solicitar informes de usted <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No ¿Porqué?				

### Referencias Personales

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO

### Datos Generales

¿Cómo se enteró de este empleo?  
 Anuncio  Otro medio (anótelos)

¿Algún pariente trabaja en esta empresa?  
 No  Si (nómbretos)

¿Ha sido afianzado?  
 No  Si (nombre de la Cia)

¿Ha estado afiliado a algún sindicato?  
 No  Si ¿a cuál?

¿Tiene seguro de vida? Suma asegurada  
 No  Si (nombre de la Cia) \$

¿Podría viajar?  
 Si  No (razones)

¿Estaría dispuesto a cambiar su lugar de residencia?  
 Si  No (razones)

¿En que fecha podría presentarse a trabajar?

### Datos Económicos

¿Tiene Usted otros ingresos? importe mensual  
 No  Si (describalos) \$

¿Su cónyuge trabaja? Percepción mensual  
 No  Si (¿dónde?) \$

¿Vive en casa propia? Valor aproximado  
 No  Si \$

¿Paga renta? Renta Mensual  
 No  Si \$

¿Posee automóvil propio? Marca Modelo  
 No  Si

¿Tiene deudas? importe  
 No  Si \$

¿Cuánto abona mensualmente?  
 \$

¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales?  
 \$

Observaciones del entrevistador

Hago constar que mis respuestas son verdaderas

Firma del solicitante

Sueldo mensual autorizado

\$

Autorización

Nombre, Firma y Fecha



**H. Ayuntamiento Constitucional  
de Balancán, Tabasco 2018 -2021.  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
"2018. Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco"



Balancán, Tabasco, a 05 de noviembre de 2018

**No. DE OFICIO: DAM/0122/2018.**  
**Asunto: El que se indica.**

**LIC. LUIS ANTONIO TRINIDAD BAÑOS.**  
**Coordinador de Transparencia  
y Acceso a la Información Pública.**  
**Presente.**

En relación al oficio N°. PMB/CTAIP/SAIP/139/2018 de fecha 17 de octubre de 2018, se envía archivos en formato PDF de la información requerida con el folio 01318618.

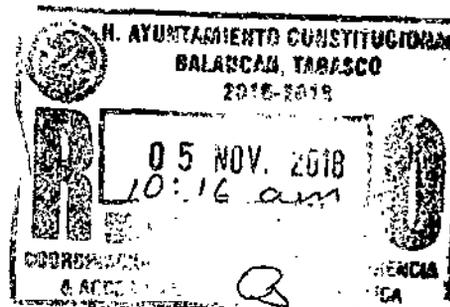
Sin otro particular, me es grato reiterarle un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. FERNANDO PALACIOS HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR**



C.c. p.- Contraloría Municipal p/s/c.  
C.c. p.- Archivo.  
DGGA\*





# H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán, Tabasco 2018 -2021.



## Coordinación de Transparencia Presidencia Municipal

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco"

*Balancán, Tabasco; o 17 de octubre del 2018.*

*Oficio No.: PMB/CTAIP/SAIP/139/2018.*

*Asunto: Requerimiento de Información.*

LIC. FERNANDO PALACIOS HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
**PRESENTE**

En atención a la solicitud de información presentada por quien dice llamarse **Milton Lastra Valencia**, en la cual solicita información consistente en:

FOLIO	REQUERIMIENTO
01318618	REQUIERO LOS CURRICULUMS DE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS Y FUNCIONARIOS PUBLICOS HASTA JEFE DE AREA. DE LA ADMINISTRACION 2017, 2018 Y DE LA NUEVA ADMINISTRACION 2018. ANEXAR LISTADO DE PERSONAL PARA CORROBAR QUE NO FALTE NADIE.

Con el fin de dar respuesta en términos de Ley a este requerimiento de información, con fundamento en la fracción III del artículo 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le solicito atentamente, haga llegar la información solicitada en un término no mayor a 4 días hábiles.

Dicha información se deberá entregar de forma electrónica, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB o Disco de CD o cualquier medio magnético.

Sin otro particular y agradeciendo su apoyo, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludos.

ATENTAMENTE

LIC. LOIS ANTONIO TRINIDAD BAÑOS  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ccp. Contraloría Municipal, Para  
Ccp. Archivo



15:13 hrs  
17/10/2018

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

Por Ocampo s/n, Col. Centro, Balancán, Tabasco.  
C.P. 86930, Tel. 01-934-344-01-38



COORDINACIÓN DE LA UNIDAD  
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



# Mario Eugenio Bocanegra Cruz

Edad 49

Balancán, Tabasco.



## ESTUDIOS

- Titulo**                      **Certificado de Primaria**  
**Esc. Primaria Rafael Ramirez, Macuspana, Tab.**
- Titulo**                      **Certificado de Secundaria**  
**Esc. Secundaria Fed. Romulo Hernandez Garcia, Macuspana, Tab.**
- Titulo**                      **Certificado de preparatoria**  
**Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel #4**
- Titulo**                      **Lic. En Administración de Empresas**  
**Universidad Juarez Autonoma de Tabasco**

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Presidente Municipal de Balancán, Tabasco 2016 a la fecha.**
- **Presidente de la Asociación Ganadera local de Balancán, Tabasco de 2005 a 2011**
- **Tesorero de la Asociación Ganadera local de Balancán, Tabasco de 2003 a 2005**
- **Secretario de la Asociación Ganadera local de Balancán, Tabasco de 2000 a 2003**

000002

# CURRICULUM VITAE

MARIA DOLORES ZACARIAS RAMON  
LIC. EN ADMINISTRACION

## FORMACION ACADEMICA

### INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLAHERMOSA

FECHA TERMINACION: AGOSTO 2010  
COMPROBANTE OBTENIDO: TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

### COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL 23

FECHA TERMINACION: JULIO 2005  
COMPROBANTE OBTENIDO: CERTIFICADO BACHILLERATO

### TELESECUNDARIA JOSE DEL C. RABANALES OLIVARES

FECHA TERMINACION: JULIO 2002  
COMPROBANTE OBTENIDO: CERTIFICADO DE TELESECUNDARIA

### PRIMARIA REVOLUCION MEXICANA

FECHA TERMINACION: JULIO 1999  
COMPROBANTE OBTENIDO: CERTIFICADO DE PRIMARIA

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**SERVICIOS Y ALIMENTOS BISTRO S.A. DE C.V. ♦ CALLE 47 No. 3, PALLAS, 24140 CD. DEL CARMEN, CAMPECHE.**

**REPRESENTANTE DE COMPAÑÍA A BORDO| SEPTIEMBRE 2014 – ABRIL 2015**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ELABORACIÓN Y ADMINISTRACION DE INVENTARIO
- MANEJO DE PERSONAL
- ELABORACION DE MENUS DIARIOS, SEMANAL Y CATORCENAL
- ELABORACION Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS (COMISARIA)
- VERIFICACION DE COMEDOR

**SUPER SERVICIO BALANCAN SA DE CV ♦ AV. LUIS DONALDO COLOSIO # 1000  
ENCARGADO DE ESTACION Y MINI SUPER ENERO 2013 – ABRIL 2014**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- APERTURA Y CIERRE DE TIENDA
- MANEJO DE EFECTIVO Y VALORES
- MANEJO Y ADMINISTRACION DE INVENTARIOS
- MANEJO DE PERSONAL
- REALIZACION Y RECEPCION DE COMPRAS
- FACTURACION ELECTRONICA, REGISTRO Y MODIFICACION DE CLIENTES
- LIQUIDACION VENTA DIARIA A TRAVES DEL EGAS-ADMIN
- REVISION DIARIA DEL CONTROL VOLUMETRICO (TRANSMISION Y ENVIO A PEMEX), MERMAS Y CAPACIDAD EN LITROS EN LOS DISPENSARIOS DE ALMACENAMIENTO A TRAVES DE ETANK, ASI COMO IMPRESIÓN DE TICKES EN EPOS.
- REGISTRO DE ENTRADA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES ATRAVES DEL SISTEMA EGAS-SMART
- REALIZACION Y ENTREGA DE BOLSA VALORES
- REALIZACION DE POLIZAS DE INGRESO Y EGRESO DIARIO

- CONCILIACION BANCARIA MENSUAL
- ELABORACION DE NOMINA
- PAGO IMMS-INFONAVIT Y 3.5% SOBRE NOMINA

**H. AYUNTAMIENTO DE BALANCAN ♦ CALLE MELCHOR OCAMPO S/N COL. CENTRO  
BALANCAN, TAB.**

***ASISTENTE DE PRESIDENCIA*** JULIO 2010 – DICIEMBRE 2012

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- RECEPCION Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE APOYO.
- ORGANIZAR LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.
- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS LLAMADAS TELEFONICAS EN GENERAL.
- VERIFICACION DE CORREO ELECTRONICO.

## **PRACTICA PROFESIONAL**

**H. AYUNTAMIENTO DE JALAPA TABASCO ♦ CALLE PINO SUARES S/N ENTRE ESQ.  
MIGUEL HIDALGO, COL. CENTRO JALAPA TAB.  
*AUXILIAR ADMINISTRATIVO* AGOSTO – DICIEMBRE 2009**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ELABORACION Y DISTRIBUCION DE MEMORANDUM
- RECEPCION Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE APOYO

**TEK DIESEL SA DE CV ♦ CARLOS PELLICER CAMARA NO. 3012, COL. ATASTA, CENTRO  
TAB.  
*AUXILIAR CONTABLE* FEBRERO – JUNIO 2010**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- RECEPCION Y REVISION DE FACTURAS DE COMBUSTIBLE
- ANALISIS DE CIERRES DE VIAJE
- CONCILIACION MENSUAL DE COMBUSTIBLE
- APLICACIÓN Y ADMINISTRACION DE INVENTARIOS
- ARQUEO DE CAJA

## **CURSOS OBTENIDOS**

- LIBRETA DE MAS TIPO D
- CURSO DE SEGURIDAD PARA PLATAFORMAS Y BARCAZAS
  - CURSO DE SIGNATARIO
  - CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL RIGPASS
  - CONGRESO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
  - CONSTANCIA DE COMPUTACION
- CAPACITACION CONSTANTE PARA REPRESENTANTE

## **INFORMATICA**

- PAQUETERIA OFFICE (WORD, EXCELL, POWER POINT)
  - SUA

## **DATOS DE INTERES**

- LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE
- DISPONIBILIDAD PARA CAMBIAR DE RESIDENCIA

*Curriculum Vitae*

Jessica del Carmen

Dehesa Díaz

---

Licenciado en Administración

000001

(2)

# Jessica del Carmen Dehesa Díaz

## Datos Personales

Fecha de Nacimiento:

Edad:

Estado Civil:

Curp:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

## Formación Académica

### **Educación Media Superior**

Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel 36

Balancán, Tabasco

Documento Obtenido: Certificado

### **Educación Superior**

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Licenciatura en Administración

Documento Obtenido: Título Profesional

Cedula Profesional: En tramite (extravío)

000002

## **Cursos**

---

### **I Congreso Internacional de las Ciencias Económico Administrativas**

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Periodo 2000

### **Curso Integral de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico**

Secretaria de Administración

Periodo 2013

## **Computación**

---

Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook

## **Experiencia Laboral**

---

### **Servicio Social en PEMEX Exploración y Producción**

Área: Unidad Regional de Contraloría Interna Sur  
Edif. Pirámide

Periodo: Marzo-Septiembre de 2003

#### *Actividades*

- Manejo de nuevos software SICOA (Sistema de Control de Asuntos) y Outlook (Manejo vía electrónica)
- Manejo de equipos de oficina: scanner, fotocopidora, teléfonos y fax.

000003

**Mexicana de Suministros Agropecuarios, S.A. de C.V.**

Área: Administrativo (Asistente)

Periodo: Agosto 2005-Enero 2007

*Actividad*

- Elaboración y conciliaciones de cuentas bancarias
- Elaboración y programación de cheques y contra pólizas
- Requisiciones y pagos a proveedores
- Corte diario de caja chica
- Control de archivo de empleados
- Elaboración y control de nominas
- Control de gastos y pago de servicios

**GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO**

**Subsecretaría de Administración. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Área: Coordinación Administrativa (Asistente)

Periodo: Febrero 2007-Abril 2008

*Actividad*

- Agenda de eventos relacionados con las actividades de Órganos, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado
- Recepción y trámite de ordenes de facturas
- Manejo del Sistema Administrativo de Gastos por Eventos

**Subsecretaría de Administración. Dirección General de Recursos Materiales**

Área: Enlace Operativo (Jefe de Área)

Periodo: Abril 2008-Enero 2013

*Actividad*

- Representante del Director de Recursos Materiales en el Subcomité de Compras de Órganos, Dependencias y *Entidades* del Gobierno del Estado.

000001

**Instituto del Deporte de Tabasco. Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales**

Área: Activo Fijo (Jefe de Área)

Periodo: Febrero 2013-Diciembre 2015

*Actividad*

- Inventario de los Bienes Muebles
- Inventario de Vehículos
- Integración del Subcomité de Compras
- Licitaciones Estatales
- Manejo del Sistema ALFA (Sistema Integral de Presupuesto Basado en Resultados)
- Manejo del nuevo Sistema de Compras implementado por la Secretaria de Administración

000005

6

**CURRICULUM VITAE**



**DATOS GENERALES**

NOMBRE Y APELLIDO

CONSUELO BARROSO LANDERO

TELEFONO DE CASA Y CELULAR

CONSUELO BARROSO LANDERO

EMAIL

EDAD

57 AÑOS

NACIONALIDAD

MEXICANA

ESTADO CIVIL

CASADA

000002

## ESCOLARIDAD

PRIMARIA "MAESTRO RAFAEL RAMIREZ"

1973 COL. LA HULERIA

SECUNDARIA PARA ADULTOS IEA

2006 COL. LA HULERIA

COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO

EMSAD N° 8 2014 COL. LA HULERIA

000003

## EXPERIENCIA

DELEGADA MUNICIPAL DE LA COLONIA LA HULERIA

2007-2009

ACTUALMENTE GESTORA VOLUNTARIA DEL PROGRAMA 65 Y  
MAS

000004

## Ramón Carmona Nolazco

### Datos Personales

**Nombre Completo:** Ramón Carmona Nolazco

**Fecha de Nacimiento:**

**Edad:**

**Originario:**

**Estado Civil:**



### Datos Profesionales

**Profesión:** Estudio Licenciatura en Administración de Empresas

**Egresado:** Colegio Superior de San Agustín

**Actividad Económica:** Comerciante del Municipio de Balancán

### Experiencia Política

**1991** Coordinador de Activismo en la Consulta a la base para elegir candidato a la presidencia Municipal de Balancán del Partido Revolucionario Institucional

**1994** Coordinador de Campaña del Candidato a la presidencia Municipal del Partido Revolucionario Institucional

**1994** Candidato a Regidor por el partido Revolucionario Institucional

**1997** Coordinador de la Campaña para diputado Federal del Partido Revolucionario Institucional.

**2000** Coordinador de activismo en el Municipio de Paraíso del Candidato a Gobernador del Estado Manuel Andrade Díaz.

**2010** Delegado especial en el municipio de Playas de Catzajá Chiapas del Partido Revolucionario Institucional.

**2012** Coordinador General del Candidato a Diputado del I distrito Erubiel Lorenzo Alonso Que, que Comprende los Municipios de Tenosique y Balancán.

**2014** Subsecretario de organización del PRI Estatal Tabasco.

## **Experiencia Política Administrativa.**

1991 Jefe de Depto. De contribuyentes de la Dirección de Auditoria y fiscalización de la Secretaria de finanza.

1992-1994 Jefe de Depto. de apoyo a los Municipios del Centro estatal de Desarrollo Municipal de la Secretaria De Gobierno.

1995-1997 Regidor del H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán.

1995-1996 Director de Administración del H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán.

1997 Secretario Interino del H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán, Tabasco.

1998-2000 Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Balancán, Tabasco.

2015 Regidor Plurinominal por el Municipio de Balancán, Tabasco

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** Beatriz Domínguez Pérez

**FECHA D E NACIMIENTO:** :

**LUGAR DE NACIMIENTO:**

## **FORMACION ACADEMICA**

PRIMARIA "ZAPATA VIVE". 1992-1998

VILLA QUETZALCÓATL, BALANCÁN, TAB".

DOCUMENTO PROPORCIONADO: CERTIFICADO

SECUNDARIA GENERAL. "QUETZALCOATL". 1998-2001

VILLA QUETZALCÓATL, BALANCÁN, TAB".

DOCUMENTO PROPORCIONADO: CERTIFICADO

## **EXPERIENCIA LABORAL**

"PANADERIA LA ESPERANZA"

VILLA QUETZALCOAT, CALLE PRINCIPAL DEL EJIDO EL DESTINO

ACTIVIDADES REALIZADAS: ADMINISTRAR, HACER PEDIDOS DE PRODUCTOS Y CONTROL DE LA BODEGA.

"ZAPATERIA DOS HERMANOS"

VILLA QUETZALCOAT, CALLE PRINCIPAL DEL EJIDO EL DESTINO

ACTIVIDADES REALIZADAS: ADMINISTRAR Y CAJERA

---

CURRICULUM  
VITAE

Elaborado por:

Arcide Guzmán Laines.

000001

## EXPERIENCIA LABORAL



ARCIDE GUZMAN LAINES

**INSTITUCION:** H.AYUNTAMIENTO BALANCAN, TAB.

**CARGO:** COORDINADOR DE DELEGADOS

**FUNCIONES:**

- SUPERVISION Y VIGILANCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE DELEGADOS.
- APOYO PARA LAS GESTIONES DE CADA UNA DE LAS COMUNIDADES.
- ATENCION A LOS BENEFICIOS, PROYECTO Y PROGRAMAS

Nacionalidad  
Mexicana

**INSTITUCION:** INSTITUTO DE CULTURA DE TABASCO

**CARGO:** BIBLIOTECARIO

**FUNCIONES:**

- FOMENTAR EL HÁBITO A LA LECTURA.
- VISITAS GUIADAS
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL INMUEBLE.
- ASESORIAS A LAS TAREAS Y TRABAJOS DE INVESTIGACION.

**DURACION:** DEL 01 SEPTIEMBRE DEL AÑO 1991 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014.

**INSTITUCION:** IFE (INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL)

**CARGO:** SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIAS.

**FUNCIONES:**

- VIGILAR Y CONTROLAR LA EXPIDICION DE LAS CREDENCIALES A LOS CIUDADANOS.

**DURACIÓN:** DEL 01 DE OCTUBRE DEL AÑO 1988 AL 01 DE OCTUBRE DEL AÑO 1989

**INSTITUCION:** INEGI.

**CARGO:** VISITADOR DOMICILIARIO DE POBLACION Y VIVIENDA.

**FUNCIONES:**

- RECORRIDO EN COMUNIDADES PARA LA CAPTURA DE DATOS Y CONOCER EL NÚMERO POBLACIONAL.

**DURACION:** DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 1989 AL 20 DE AGOSTO DEL AÑO 1991.

000002

## Formación académica.

- 1978-1983**    **ESCUELA PRIMARIA LIC.BENITO JUAREZ GARCIA.**  
Ej. Jolochero Balancan Tabasco. Certificado.  
CONOCIMIENTOS BÁSICOS
- 1985-1987**    **ESCUELA TELESECUNDARIA ZAPATA VIVE.**  
Villa Quetzalcóatl Balancan Tabasco. Certificado.  
CONOCIMIENTOS BÁSICOS.
- 2012-2014**    **COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL No.16.(MODALIDAD ABIERTA)**  
Ej. Jolochero Balancan Tabasco. Certificado.  
CONOCIMIENTOS MEDIOS.

## HABILIDADES Y CAPACIDADES

- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo.
- Manejo de personal.
- Trabajo bajo presión.
- Rápida adaptabilidad al trabajo.

000008

**CURRICULUM VITAE**



**NOMBRE:**

**BERTHA LILA PEREZ QUE**

**FORMACION ACADEMICA**

**EDUCACION PRIMARIA:** ESCUELA SALOME MARIN  
VIRILIO CLAVE: 3700036  
BALANCAN TAB.

**EDUCACION SECUNDARIA:** GENERAL VICENTE GUERRERO  
CLAVE: 363-7 BALANCAN TAB.

**EDUCACION SUPERIOR:** ESCUELA NORMAL URBANA  
FEDERAL CLAVE: 27DNP00016

PROFESORA DE EDUCACION  
PREESCOLAR  
CEDULA: 1295683

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA  
NACIONAL

LICENCIADA EN EDUCACION  
PREESCOLAR (PASANTE)  
MODULO SEMIESCOLARIZADO,  
UNIDAD 271 N° DE MATRICULA:  
92137095

NORMAL SUPERIOR DEL ESTADO  
DE PUEBLA CLAVE: 21ENS00011

LICENCIATURA EN EDUCACION  
MEDIA SUPERIOR EN EL AREA DE  
PEDAGOGIA  
CEDULA: 3614606

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>1990-1998</b>	<b>PROFRA. DE GRUPO EN EL JARDIN DE PROFRA: NELLY ZENTELLA DE GOVEA. SAN PEDRO, BALANCAN TAB.</b>
<b>1998-2000</b>	<b>PROFRA. DE GRUPO DEL JARDIN DE NIÑOS MARGARITA MAZA DE JUAREZ, TRIUNFO, BALANCAN.</b>
<b>2000-2004</b>	<b>PROFRA. DE GRUPO DEL JARDIN DE NIÑOS VILLA QUETZALCOATL, BALANCAN TAB.</b>
<b>2004-2016</b>	<b>COMISIONADA AL COMITÉ EJECUTIVO DEL SNTE SECCION 29, VILLAHERMOSA TAB.</b>
<b>2004-2008</b>	<b>SECRETARIA DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL SNTE SECCION 29, VILLAHERMOSA TAB</b>
<b>2008-2012</b>	<b>SECRETARIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL SNTE SECCION 29, VILLAHERMOSA TABASCO.</b>
<b>2012-2016</b>	<b>AUXILIAR DE LA SECRETARIA DE PRESTACIONES ECONOMICAS DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL SNTE SECCION 29.</b>
<b>2015</b>	<b>1° DE OCTUBRE LICENCIA PREJUBILATORIA</b>
<b>2016</b>	<b>1° DE ENERO DIRECTORA JUBILADA</b>

PROFRA. BERTHA LILA PEREZ QUE

**CONSTANCIAS**

- **"PRACTICA DE LOS VALORES COMO ACCION COTIDIANA DENTRO DEL JARDIN DE NIÑOS".**
- **CONSTANCIA DE "RELACIONES HUMANAS"**
- **RECONOCIMIENTO COMO "MAESTRO DISTINGUIDO"**
- **CONSTANCIA "CREATIVIDAD EN EL DESARROLLO DEL NIÑO DE PREESCOLAR"**
- **RECONOCIMIENTO "PRACTICA POLITICA SINDICAL"**

PROFRA. BERTHA LILA PEREZ QUE

000004

**CURRICULUM VITAE****ESTUDIOS**

**AÑO : 2009-2014 TITULO : PASANTE DE ING. ELECTROMECHANICA  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LOS RIOS  
BALANCAN, TABASCO.**

**AÑO : 2006- 2009 TITULO : TECNICO AGROPECUARIO  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO No. 82  
BALANCAN, TABASCO.**

**AÑO : 2003-2006 TITULO : CERTIFICADO  
ESCUELA SECUNDARIA GENERAL VICENTE GUERRERO  
BALANCAN, TABASCO.**

**AÑO : 1997-2003 TITULO : CERTIFICADO  
ESCUELA PRIMARIA SALOME MARIN VIRGILIO  
BALANCAN, TABASCO.**

**REFERENCIAS LABORALES**

**JURISDICCION SANITARIA No. 1 DE BALANCAN  
AV. VENUSTIANO CARRANZA 301  
BALANCAN, TABASCO  
16 DE MARZO 2015-30 DE NOVIEMBRE 2015  
CARGO : CONTROLADOR LARVARIO**

**REFERENCIAS PERSONALES**

**CINTHYA ASUNCION RAMIREZ LOPEZ  
PARENTESCO : CONOCIDO  
TELEFONO : 9341051771**

000001

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDO: DANIEL MONTUY JIMÉNEZ

FECHA DE NACIMIENTO:

DIRECCIÓN:

CELULAR:

E-MAIL:

## FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA: "JUAN ALDAMA" (1978-1984)

SECUNDARIA: "VICENTE GUERRERO" (1984-1987)

C.B.T.A: N82 (1990-1993)

E.N.U.B. (1993-1997)

CELULA PROFESIONAL (1998)

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CONSTANCIA: PLAN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE APOYO A LA EDUCACIÓN  
PRIMARIA (1998-1999)

CONSTANCIA: CURSO DE ACTUALIZACIÓN "DOCENTE RURAL"  
(DEL 17 AL 21 DE AGOSTO DE 1998)

CONSTANCIA: "ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR HABILIDADES GRAFICAS EN LA  
ESCUELA PRIMARIA (FEBRERO DEL 2003)

CONSTANCIA: CURSOS "EL MAESTRO COMO LECTOR Y PROMOTOR DE LA LECTURA Y LAS  
OTRAS HABILIDADES BÁSICAS DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA  
(MARZO DE 2004)

DIPLOMADO: REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICAS (31 DE ENERO DEL 2013)

000001

## FORMACIÓN POLÍTICA

-CONSEJERO MUNICIPAL; POR EL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA DE BALANCAN (2006)

- PRESIDENTE DEL COMITÉ EJECUTIVO MUNICIPAL DEL PRD DE BALANCAN (2012-2014)

-PRESIDENTE DEL CONSEJO POLÍTICO MUNICIPAL DEL PRD DE BALANCAN (2015)

-CONSTANCIA: CURSOS BÁSICOS SOBRE H. AYUNTAMIENTO Y DELEGACIÓN 2015 (MARZO 2015)

# **C. Norma Alicia Nuñez Cárdenas**

## **Información Personal**

**Sexo.** Femenino

**Edad.** 52 Años

**Estado Civil.** Casada

**Nacionalidad.** Mexicana

000001

**ESCOLARIDAD.**

<b>Primaria</b>	<b>Abraham González</b> <b>Ciudad Delicias</b> <b>Estado Chihuahua</b>
<b>Academia Técnica.</b>	<b>Academia Comercial Hidalgo</b> <b>Ciudad Delicias</b> <b>Estado Chihuahua</b>

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Política**

**Consejera Municipal en el Partido de la Revolución Democrática**

**Periodo del año 1995 al 1998**

**Consejera Municipal en el Partido de la Revolución Democrática**

**Periodo del año 2002 al 2005**

**Equidad y Género en el Partido de la Revolución Democrática**

**Periodo del año 2002 al 2005**

**Congresista Nacional en el Partido de la Revolución Democrática**

**Periodo del año 2002 al 2005**

**Consejera Estatal en el Partido de la Revolución Democrática**

**Periodo del año 2008 al 2011**

**Presidente de la mesa Electoral en el Partido de la Revolución Democrática**

**En el año 2011**

**Forme parte del Secretariado con el cargo de Cultura en el año 2012**

**A T E N T A M E N T E**

-----  
**Norma Alicia Núñez Cárdenas**

María Jesús Zacarías Espinoza

cán



ESTUDIOS

**Año** 1986- 1989  
**Ciudad - País** Academia Comercial « Benito Juarez »

**Idiomas:** **Español:** Natal  
**Inglés :** Basico

- **Programas manejados:**
- Windows
- Hoja de cálculo Excel
- Word
- Power Point
- Internet

**1989-1990 Servicio social en el H. Ayuntamiento, Sector de Administración**  
**Balancán Tabasco, México Cargo ocupado Contadora**

**1990-1992 Fideicomiso, Sector de Administración**  
**Carretera del EjedoPichi y La Villa El Triunfo Balancán Tabasco, México Cargo ocupado Contadora**

**1994- 1997 INIFAF, Sector de Administración Cargo ocupado Contadora**  
**Naranjito Balancán Tabasco, México**

## REFERENCIAS LABORALES

### **PROFRA. GUADALUPE GRACIELA CANEPA GOMEZ**

ESCUELA PRIMARIA « VICENTE GUERRERO » CLAVE **27DPR1381L** URBANA ESTATAL MATUTINA  
ZONA ESCOLAR 084. SECTOR 11 VILLA EL TRIUNFO, BAL. TAB.  
DIRECTORA DE LA ESCUELA  
TELEFONO : 01(934) 3460186

### **PROFESOR. RAFAEL VALENCIA CAMBRANIS**

ESCUELA PRIMARIA « ARTICULO 3<sup>o</sup> CONSTITUCIONAL » CLAVE **27DPR1538S** EJIDO OJO DE AGUA **MUNICIPIO**  
DE BAL. TAB.  
DIRECTOR DE LA ESCUELA

### **.E.F. FERNANDO VALENCIA CAMBRANIS**

COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA No. 6. SUPERVICIÓN DE APOYO TECNICO No. 25  
SUPERVISOR DE EDUCACIÓN FÍSICA No. 25  
TELEFONO : 9341221863

## REFERENCIAS PERSONALES

## REFERENCIAS UNIVERSITARIAS

Además de los puestos de trabajos relacionados, les podre ofrecer las que consideren oportunas en caso de que me la soliciten. Asi como de la realización de cualquier curso que especialice mi trabajo en la empresa.

- ✓ Así mismo les confirmo la posibilidad de viajar.
- ✓ Tiempo indeterminado.
- ✓ Deseo de superación Personal.
- ✓ Realizar estudios de Posgrados.

000002

# *C. Melchor Salinas Romero.*

## *Información Personal:*



000001

### *Escolaridad:*

**PRIMARIA:** Escuela Prim. "CONSTITUCION DEL 1814", Ejido Apatzingan

**SECUNDARIA:** Tele-Secundaria "María Morelos y pavón" Ejido Apatzingan.

### *Experiencia Laboral:*

- ❖ **VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA**, en el H. Ayuntamiento, en la Ciudad de Balancán Tabasco, 2006 (1 año).
- ❖
- ❖ **DELEGADO AL CONGRESO EN EL PRD**, en la Ciudad de Balancán Tabasco. Del 2007-2009 (2 años)
- ❖ **JEFE DE CUADRILLA**, en la Empresa Flores Cuervo, en la Ciudad de Balancán Tabasco, del 2008-2010 (2 años).
- ❖ **CHOFER DE MAQUINARIA PESADA**, en la Empresa Cupilco 300, en la ciudad de Mérida Yucatán, del 2010-2014 (4 años).

**A T E N T A M E N T E.**

**C. MELCHOR SALINAS ROMERO**

000002

# LRC. LAURA VERONICA GOMEZ AGUILAR

LUGAR DE NACIMIENTO: VILLAHERMOSA, TABASCO.  
 NACIONALIDAD: MEXICANA  
 EDAD: 46 AÑOS

## OBJETIVO

APRENDER DIARIAMENTE Y SUPERARME DIA CON DIA, SUPERANDOME A MI MISMA PRINCIPALMENTE. MI TRABAJO IDEAL EL QUE ME PERMITA APRENDER Y LOGRAR METAS.

## EXPERIENCIA

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ULTIMO	ANTERIOR	ANTERIOR
Tiempo que prestó sus servicios	de a 2006 2017	de a 2000 2006	de a 1989 1996
Nombre de la compañía	NEGOCIO PROPIO	MULTISISTEMAS DEL SURESTE	UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO
Dirección	CALLE PHOENIX LOTE 5 MANZANA 19 FRACC. ESTRELLA DE BUENAVISTA	SIMON SARLAT # 305 CENTRO, VHSA	AV. UNIVERSIDAD S/N COL MAGISTERIAL
Teléfono	9931215806	9933142104,05,06	
Puesto desempeñado		EJECUTIVO DE CUENTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y SECRETARIA EJECUTIVA ADSCRITA A LA DIRECCION
Puesto desempeñado	Inicial Final		
Motivo de separación	PERSONALES	PERSONALES	TERMINO DE CONTRATOS
Nombre de su jefe directo		ING. MIGUEL ANGEL ARROYO YABUR	DR. CARLOS MARIO OVANDO GOMEZ
Puesto de su jefe directo		GERENTE GENERAL	JEFE DE LOS SERVICIOS MEDICOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

NOMBRE	DIRECCION	FECHA		AÑOS	TITULO RECIBIDO
		DE	A		
Profesional UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO	AV. UNIVERSIDAD S/N COL MAGISTERIAL	1988	2004	5	LIC. EN RELACIONES COMERCIALES

## REFERENCIAS

NOMBRE	DOMICILIO	TELEFONO	OCUPACION	TIEMPO DE CONOCERLO
DR. HALIMI PEREZ MARTINEZ	CALLE ANTARTICO # 102. COL. VILLA DE LOS TRABAJADORES	9933544846	MEDICO ESPECIALISTA	32 AÑOS
PROF. CONCEPCION GABRIELA GOMEZ RAMIREZ	CALLE HERCULES MZ 5 LOTE 32 FRACC ESTRELLAS DE BUENAVISTA	9931609256	PROFESOR FRENTE A GRUPO	5 AÑOS 000005
LRC. PAOLA TOVAR GAMUNDI	CALLE PHOENIX LOTE 11 MZNA 19 FRACC ESTRELLAS DE BUENAVISTA	9931607117	EMPRESARIA	11 AÑOS

# **CURRICULUM VITAE**

**Leysi Adriana  
Zetina Zetina**

## **CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:** Leysi Adriana Zetina Zetina

**ESTADO CIVIL:** Soltera

**NACIONALIDAD:** Mexicana

**EDAD:** 23 Años

**GRADO ACADÉMICO:** Lic. En Educación Preescolar.

## **ESTUDIOS GENERALES**

**PRIMARIA:** Gregorio Méndez Magaña en el Ejido Leona Vicario con clave 27DPR1170E

**SECUNDARIA:** General Federal Vicente Guerrero, Balancán tabasco con clave 27ADG00TV.

**PREPARATORIA:** Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel # 36, Balancán tabasco.

**ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Lic. En Educación Preescolar en la Escuela Normal Urbana con clave 27DNE0001A, Balancán Tabasco.

. » 000009

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

En el ciclo escolar 2013-2014 estuve laborando como maestra titular de grupo en el jardín de niños "Fanny Bolívar Sansores" en Balancán tabasco con clave 27DJN0717G.

En el Municipio de Huimanguillo, tabasco estuve laborando como maestra titular del ciclo escolar 2014-2015 en el Cendi-Dif "Cleotilde López Linares" con clave 01, Zona escolar 01.

## **CURSOS Y DIPLOMADOS**

- Del ciclo escolar 2010-2011 Curso de Danza Folklórica por la Escuela Normal Urbana
- Taller "Jardín de Niños Musical" por la Escuela Normal Urbana, (20 horas) Año 2011.
- Taller de "Desarrollo corporal y Motricidad por medio de la Matrogimnasia y Campamento Didáctico" por la Escuela Normal Urbana, (40 horas) Año 2011.
- Curso-Taller "La Adquisición del Sistema de Escritura desde un Enfoque Interdisciplinario" por la Escuela Normal urbana, (30 horas) Año 2011.
- Taller de "Matemáticas Constructivas con Regletas de cuisenaire" por la Escuela Normal Urbana, (25 horas) Año 2012.
- Primer Módulo del Diplomado en Filosofía para niños y adolescentes (Desarrollo del pensamiento Reflexivo y Formación

Valoral) por centro Latinoamericano de Filosofía para niños,  
Chiapas México (32 horas) año 2013.

- Taller de Curriculum social 1, celebrado en el Centro de Desarrollo Pequeño Sol A.C. (30 horas), San Cristóbal de las Casas. Año 2013.

#### **INFORMATICA:**

- Windows

# CURRÍCULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

1.- NOMBRE: CARLOS JAVIER JIMÉNEZ GARCÍA.

2.- SEXO: MASCULINO.

3.- DOMICILIO:

4.- TELEFONO CEL.:

5.- EDAD:

6.- ESTADO CIVIL: SOLTERO

7.- R.F.C.

## ESCOLARIDAD:

**EDUCACIÓN PREESCOLAR:** "GRACIELA PINTADO DE MADRAZO".

AÑO: 1975 – 1977. BALANCÁN, TABASCO.

**EDUCACIÓN PRIMARIA:** "IGNACIO ZARAGOZA".

AÑO: 1977 – 1983. BALANCÁN, TABASCO.

**EDUCACIÓN SECUNDARIA:** "VICENTE GUERRERO". 362 – 7.

AÑO: 1983. .1986. BALANCÁN, TABASCO

**EDUCACIÓN PREPARATORIA:** CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO N° 82.

AÑO: 1995 – 1998. BALANCÁN, TABASCO.

- **LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PRIMARIA:**
- PASANTE DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PLAN LEB'94
- SEGUNDO SEMESTRE DE LA LICENCIATURA EN CULTURA DE LAS ARTES.

## **OTROS ESTUDIOS:**

- DIPLOMADO. PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN HABILIDADES DOCENTES. "INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY". AÑO: 1998 – 1999.
- CURSOS ADICIONALES DEL DIPLOMADO. PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN HABILIDADES DOCENTES. "INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY"., AÑO 1999 –2000.
- DIPLOMADO EN DANZA IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE, DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL Y UNIVERSIDAD VERACRUZANA (FACULTAD DE DANZA). AÑO 2002, VILLAHERMOSA, TABASCO.

000003

**NIVEL:** PRIMARIA

**TIPO:** Programa Emergente de Actualización del Maestro en el Estado.

**ACTIVIDADES:** Taller de actualización.

**DURACIÓN:** 40 Horas.

**FECHA:** 20 al 26 de Agosto de 1992. Villahermosa, Tabasco.

**NIVEL:** PRIMARIA.

**TIPO:** Fundamentos y Estrategias para Garantizar Aprendizajes de Calidad.

**ACTIVIDADES:** Curso - Taller

**DURACIÓN:** 25 Horas.

**FECHA:** 10 de Octubre al 7 de Noviembre de 1996. Villahermosa, Tabasco.

**NIVEL:** PRIMARIA.

**TIPO:** Docencia Rural, Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias de Razonamiento.  
Diagnóstico y Planeación.

**ACTIVIDADES:** Curso.

**DURACIÓN:** 40 Horas.

**FECHA:** 17 al 21 de Agosto de 1998. Villahermosa, Tabasco.

**NIVEL:** PRIMARIA

**TIPO:** Docencia Rural, Proyecto Escolar para Mejorar las Competencias de Razonamiento.  
Diagnóstico y Planeación.

**ACTIVIDADES:** Curso

**DURACIÓN:** 40 Horas

**FECHA:** 30 de Junio de 1999. Villahermosa, Tabasco.

**NIVEL:** PRIMARIA.

**TIPO:** Plan de Actividades Culturales de Apoyo a la Educación Primaria.

**ACTIVIDADES:** Programa de Capacitación.

**DURACIÓN:** Ciclo escolar 1998-1999.

**FECHA:** 3 de Mayo de 1999. Villahermosa, Tabasco.

.. 000004

## **CURRICULUM VITAE**

### ***DATOS PERSONALES***

NOMBRE: ANA LUISA LEON BALLINA  
FECHA DE NACIMIENTO:  
LUGAR DE NACIMIENTO:  
PROFESION: LICENCIADA EN DERECHO



### ***PREPARACION ACADEMICA***

PRIMARIA: ESCUELA BOLIVIAMALDONADO DE RIVAS  
FECHA: 1963-1969 VHSA. TABASCO  
SECUNDARIA: ESC. SEC. FED. No.1 JAIME TORRES BODET  
FECHA: 1969-1972 VHSA. TABASCO  
BACHILLERATO: COLEGIO DE BACHILLERES, PLANTEL NÚMERO 2  
FECHA: 1984-1987 VHSA. TABASCO

### ***ESTUDIOS PROFESIONALES***

UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO DIVISION ACADEMICA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES  
FECHA: 1987-1992 VHSA. TABASCO

### ***ESTUDIOS DE POSGRADO:***

ESPECIALIDAD EN DERECHO EMPRESARIAL  
FECHA: AGOSTO 1998- ENERO 2000 VHSA. TABASCO

ESPECIALIDAD EN DERECHO PROCESAL PENAL  
FECHA: MAYO 2000- DICIEMBRE 2000 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES VHSA. TAB.

ESTUDIO DE POSGRADO ACTUAL: MAESTRIA EN SISTEMA ADVERSARIAL (JUICIOS ORALES).  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE PUEBLA.

### **OTRAS CAPACITACIONES**

CURSO: CAPACITACIÓN EN EMPRESAS TURISTICAS  
FECHA: 1986-1987 VHSA. TABASCO

CURSO: COMPUTACIÓN (CAPTURISTA DE DATOS)  
WINDOWS, WOKS.  
FECHA: 1994 VHSA. TABASCO.

CURSO: INTRODUCCION AL AREA INMOBILIARIA  
FECHA: 1994 VHSA. TABASCO

CURSO: COMPUTACIÓN (WORD, EXCELL, POWER POINT)  
FECHA: 1994 VHSA. TABASCO

CURSO: FORMACION INICIAL PARA AGENTES DEL MINISTERIO PUBLICO DEL FUERO COMUN  
FECHA: ENERO-ABRIL DE 2000 VHSA. TABASCO

CURSO: CRIMINALISTICA: INVESTIGACION DE ESTAFAS  
FECHA: SEPTIEMBRE 2000 VHSA. TABASCO

CURSO DE VICTIMOLOGÍA  
FECHA: SEPTIEMBRE 2000 VHSA. TABASCO

CURSO: FORMACIÓN DE INSTRUCTORES  
FECHA: 1997  
LUGAR: INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE TABASCO  
VILLAHERMOSA TABASCO.

CURSO: DINAMICA EN EL PROCESO EDUCATIVO  
FECHA: 1998  
LUGAR: CEUVI VILLAHERMOSA TABASCO

### **EXPERIENCIA LABORAL**

EMPRESA: OPERADORA GRAHAM, S. A. DE C. V.  
PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
FECHA: 1982-1985

EMPRESA: "DE TODO PARA HOSPITALES"  
PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
FECHA: 1985-1988

EMPRESA: ESCUELA SECUNDARIA PARTICULAR ARNULFO GIORGANA GURRIA  
PUESTO: DOCENTE  
FECHA: 1989-1992

• 000003

EMPRESA: DELEGACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA TABASCO  
PUESTO: SERVICIO SOCIAL EN EL PROGRAMA DE APOYO A LA CONSOLIDACION DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS  
FECHA: 1992

EMPRESA: OFICINA PARTICULAR DEL LICENCIADO ARTURO GONZALEZ MARIN  
PUESTO: ADMINISTRACIÓN DEL AREA INMOBILIARIA  
FECHA: 1992-1997

EMPRESA: AGROQUIMICOS DEL TROPICO S. A. DE C. V.  
PUESTO: DEPTO. DE TRÁMITES LEGALES  
FECHA: 1992-1997

EMPRESA: CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE VILLAHERMOSA (CEUVI)  
PUESTO: CATEDRATICA  
FECHA: 1998

EMPRESA: COMPAÑIA CONSTRUCTORA USUMACINTA  
PUESTO: ADMINISTRADORA Y REPRESENTANTE LEGAL  
FECHA: 1998-1999

EMPRESA: PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TABASCO  
PUESTO: AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO ASDCRITA A LA DIRECCION DE CONTROL DE PROCESOS  
FECHA: 1999-2001

EMPRESA: PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MICHOACAN  
PUESTO: AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO ASDCRITA E INVESTIGADORA  
FECHA: 2001-2004.

EMPRESA: DESPACHO JURIDICO PROPIO  
PUESTO: TITULAR DEL DESPACHO  
FECHA: 2004-2005

EMPRESA: ABARROTERA SANCHEZ S. A. DE C. V.  
PUESTO: APODERADA LEGAL Y JEFE DEL AREA JURIDICA  
FECHA: 2005-2010

EMPRESA: DESPACHO JURIDICO PROPIO  
PUESTO: TITULAR DEL DESPACHO  
FECHA: 2010 A LA FECHA.

. ■ 000004

**EJERCICIO PROFESIONAL**

**ASESORIAS:**

JUICIOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES, FAMILIARES, CONSTITUCION DE EMPRESAS, SELECCIÓN DE PERSONAL, TODA CLASE DE TRÁMITES LEGALES.

EMILIANO ZAPATA, TABASCO, CATORCE DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015.

• 000005

# CURRICULUM VITAE

## Datos personales

**Nombre:** Luis Enrique  
**Apellidos:** Domínguez Cupil  
Fecha de nacimiento:  
Lugar de nacimiento:  
Nacionalidad:  
Dirección:  
Código Postal.  
Teléfono:  
Matricula del S.M.N.:  
R.F.C.  
CURP:  
CUIP:  
Tipo de sangre y RH:

## Formación académica

Bachillerato: Universidad Autónoma Popular de Veracruz	3 años	Certificado
Secundaria: Escuela Secundaria Técnica No. 27	3 años	Certificado
Primaria: Profesor Epidio López Escobar	6 años	Certificado

## Trayectoria laboral

<i>Institución</i>	<i>Cargo</i>	<i>Periodo</i>
Seguridad Pública Municipal de Balancán, Tabasco.	Director	01 Ene. 2016 – a la fecha
Seguridad Pública Municipal de Teapa, Tabasco.	Director	31 Ago. 2015 – 31 Dic.2015

000003

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE: NICOLAS ALBERTO BAÑOS LAINES**

**DOMICILIO:**

**COLONIA: EL PALENQUE**

**BALANCÁN TABASCO**

**EDAD: 51 AÑOS**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**ESTADO CIVIL: CASADO**

### **ESCOLARIDAD**

**1973-1979 ESCUELA PRIMARIA SALOME MARIN VIRGILIO**

**1979-1982 ESCUELA GENERAL VICENTE GUERRERO**

**1985-1988 ACADEMIA BENITO JUAREZ (CONTADOR PÚBLICO)**

000004